

关于宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设 项目专项资金绩效评价报告

陕强咨（2023）28 号

宝鸡市陈仓区财政局：

我们接受委托，依据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）、《中共陕西省委、陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3 号）、宝鸡市陈仓区财政局关于印发《宝鸡市陈仓区财政局关于 2023 年重点绩效评价工作的通知》（宝陈财监字〔2023〕9 号）等相关文件精神，成立绩效评价工作小组，于 2023 年 6 月 14 日对宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目专项资金开展了事后续效评价，并形成了绩效评价结果。现将评价情况报告如下：

一、建设项目基本情况

（一）项目概况

宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目于 2022 年 2 月 21 经宝鸡市陈仓区财政局和宝鸡市陈仓区教育体育局联合下发《关于下达 2022 年支持学前教育发展资金（幼儿园建设）的通知》（宝陈财事字〔2022〕28 号）进行建设。项目建设内容为：购置大中型玩具及教学辅助设备 25 件（套），用于改善公办幼儿园的保教设施设备条件。资金来源为：财政专项资金 750,000.00 元。项目建设时间 2022 年 5 月 29 日至 2022 年 6 月 22 日。

（二）项目资金到位及使用情况

1、项目资金到位情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金累计到位 750,000.00 元，全部为财政专项资金。

2、项目资金使用情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金共计支出 750,000.00 元，全部用于购置大中型玩具及教学辅助设备。

（三）项目绩效目标

实施该项目的总体绩效目标为改善公办幼儿园的保教设施设备条件，保障幼

儿园正常运转，促进保教质量提升。

二、项目实施及绩效评价情况

（一）绩效评价目的

通过对宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目中资金使用情况、财务管理状况以及为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等方面进行分析，全面了解该项目资金的使用效率和效果，项目管理过程是否规范、是否实现预期绩效目标。同时，通过绩效评价总结项目在决策、执行等方面的经验，查找其存在的不足，为项目单位日后其他相关项目组织实施和管理提供可行性参考建议。

（二）绩效评价工作方案制定过程

1.前期调研

在受托对项目开展绩效评价后，我们及时成立项目组与区财政局进行沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、计划实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付流程等，并收集专项资金管理办法、项目申请相关记录、项目验收单等相关文件资料。

2.文件研读

在对项目概况初步了解后，组织项目组成员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求获取对项目全方位的了解。此外结合项目特点，形成项目评价的总体思路。

3.绩效评价指标体系及工作方案的设计

根据前期调研结果和对相关文件资料的研读，结合项目计划实施内容，形成项目绩效评价指标体系和方案初稿，并就方案的可行性、合理性与区财政局进行沟通，根据反馈意见修改后，形成了最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并

接受监督。

(3) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价、数据采集和社会调查。宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五类指标，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。为完成绩效指标的分析评价工作，由项目组依据指标体系设计了基础表和满意度调查问卷表。

基础表在项目承担单位的协助下进行填报，项目承担单位对数据的真实性负责，同时项目组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现数据与相关资料有差异的，项目组将做进一步深入调查。问卷调查将采用重点抽样的方式进行，选取本项目实施范围内的幼儿园老师、幼儿家长为调查对象，同时，采用座谈会的形式对本项目实施单位的相关工作人员进行访谈，共发放调查问卷 30 份。

3. 评价指标体系设定

我们设定的指标体系采用百分制，满分为 100 分，共分项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五个一级指标，一级指标下设定二级指标十个、三级指标二十二个。

各部分权重和绩效分值详见表

指标	项目决策	项目管理	项目产出	项目效益	项目满意度	合计
权重	8	23	35	25	9	100

评价结果设定为优秀、良好、一般、差 4 个等次，根据计算结果的分值，确定评价项目最后达到的等次为：分值 ≥ 90 为优秀、 $90 > \text{分值} \geq 80$ 为良好、 $80 > \text{分值} \geq 60$ 为一般、 $\text{分值} < 60$ 为差。

(四) 绩效评价实施过程

项目组严格按照工作方案中确定的评价思路，通过研读相关文件资料、填写基础数据表格、问卷调查、访谈等方法收集相关数据。具体实施过程如下：

1.数据填报和采集

2023年6月12日，项目组首先就所需采集的数据与区财政局进行沟通，并于2023年6月14日在区财政局、区教育体育局的协助下从项目承担单位收集了项目资金使用情况、目标完成情况、项目管理制度与执行情况及项目能力建设情况等相关资料，对项目相关信息进行了采集。

2.社会调查

根据工作方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方式，2023年6月14日，项目组以问卷调查的形式对本项目实施范围内的工作人员、幼儿园老师、幼儿家长开展满意度调查，共发放问卷30份，实际有效回收30份，有效回收率100%。根据问卷调查结果，项目组获取率项目实施后社会满意度有关分析数据。同时，项目组前往项目现场对项目建设、运行等情况进行了实地勘察，获取了项目产出有关分析评价依据。

3.数据分析及撰写报告

2023年6月15日至23日，项目组根据绩效评价方案，对采集的数据进行甄别、分析；同时，提炼结论、撰写报告，并与区财政局保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目决策

该指标分值8分，本次绩效评价得分7分，主要从项目申报审批手续、预算资金安排及资金投入等方面进行评价，指标下设2个二级指标和4个三级指标，具体得分详见下表：

项目决策指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	8	项目立项	4	建设依据充分性	2	1
				建设程序规范性	2	2
		资金投入	4	预算安排	2	2
				资金分配合理性	2	2
合计	8		8		8	7

1.项目立项方面。该项目申报审批程序符合相关规定，审批流程完整，项目决策与申报计划一致，项目申报符合相关程序，但该项目未制定具体实施方案，

同时由于属于学前教育发展建设项目，未纳入项目库进行管理，故该指标综合扣减 1 分。

2.资金投入方面。本项目预算安排科学，资金分配合理。

（二）项目管理

该指标分值 23 分，本次绩效评价得分 22 分，主要从资金到位及执行情况、财务管理、项目建设管理、项目管理制度、档案管理等方面进行评价，指标下设 2 个二级指标和 8 个三级指标，具体得分详见下表：

过程管理指标得分表

一级指	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目 管理	23	资金管理	12	资金到位率	3	3
				预算执行率	2	2
				资金使用合规性	5	5
				财务管理	2	2
		组织实施	11	建设过程管理	5	5
				组织机构	1	1
				项目管理制度	3	3
				档案管理	2	1
合计	23		23		23	22

1. 资金管理方面。

①本项目预算资金 750,000.00 元，实际到位资金：750,000.00 元，实际到位的项目资金与预算资金安排完全一致。

②本项目资金使用及时有效，符合国家财政法规和财务制度及有关专项资金管理办法规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，未发现超标准开支情况，资金管理、费用支出等制度健全，会计核算规范。

2. 组织实施方面。

①本项目建设程序合规，合同签订完整，严格履行招标采购程序，及时办理了项目验收手续。

②本项目实施单位机构健全、分工明确。

③本项目实施符合相关管理规定，建立项目管理制度和业务管理制度，建设程序合规、完整。

④本项目档案管理基本规范，从项目立项到资金结算支付各环节资料齐全，但缺少项目实施方案等前期资料，故该指标综合扣减 1 分。

（三）项目产出

该指标分值 35 分，本次绩效评价得分 35 分，主要从项目完成情况、项目验收合格情况、项目完成及时性、项目成本控制等方面进行评价，指标下设 4 个二级指标和 4 个三级指标，具体得分详见下表：

项目产出指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目产出	35	产出数量	15	实际完成率	15	15
		产出质量	10	质量达标率	10	10
		产出时效	5	完成及时性	5	5
		产出成本	5	成本控制	5	5
合计	35		35		35	35

1. 产出数量方面，本项目按照计划建设内容全部完成项目建设。
2. 产出质量方面，本项目建设完成后项目经全面验收，质量合格，且经实地观察各项资产使用功能运行正常。
3. 产出时效方面，本项目于 2023 年 6 月完成项目建设，达到了预期项目建设期限要求。
4. 产出成本方面，本项目计划投资 750,000.00 元，经审核实际完成投资 750,000.00 元，投资完成率 100%，实际成本控制在预算内。

（四）项目效益

该指标分值 25 分，本次绩效评价得分 25 分，主要从项目的社会效益和可持续影响等方面进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目效益指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目效益	25	效益指标	25	社会效益	15	15
				可持续影响	10	10
合计	25		25		25	25

1. 社会效益方面

本项目的实施，可以有效改善公办幼儿园的保教设施设备条件，保障幼儿园正常运转，促进保教质量提升，有效保障幼儿就近、就便、安全入学需求，同时有效缓解城区幼儿入园难、入园贵等问题，补齐学前教育短板，全面促进学前教育优质均衡普惠发展，社会效益显著。

2. 可持续影响方面

本项目的实施，能为广大幼儿及教师提供一个优良的学习环境和教学环境，提高了幼儿的启蒙教育，可以使他们在一个良好的环境中更好地学习科学文化知识，同时将推动文化、教育等事业有一个更好更大地发展，让孩子们成为可持续发展的推动者，从而有助于提升未来社会的可持续性。

（五）项目满意度

该指标分值 9 分，本次绩效评价得分 8 分，主要从项目的社会公众满意度指标进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目满意度得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目满意度	9	满意度	9	办学条件改善	2	2
				师生满意度	7	6
合计	9		9		9	8

1.办学条件改善方面

本项目的实施，有效改善了公办幼儿园的保教设施设备条件，保障幼儿园正常运转，促进办学条件的进一步提升。

2.师生满意度方面

评价中针对该项目共发放调查问卷 30 份，有效收回 30 份。从反馈情况看，师生满意率达到了 97%，预定的项目人群对项目认可度普遍较高，但个别被调查人员对项目认可度不高，故该指标综合扣减 1 分。

四、综合评价结论

评价组综合分析评价认为，宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目决策科学、管理规范，资金到位及时、使用合理，产业绩效明显，有效缓解城区幼儿入园难、入园贵等问题，补齐学前教育短板，全面促进学前教育优质均衡普惠发展，同时为广大幼儿及教师提供一个优良的学习环境和教学环境，提高了幼儿的启蒙教育，让孩子们成为可持续发展的推动者，从而有助于提升未来社会的可持续性。

运用由项目组设计并经相关部门确认的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目绩效进行客观评价，最终评分结果为 97 分。根据项目绩效评价办法，其绩效评级为“优秀”。各部分权重和绩效分值详见报告后附表。

五、绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，财政部门应将此次绩效评价结果作为将来建设资金分配的重要依据。

绩效评价是对项目实施效果的评价，评价结果直接反应项目实施的效益。本项目绩效评级为“优秀”，财政部门如再安排该项目后续资金时可考虑给予保障，力求项目能够持续有效开展。

六、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

宝鸡市陈仓区中心幼儿园 2022 年学前教育发展建设项目，投资额 750,000.00 元，购置大中型玩具及教学辅助设备 25 件（套），改善公办幼儿园的保教设施设备条件，这些设施设备很好地为幼儿的学习、生活服务，使孩子的个性潜能、艺术天赋得到了充分的发挥，是幼儿学习生活的理想乐园。

（二）存在的问题

1.设备管理权不明晰。幼儿园分配保教设施设备，不全是财务人员操作，大多是其他教职员工协助财务人员工作，或者没有财务人员参与，纯粹是其他教职员工分配，在发放保教设施设备时，并不告知教师这些设施设备的管理权和使用权，只管把保教设施设备交给教师，致使有些教师并不知道自己对保教设施设备的权力与义务。另外，有些大型的保教设施设备是固定不动的，使用的教师在更换。原来的使用者和后来的使用者，在交接的时候，并没有明晰管理权的交接，致使后者不知道怎样管理这一设施设备。

2.维护不及时。保教设施设备的问题，大多数出现在课堂上。教师正在讲课，突然保教设施设备坏了，为了不耽搁教学，便放弃使用这一保教设施设备。下课后，忙着准备下一节课，来不及找人维修，就这样耽搁了保教设施设备的修理。有些教师不想麻烦保教设施设备的维修人员和幼儿园的领导，保教设施设备坏了，能将就，就将就着使用，直到设备完全瘫痪。有些教师，在接收保教设施设备的时候，只是听了设备的使用方法，并不知道设备的维护知识。所以，对于交给自己的保教设施设备，也只是使用，并不维护。致使保教设施设备的使用寿命

大大缩短。

3.不珍惜保教设施设备。个别教师认为，公办幼儿园的保教设施设备是公家的，由政府出钱购买，坏了换新的，又不需要教师自己掏钱。于是，在使用设备的时候，动作粗放，使用之后，管理不到位。

七、有关建议

（一）加强思想政治教育。加强幼儿教师队伍的思想政治教育，引导幼儿教师热爱幼儿园，热爱自己的本职工作。处于职业的本能和责任心，他们在分配保教设施设备的时候，会告诉其他教师有什么样的权力和义务，并会嘱咐他们爱惜保教设施设备。同时，教师热爱幼儿园，忠诚于人民幼儿教育事业，那么，在她接触保教设施设备的那一刻，就会自觉地承担起保管、维护和使用该保教设施设备的权力与义务，该保教设施设备的利用率将会大幅度提高。

（二）建立健全幼儿园保教设施设备管理规章制度。幼儿园保教设施设备管理的规章制度，应该包括：购买、保管、发放、管理、使用、维护、折旧及报废，尤其是把发放、管理、使用、维护作为重点，从而提高保教设施设备的利用率。

（三）明确使用权和管理权。在发放保教设施设备时，就要明确其使用权和管理权以及维护权。在设备转移时，不仅仅是设备物品的转移，其管理、使用、维护的权力也要随之变更；对于保教设施设备交接过程中，由财务人员、前任教师和后任教师一起清点，对设备目前状况做出登记，明确告诉后任教师的管理权、使用权、维护权、责任、义务、以及奖罚，并留下三方签字确认的交接档案，使后任教师感到责任重大，加强其责任感。

（四）强化保教设施设备的日常管理。幼儿园是教育场所，幼儿园保教设施设备的安全、完好是保证幼儿园教育工作顺利进行的重要因素。因此，全体教职工、全体幼儿都有保养、保护好教学设备的责任和义务。对于在用的保教设施设备应建立台账和档案，定期进行维护和检修，做好通风、防潮、防火、防盗、安全用电等工作，并做好维护和检修记录，保证其性能安全合格，达到安全使用的目的；对于使用过程中的正常损坏，应及时报修；对于失去使用价值的设备，经技术鉴定确认后，报请有关领导审批，及时报废，并办理财产报废注销手续。

陕西华强会计师事务所有限公司

二〇二三年六月十七日

关于宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目专项资金绩效评价报告

陕强咨（2023）29 号

宝鸡市陈仓区财政局：

我们接受委托，依据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）、《中共陕西省委、陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3 号）、宝鸡市陈仓区财政局关于印发《宝鸡市陈仓区财政局关于 2023 年重点绩效评价工作的通知》（宝陈财监字〔2023〕9 号）等相关文件精神，成立绩效评价工作小组，于 2023 年 6 月 14 日对宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目专项资金开展了事后续效评价，并形成了绩效评价结果。现将评价情况报告如下：

一、建设项目基本情况

（一）项目概况

宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目于 2022 年 5 月 20 日经宝鸡市陈仓区财政局和宝鸡市陈仓区教育体育局联合下发《关于下达 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金的通知》（宝陈财事专字〔2022〕5 号）进行建设。项目建设内容为：购置信息化设备（其中：智慧黑板 37 台，多媒体会议一体机 1 台），用于改善义务教育学校办学条件，加快陈仓区教育硬件发展。本项目计划总投资 1,520,000.00 元，全部为财政专项资金。项目建设时间 2022 年 7 月 28 日至 2022 年 8 月 25 日。

（四）项目资金到位及使用情况

1、项目资金到位情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金累计到位 1,441,000.00 元，全部为财政专项资金。

2、项目资金使用情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金共计支出 1,441,000.00 元，全部用于购置信息化设备（其中：智慧黑板 37 台，多媒体会议一体机 1 台）。

（五）项目绩效目标

实施该项目的总体绩效目标为改善义务教育学校办学条件，优化城区学校布局，推动教育均衡发展。

二、项目实施及绩效评价情况

（一）绩效评价目的

通过对宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目中资金使用情况、财务管理状况以及为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等方面进行分析，全面了解该项目资金的使用效率和效果，项目管理过程是否规范、是否实现预期绩效目标。同时，通过绩效评价总结项目在决策、执行等方面的经验，查找其存在的不足，为项目单位日后其他相关项目组织实施和管理提供可行性参考建议。

（二）绩效评价工作方案制定过程

1.前期调研

在受托对项目开展绩效评价后，我们及时成立项目组与区财政局进行沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、计划实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付流程等，并收集专项资金管理办法、项目申请相关记录、项目验收单等相关文件资料。

2.文件研读

在对项目概况初步了解后，组织项目组成员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求获取对项目全方位的了解。此外结合项目特点，形成项目评价的总体思路。

3.绩效评价指标体系及工作方案的设计

根据前期调研结果和对相关文件资料的研读，结合项目计划实施内容，形成项目绩效评价指标体系和方案初稿，并就方案的可行性、合理性与区财政局进行沟通，根据反馈意见修改后，形成了最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则：

(1) 科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(3) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价、数据采集和社会调查。宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五类指标，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。为完成绩效指标的分析评价工作，由项目组依据指标体系设计了基础表和满意度调查问卷表。

基础表在项目承担单位的协助下进行填报，项目承担单位对数据的真实性负责，同时项目组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现数据与相关资料有差异的，项目组将做进一步深入调查。问卷调查将采用重点抽样的方式进行，选取本项目实施范围内的学校教职工、学生为调查对象，同时，采用座谈会的形式对本项目实施单位的相关工作人员进行访谈，共发放调查问卷 30 份。

3. 评价指标体系设定

我们设定的指标体系采用百分制，满分为 100 分，共分项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五个一级指标，一级指标下设定二级指标十个、三级指标二十二个。

各部分权重和绩效分值详见表

指标	项目决策	项目管理	项目产出	项目效益	项目满意度	合计
权重	8	23	35	25	9	100

评价结果设定为优秀、良好、一般、差 4 个等次，根据计算结果的分值，确定评价项目最后达到的等次为：分值 ≥ 90 为优秀、 $90 >$ 分值 ≥ 80 为良好、 $80 >$ 分

值≥60 为一般、分值<60 为差。

（四）绩效评价实施过程

项目组严格按照工作方案中确定的评价思路，通过研读相关文件资料、填写基础数据表格、问卷调查、访谈等方法收集相关数据。具体实施过程如下：

1.数据填报和采集

2023 年 6 月 12 日，项目组首先就所需采集的数据与区财政局进行沟通，并于 2023 年 6 月 14 日在区财政局、区教育体育局的协助下从项目承担单位收集了项目资金使用情况、目标完成情况、项目管理制度与执行情况及项目能力建设情况等相关资料，对项目相关信息进行了采集。

2.社会调查

根据工作方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方式，2023 年 6 月 14 日，项目组以问卷调查的形式对本项目实施范围内的学校教职工、学生开展满意度调查，共发放问卷 30 份，实际有效回收 30 份，有效回收率 100%。根据问卷调查结果，项目组获取率项目实施后社会满意度有关分析数据。同时，项目组前往项目现场对项目建设、运行等情况进行了实地勘察，获取了项目产出有关分析评价依据。

3.数据分析及撰写报告

2023 年 6 月 15 日至 23 日，项目组根据绩效评价方案，对采集的数据进行甄别、分析；同时，提炼结论、撰写报告，并与区财政局保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目决策

该指标分值 8 分，本次绩效评价得分 7.5 分，主要从项目申报审批手续、预算资金安排及资金投入等方面进行评价，指标下设 2 个二级指标和 4 个三级指标，具体得分详见下表：

项目决策指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	8	项目立项	4	建设依据充分性	2	1.5
				建设程序规范性	2	2

		资金投入	4	预算安排	2	2
				资金分配合理性	2	2
合计	8		8		8	7.5

1.项目立项方面。该项目申报审批程序符合相关规定，审批流程完整，项目决策与申报计划一致，项目申报符合相关程序，但该项目未制定具体实施方案，故该指标综合扣减 0.5 分。

2.资金投入方面。本项目预算安排科学，资金分配合理。

（二）项目管理

该指标分值 23 分，本次绩效评价得分 22 分，主要从资金到位及执行情况、财务管理、项目建设管理、项目管理制度、档案管理等方面进行评价，指标下设 2 个二级指标和 8 个三级指标，具体得分详见下表：

过程管理指标得分表

一级指	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目 管理	23	资金管理	12	资金到位率	3	3
				预算执行率	2	2
				资金使用合规性	5	5
				财务管理	2	2
		组织实施	11	建设过程管理	5	5
				组织机构	1	1
				项目管理制度	3	3
				档案管理	2	1
合计	23		23		23	22

3. 资金管理方面。

①本项目预算资金 1,520,000.00 元，经过公开招标程序，实际支出资金 1,441,000.00 元，比预算资金节约 79,000.00 元，资金安排合理，资金到位及时。

②本项目资金使用及时有效，符合国家财政法规和财务制度及有关专项资金管理办法规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，未发现超标准开支情况，资金管理、费用支出等制度健全，会计核算规范。

4. 组织实施方面。

①本项目建设程序合规，合同签订完整，严格履行招标采购程序，及时办理了项目验收手续。

②本项目实施单位机构健全、分工明确。

③本项目实施符合相关管理规定，建立项目管理制度和业务管理制度，建设程序合规、完整。

④本项目档案管理基本规范，从项目立项到资金结算支付各环节资料齐全，但缺少项目实施方案等前期资料，故该指标综合扣减 1 分。

（三）项目产出

该指标分值 35 分，本次绩效评价得分 33 分，主要从项目完成情况、项目验收合格情况、项目完成及时性、项目成本控制等方面进行评价，指标下设 4 个二级指标和 4 个三级指标，具体得分详见下表：

项目产出指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目产出	35	产出数量	15	实际完成率	15	15
		产出质量	10	质量达标率	10	10
		产出时效	5	完成及时性	5	3
		产出成本	5	成本控制	5	5
合计	35		35		35	33

5. 产出数量方面，本项目按照计划建设内容全部完成项目建设。

6. 产出质量方面，本项目建设完成后项目经全面验收，质量合格，且经实地观察各项资产使用功能运行正常。

7. 产出时效方面，本项目建设时间 2022 年 7 月 28 日至 2022 年 8 月 25 日，而项目实际验收时间为 2022 年 9 月 23 日，超出计划完成时间 29 天，未达到预期项目建设期限要求，故该指标综合扣减 2 分。

8. 产出成本方面，本项目计划投资 1,520,000.00 元，经过公开招标程序，实际完成投资 1,441,000.00 元，比预算资金节约 79,000.00 元，实际成本控制在预算内。

（四）项目效益

该指标分值 25 分，本次绩效评价得分 25 分，主要从项目的社会效益和可持续影响等方面进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目效益指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目效益	25	效益指标	25	社会效益	15	15
				可持续影响	10	10
合计	25		25		25	25

3. 社会效益方面

本项目的实施，可以有效改善义务教育学校办学条件，缓解城区不断增加的就学需求，优化城区学校教育教学资源，有效支撑学校和师生开展信息化教与学应用，全面提升学校教育信息化的支持服务能力，全面提高学校建设水平，推动教育均衡发展。

4. 可持续影响方面

本项目的实施，能为义务教育阶段学生和教师提供一个优良的学习环境和教学环境，缩小城区内教育发展差距，促进教育公平，同时加快了陈仓区教育硬件发展，为培养出一批批优秀的人才和祖国的接班人，促进陈仓区教育事业的发展打下坚实的基础。

（五）项目满意度

该指标分值 9 分，本次绩效评价得分 8 分，主要从项目的社会公众满意度指标进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目满意度得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目满意度	9	满意度	9	办学条件改善	2	2
				师生满意度	7	6
合计	9		9		9	8

1.办学条件改善方面

本项目的实施，改善了义务教育学校办学条件，优化城区学校布局，促进教学质量的进一步提升。

2.师生满意度方面

评价中针对该项目共发放调查问卷 30 份，有效收回 30 份。从反馈情况看，师生满意率达到了 95%，预定的项目人群对项目认可度普遍较高，但个别被调查人员对项目认可度不高，故该指标综合扣减 1 分。

四、综合评价结论

评价组综合分析评价认为，宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目决策科学、管理规范，资金到位及时、使用合理，产业绩效明显，持续改善义务教育学校基本办学条件，缓解城区不断增加的就学需求，优化城区学校教育教学资源，全面提升学校教育信息化的支持服务能力，全面提高学校建设水平，推动教育均衡发展。

运用由项目组设计并经相关部门确认的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目绩效进行客观评价，最终评分结果为 95.50 分。根据项目绩效评价办法，其绩效评级为“优秀”。各部分权重和绩效分值详见报告后附表。

五、绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，财政部门应将此次绩效评价结果作为将来建设资金分配的重要依据。

绩效评价是对项目实施效果的评价，评价结果直接反应项目实施的效益。本项目绩效评级为“优秀”，财政部门如再安排该项目后续资金时可考虑给予保障，力求项目能够持续有效开展。

六、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

宝鸡市陈仓区茗苑小学 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目，实际投资额 1,441,000.00 元，全部用于购置信息化设备（其中：智慧黑板 37 台，多媒体会议一体机 1 台）。为加快项目建设进度，该项目学校制定时间表，学校负责人落实工作责任，利用学生暑假期间进行项目建设。项目主管人员深入现场检查，严把施工环节工序、进度、质量、安全，及时掌握项目进度，实行“谁主管谁负责，谁承建谁负责，谁验收谁负责”的质量管理机制，形成一套科学严谨的标准化、精细化工程质量管理体系，确保了义务教育薄弱环节改善与能力提升项目工程建设质量达标，达到了改善办学条件的预期目标。

（二）存在的问题

1.绩效管理意识和绩效自评工作质量有待提高。绩效目标设置不够完整，绩效指标与项目决策及项目管理的关联度不够高，项目主管部门对绩效目标细化分解不到位，导致自评工作流于形式。

2.项目培训力度不够，影响使用效果。项目设施设备的使用方法培训力度不到位，设备功能的知晓率较低，教师缺乏整合技术与教学结合点的能力，学生获得感不强，随时出现的问题不能及时得到技术人员帮助，教师又没有时间去探讨，导致使用效率降低，使用效果不明显。

七、有关建议

（一）重视绩效目标管理，提高绩效管理水平。强化预算绩效目标编报工作，提高对预算绩效管理的重视程度，跟踪项目绩效自评结果，将绩效自评工作纳入部门考核内容。

（二）加大培训力度，提高设备使用效率。根据教师的培训需求，开展形式不同的培训活动。可安排技术人员定期集中演示，解决教师们在使用中出现的问题，并录成微视频供老师反复观看学习。召开交流观摩会，邀请设备使用娴熟的教师分享交流经验、上观摩课，帮助大家共同提高。

（三）完善、修改资源平台。项目开发公司全面征求一线教师的意见建议，尽快更新、添加平台内容，根据学科特点多开发一些动画资源、微课视频。界面设计尽量简单易操作，给教师们提供一个资源丰富，便于操作的资源库，提高教师使用的积极性。

（四）建立激励机制，增强工作动力。建立健全奖励机制，项目主管部门对项目工作实施好的学校给予奖励，在后续配发设备、申请项目方面优先考虑。给教师们提供外出交流的机会，让他们走出去与外地的试点学校进行交流，开阔视野。组织优秀实验课的展示、观摩活动，给大家多提供可借鉴的经验与模式。

陕西华强会计师事务所有限公司

二〇二三年六月十九日

关于宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目专项资金绩效评价报告

陕强咨（2023）31 号

宝鸡市陈仓区财政局：

我们接受委托，依据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）、《中共陕西省委、陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3 号）、宝鸡市陈仓区财政局关于印发《宝鸡市陈仓区财政局关于 2023 年重点绩效评价工作的通知》（宝陈财监字〔2023〕9 号）等相关文件精神，成立绩效评价工作小组，于 2023 年 6 月 14 日对宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目专项资金开展了事后续效评价，并形成了绩效评价结果。现将评价情况报告如下：

一、建设项目基本情况

（一）项目概况

宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目于 2022 年 5 月 20 日经宝鸡市陈仓区财政局和宝鸡市陈仓区教育体育局联合下发《关于下达 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金的通知》（宝陈财事专字〔2022〕5 号）进行建设。项目建设内容为：综合楼改造 4330 平方米，用于改善义务教育学校校舍条件，加快陈仓区教育硬件发展。本项目计划总投资 3,200,000.00 元，全部为财政专项资金。项目建设时间 2022 年 7 月 24 日至 2022 年 9 月 23 日。

（六）项目资金到位及使用情况

1、项目资金到位情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金累计到位 3,200,000.00 元，全部为财政专项资金。

2、项目资金使用情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金共计支出 3,204,428.76 元，其中 3,200,000.00 元为财政专项资金，剩余 4,428.76 元为该校自筹资金。

（七）项目绩效目标

实施该项目的总体绩效目标为改善义务教育学校办学条件，优化城区学校布局，推动教育均衡发展。

二、项目实施及绩效评价情况

（一）绩效评价目的

通过对宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目中资金使用情况、财务管理状况以及为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等方面进行分析，全面了解该项目资金的使用效率和效果，项目管理过程是否规范、是否实现预期绩效目标。同时，通过绩效评价总结项目在决策、执行等方面的经验，查找其存在的不足，为项目单位日后其他相关项目组织实施和管理提供可行性参考建议。

（二）绩效评价工作方案制定过程

1.前期调研

在受托对项目开展绩效评价后，我们及时成立项目组与区财政局进行沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、计划实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付流程等，并收集专项资金管理办法、项目申请相关记录、项目验收单等相关文件资料。

2.文件研读

在对项目概况初步了解后，组织项目组成员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求获取对项目全方位的了解。此外结合项目特点，形成项目评价的总体思路。

3.绩效评价指标体系及工作方案的设计

根据前期调研结果和对相关文件资料的研读，结合项目计划实施内容，形成项目绩效评价指标体系和方案初稿，并就方案的可行性、合理性与区财政局进行

沟通，根据反馈意见修改后，形成了最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价、数据采集和社会调查。宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五类指标，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。为完成绩效指标的分析评价工作，由项目组依据指标体系设计了基础表和满意度调查问卷表。

基础表在项目承担单位的协助下进行填报，项目承担单位对数据的真实性负责，同时项目组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现数据与相关资料有差异的，项目组将做进一步深入调查。问卷调查将采用重点抽样的方式进行，选取本项目实施范围内的学校教职工、学生为调查对象，同时，采用座谈会的形式对本项目实施单位的相关工作人员进行访谈，共发放调查问卷 30 份。

3. 评价指标体系设定

我们设定的指标体系采用百分制，满分为 100 分，共分项目决策、项目管理、

项目产出、项目效益和项目满意度五个一级指标，一级指标下设定二级指标十个、三级指标二十二个。

各部分权重和绩效分值详见表

指标	项目决策	项目管理	项目产出	项目效益	项目满意度	合计
权重	8	23	35	25	9	100

评价结果设定为优秀、良好、一般、差 4 个等次，根据计算结果的分值，确定评价项目最后达到的等次为：分值 ≥ 90 为优秀、 $90 > \text{分值} \geq 80$ 为良好、 $80 > \text{分值} \geq 60$ 为一般、 $\text{分值} < 60$ 为差。

（四）绩效评价实施过程

项目组严格按照工作方案中确定的评价思路，通过研读相关文件资料、填写基础数据表格、问卷调查、访谈等方法收集相关数据。具体实施过程如下：

1.数据填报和采集

2023 年 6 月 12 日，项目组首先就所需采集的数据与区财政局进行沟通，并于 2023 年 6 月 15 日在区财政局、区教育体育局的协助下从项目承担单位收集了项目资金使用情况、目标完成情况、项目管理制度与执行情况及项目能力建设情况等相关资料，对项目相关信息进行了采集。

2.社会调查

根据工作方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方式，2023 年 6 月 15 日，项目组以问卷调查的形式对本项目实施范围内的学校教职工、学生开展满意度调查，共发放问卷 30 份，实际有效回收 30 份，有效回收率 100%。根据问卷调查结果，项目组获取率项目实施后社会满意度有关分析数据。同时，项目组前往项目现场对项目建设、运行等情况进行了实地勘察，获取了项目产出有关分析评价依据。

3.数据分析及撰写报告

2023 年 6 月 16 日至 24 日，项目组根据绩效评价方案，对采集的数据进行甄别、分析；同时，提炼结论、撰写报告，并与区财政局保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目决策

该指标分值 8 分，本次绩效评价得分 6.5 分，主要从项目申报审批手续、预算资金安排及资金投入等方面进行评价，指标下设 2 个二级指标和 4 个三级指标，具体得分详见下表：

项目决策指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	8	项目立项	4	建设依据充分性	2	1.5
				建设程序规范性	2	1
		资金投入	4	预算安排	2	2
				资金分配合理性	2	2
合计	8		8		8	6.5

1.项目立项方面。该项目申报审批程序符合相关规定，审批流程完整，项目决策与申报计划一致，项目申报符合相关程序，但该项目未制定具体实施方案，缺乏前期论证环节相关材料（项目实施相关背景，需求必要等），规范性有所欠缺，故该指标综合扣减 1.5 分。

2.资金投入方面。本项目预算安排科学，资金分配合理。

（二）项目管理

该指标分值 23 分，本次绩效评价得分 22 分，主要从资金到位及执行情况、财务管理、项目建设管理、项目管理制度、档案管理等方进行评价，指标下设 2 个二级指标和 8 个三级指标，具体得分详见下表：

过程管理指标得分表

一级指	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目 管理	23	资金管理	12	资金到位率	3	3
				预算执行率	2	2
				资金使用合规性	5	5
				财务管理	2	2
		组织实施	11	建设过程管理	5	5
				组织机构	1	1
				项目管理制度	3	3
				档案管理	2	1
合计	23		23		23	22

5. 资金管理方面。

①本项目预算资金 3,200,000.00 元，实际到位资金 3,200,000.00 元，实际到

位的项目资金与预算资金安排完全一致，资金到位及时。

②本项目资金使用及时有效，符合国家财政法规和财务制度及有关专项资金管理办法规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，未发现超标准开支情况，资金管理、费用支出等制度健全，会计核算规范。

6. 组织实施方面。

①本项目建设程序合规，合同签订完整，严格履行招标采购程序，及时办理了项目验收手续。

②本项目实施单位机构健全、分工明确。

③本项目实施符合相关管理规定，建立项目管理制度和业务管理制度，建设程序合规、完整。

④本项目档案管理基本规范，从项目立项到资金结算支付各环节资料齐全，但缺少项目实施方案等前期资料，故该指标综合扣减 1 分。

（三）项目产出

该指标分值 35 分，本次绩效评价得分 31 分，主要从项目完成情况、项目验收合格情况、项目完成及时性、项目成本控制等方面进行评价，指标下设 4 个二级指标和 4 个三级指标，具体得分详见下表：

项目产出指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目产出	35	产出数量	15	实际完成率	15	15
		产出质量	10	质量达标率	10	10
		产出时效	5	完成及时性	5	3
		产出成本	5	成本控制	5	3
合计	35		35		35	31

9. 产出数量方面，本项目按照计划建设内容全部完成项目建设。

10. 产出质量方面，本项目建设完成后项目经全面验收，质量合格，且经实地观察各项资产使用功能运行正常。

11. 产出时效方面，本项目合同签订完成时间为 2022 年 9 月 23 日，而项目实际验收时间为 2022 年 12 月 7 日，超出计划完成时间 75 天，未达到预期项目建设期限要求，故该指标综合扣减 2 分。

12. 产出成本方面，本项目计划投资 3,200,000.00 元，经过公开招标程序，

实际完成投资 3,204,428.76 元，超出预算资金 4,428.76 元，实际成本超出预算 1.38%，故该指标综合扣减 2 分。

（四）项目效益

该指标分值 25 分，本次绩效评价得分 25 分，主要从项目的社会效益和可持续影响等方面进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目效益指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目效益	25	效益指标	25	社会效益	15	15
				可持续影响	10	10
合计	25		25		25	25

5. 社会效益方面

本项目的实施，可以有效改善义务教育学校办学条件，缓解城区不断增加的就学需求，优化城区学校教育教学资源，缩小城乡教育差距，促进区域间教育公平，全面提高学校建设水平和办学效益，推动教育均衡发展。

6. 可持续影响方面

本项目的实施，能为义务教育阶段学生和教师提供一个优良的学习环境和教学环境，缩小城区内教育发展差距，促进教育公平，同时加快了陈仓区教育硬件发展，为培养出一批批优秀的人才和祖国的接班人，促进陈仓区教育事业的发展打下坚实的基础。

（五）项目满意度

该指标分值 9 分，本次绩效评价得分 8 分，主要从项目的社会公众满意度指标进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目满意度得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目满意度	9	满意度	9	办学条件改善	2	2
				师生满意度	7	6
合计	9		9		9	8

1. 办学条件改善方面

本项目的实施，改善了义务教育学校办学条件，优化城区学校布局，促进教学质量的进一步提升。

2. 师生满意度方面

评价中针对该项目共发放调查问卷 30 份，有效收回 30 份。从反馈情况看，师生满意率达到了 95%，预定的项目人群对项目认可度普遍较高，但个别被调查人员对项目认可度不高，故该指标综合扣减 1 分。

四、综合评价结论

评价组综合分析评价认为，宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目决策科学、管理规范，资金到位及时、使用合理，产业绩效明显，持续改善义务教育学校基本办学条件，缓解城区不断增加的就学需求，优化城区学校教育教学资源，全面提升学校教育信息化的支持服务能力，全面提高学校建设水平，推动教育均衡发展。

运用由项目组设计并经相关部门确认的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目绩效进行客观评价，最终评分结果为 92.50 分。根据项目绩效评价办法，其绩效评级为“优秀”。各部分权重和绩效分值详见报告后附表。

五、绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，财政部门应将此次绩效评价结果作为将来建设资金分配的重要依据。

绩效评价是对项目实施效果的评价，评价结果直接反应项目实施的效益。本项目绩效评级为“优秀”，财政部门如再安排该项目后续资金时可考虑给予保障，力求项目能够持续有效开展。

七、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

宝鸡市陈仓区虢镇初中 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升补助项目，实际投资额 3,204,428.76 元，用于改造综合楼 4330 平方米，从而改善义务教育学校校舍条件，加快陈仓区教育硬件发展。为加快项目建设进度，在项目实施时成立了校级领导、中层干部和后勤等部门组成的基建项目领导小组，同时严格按照项目的决策、立项、审批等流程要求进行招投标，招标工作结束后，迅速与中标单位签订施工合同，在学生暑假期间全面启动项目建设。同时，项目主管人员深入现场检查，及时掌握项目进度，对项目进行全程监督，确保质量。施工结束后聘请专业机构对项目进行竣工决算审计。建设程序合规、完整，确保了义务教育薄弱环节改善与能力提升项目工程建设质量达标，达到了改善办学条件的预期目标。

（二）存在的问题

1.绩效管理意识和绩效自评工作质量有待提高。绩效目标设置不够完整，绩效指标与项目决策及项目管理的关联度不够高，项目主管部门对绩效目标细化分解不到位，导致自评工作流于形式。

2.教育资源配置亟待优化。随着城市化进程的日益加快，进城务工人员大量增加，导致义务教育阶段城区学校生源剧增，而城区学校规模较小，且布局不合理，校园发展空间十分有限，教学及辅助用房面积不足，运动场狭小，教育资源日益紧缺，学校就学压力增大，教师负担加重，教育资源配置亟待优化。

七、有关建议

（一）重视绩效目标管理，提高绩效管理水平。强化预算绩效目标编报工作，提高对预算绩效管理的重视程度，跟踪项目绩效自评结果，将绩效自评工作纳入部门考核内容。

（二）坚持规划到位，促进教育布局合理化。坚持“合理布局、均衡发展、适度超前、够用适用”原则，结合城镇化规划和常住人口规模，编制城镇义务教育学校布局规划，预留足够的义务教育学校用地，统筹新建或改扩建配套学校，确保足够的学位供给，解决流动人口入学同城同待遇的问题，满足学生就近入学需要。同时，持续推进城镇义务教育学校标准化建设，全面改善薄弱学校基本办

学条件，不断提升义务教育学校信息化基础设施与教育信息化应用水平。

陕西华强会计师事务所有限公司

二〇二三年六月二十日

关于宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目专项资金绩效评价报告

陕强咨（2023）30 号

宝鸡市陈仓区财政局：

我们接受委托，依据财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）、《中共陕西省委、陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3 号）、宝鸡市陈仓区财政局关于印发《宝鸡市陈仓区财政局关于 2023 年重点绩效评价工作的通知》（宝陈财监字〔2023〕9 号）等相关文件精神，成立绩效评价工作小组，于 2023 年 6 月 14 日对宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目专项资金开展了事后续效评价，并形成了绩效评价结果。现将评价情况报告如下：

一、建设项目基本情况

（一）项目概况

宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目于 2022 年 2 月 18 日经宝鸡市陈仓区财政局和宝鸡市陈仓区教育局体育局联合下发《关于下达 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）的通知》（宝陈财事字〔2022〕20 号）进行建设。项目建设内容为：卫生间改造、更换报告厅桌椅、更换采暖锅炉茶水锅炉及管道维修工程。本项目计划总投资 3,000,000.00 元，全部为财政专项资金。项目建设时间：卫生间改造项目 2022 年 6 月 28 日至 2022 年 7 月 29 日；更换报告厅桌椅项目 2022 年 6 月 30 日至 2022 年 9 月 8 日；更换采暖锅炉茶水锅炉及管道维修工程 2022 年 8 月 26 日至 2022 年 9 月 25 日。

（八）项目资金到位及使用情况

1、项目资金到位情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金累计到位 3,000,000.00 元，全部为财政专项资金。

2、项目资金使用情况

截止项目绩效评价报告日，项目资金共计支出 3,135,355.29 元，其中 3,000,000.00 元为财政专项资金，剩余 135,355.29 元为该校自筹资金。

（九）项目绩效目标

实施该项目的总体绩效目标为进一步改善中职学校办学条件，不断提升教育教学质量。

二、项目实施及绩效评价情况

（一）绩效评价目的

通过对宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目中资金使用情况、财务管理状况以及为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等方面进行分析，全面了解该项目资金的使用效率和效果，项目管理过程是否规范、是否实现预期绩效目标。同时，通过绩效评价总结项目在决策、执行等方面的经验，查找其存在的不足，为项目单位日后其他相关项目组织实施和管理提供可行性参考建议。

（二）绩效评价工作方案制定过程

1.前期调研

在受托对项目开展绩效评价后，我们及时成立项目组与区财政局进行沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、计划实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付流程等，并收集专项资金管理办法、项目申请相关记录、项目验收单等相关文件资料。

2.文件研读

在对项目概况初步了解后，组织项目组成员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求获取对项目全方位的了解。此外结合项目特点，形成项目评价的总体思路。

3.绩效评价指标体系及工作方案的设计

根据前期调研结果和对相关文件资料的研读，结合项目计划实施内容，形成项目绩效评价指标体系和方案初稿，并就方案的可行性、合理性与区财政局进行

沟通，根据反馈意见修改后，形成了最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价、数据采集和社会调查。宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五类指标，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。为完成绩效指标的分析评价工作，由项目组依据指标体系设计了基础表和满意度调查问卷表。

基础表在项目承担单位的协助下进行填报，项目承担单位对数据的真实性负责，同时项目组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现数据与相关资料有差异的，项目组将做进一步深入调查。问卷调查将采用重点抽样的方式进行，选取本项目实施范围内的学校教职工、学生为调查对象，同时，采用座谈会的形式对本项目实施单位的相关工作人员进行访谈，共发放调查问卷 31 份。

3. 评价指标体系设定

我们设定的指标体系采用百分制，满分为 100 分，共分项目决策、项目管理、项目产出、项目效益和项目满意度五个一级指标，一级指标下设定二级指标十个、三级指标二十二个。

各部分权重和绩效分值详见表

指标	项目决策	项目管理	项目产出	项目效益	项目满意度	合计
权重	8	23	35	25	9	100

评价结果设定为优秀、良好、一般、差 4 个等次，根据计算结果的分值，确定评价项目最后达到的等次为：分值 ≥ 90 为优秀、 $90 > \text{分值} \geq 80$ 为良好、 $80 > \text{分值} \geq 60$ 为一般、 $\text{分值} < 60$ 为差。

（四）绩效评价实施过程

项目组严格按照工作方案中确定的评价思路，通过研读相关文件资料、填写基础数据表格、问卷调查、访谈等方法收集相关数据。具体实施过程如下：

1.数据填报和采集

2023 年 6 月 12 日，项目组首先就所需采集的数据与区财政局进行沟通，并于 2023 年 6 月 15 日在区财政局、区教育体育局的协助下从项目承担单位收集了项目资金使用情况、目标完成情况、项目管理制度与执行情况及项目能力建设情况等相关资料，对项目相关信息进行了采集。

2.社会调查

根据工作方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方式，2023 年 6 月 15 日，项目组以问卷调查的形式对本项目实施范围内的学校教职工、学生开展满意度调查，共发放问卷 31 份，实际有效回收 31 份，有效回收率 100%。根据问卷调查结果，项目组获取项目实施后社会满意度有关分析数据。同时，项目组前往项目现场对项目建设、运行等情况进行了实地勘察，获取了项目产出有关分析评价依据。

3.数据分析及撰写报告

2023 年 6 月 16 日至 24 日，项目组根据绩效评价方案，对采集的数据进行甄别、分析；同时，提炼结论、撰写报告，并与区财政局保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效目标完成情况分析

（一）项目决策

该指标分值 8 分，本次绩效评价得分 8 分，主要从项目申报审批手续、预算资金安排及资金投入等方面进行评价，指标下设 2 个二级指标和 4 个三级指

标，具体得分详见下表：

项目决策指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	8	项目立项	4	建设依据充分性	2	2
				建设程序规范性	2	2
		资金投入	4	预算安排	2	2
				资金分配合理性	2	2
合计	8		8		8	8

1.项目立项方面。该项目制定项目实施方案，申报审批程序符合相关规定，审批流程完整，项目决策与申报计划一致，项目申报符合相关程序。

2.资金投入方面。本项目预算安排科学，资金分配合理。

（二）项目管理

该指标分值 23 分，本次绩效评价得分 23 分，主要从资金到位及执行情况、财务管理、项目建设管理、项目管理制度、档案管理等方面进行评价，指标下设 2 个二级指标和 8 个三级指标，具体得分详见下表：

过程管理指标得分表

一级指	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目 管理	23	资金管理	12	资金到位率	3	3
				预算执行率	2	2
				资金使用合规性	5	5
				财务管理	2	2
		组织实施	11	建设过程管理	5	5
				组织机构	1	1
				项目管理制度	3	3
				档案管理	2	2
合计	23		23		23	23

7. 资金管理方面。

①本项目预算资金 3,000,000.00 元，实际到位资金 3,000,000.00 元，实际到位的项目资金与预算资金安排完全一致，资金到位及时。

②本项目资金使用及时有效，符合国家财政法规和财务制度及有关专项资金管理办法规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，未发现超标准开支情况，资金管理、费用支出等制度健全，会计核算规范。

8. 组织实施方面。

①本项目建设程序合规，合同签订完整，严格履行招标采购程序，及时办理了项目验收手续。

②本项目实施单位机构健全、分工明确。

③本项目实施符合相关管理规定，建立项目管理制度和业务管理制度，建设程序合规、完整。

④本项目档案管理规范，从项目立项到资金结算支付各环节资料齐全。

(三) 项目产出

该指标分值 35 分，本次绩效评价得分 31 分，主要从项目完成情况、项目验收合格情况、项目完成及时性、项目成本控制等方面进行评价，指标下设 4 个二级指标和 4 个三级指标，具体得分详见下表：

项目产出指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目产出	35	产出数量	15	实际完成率	15	15
		产出质量	10	质量达标率	10	10
		产出时效	5	完成及时性	5	3
		产出成本	5	成本控制	5	3
合计	35		35		35	31

13. 产出数量方面，本项目按照计划建设内容全部完成项目建设。

14. 产出质量方面，本项目建设完成后项目经全面验收，质量合格，且经实地观察各项资产使用功能运行正常。

15. 产出时效方面，本项目中报告厅桌椅项目补充合同签订交货时间为 2022 年 9 月 8 日，而实际验收时间为 2022 年 11 月 10 日，超出计划完成时间 63 天，未达到预期项目建设期限要求；该项目中更换采暖锅炉茶水锅炉及管道维修工程签订完成时间为 2022 年 9 月 25 日，而实际竣工实际为 2022 年 12 月 10 日，超出计划完成时间 76 天，未达到预期项目建设期限要求。故该指标综合扣减 2 分。

16. 产出成本方面，本项目计划投资 3,000,000.00 元，经过公开招标程序，实际完成投资 3,135,355.29 元，超出预算资金 135,355.29 元，实际成本超出预算 4.51%，故该指标综合扣减 2 分。

(四) 项目效益

该指标分值 25 分，本次绩效评价得分 25 分，主要从项目的社会效益和可持续影响等方面进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目效益指标得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目效益	25	效益指标	25	社会效益	15	15
				可持续影响	10	10
合计	25		25		25	25

7. 社会效益方面

本项目的实施，可以进一步改善中职学校办学条件，充分发挥了环境育人，服务育人的功能，为培养高素质的技能型人才提供了坚实的后盾，为学校高质量发展打下坚实的基础。

8. 可持续影响方面

本项目的实施，能为中职学校学生和教师提供一个优良的学习环境和教学环境，同时加快了陈仓区教育硬件发展。作为中等教育的一个重要组成部分，中等职业教育肩负着要为社会培养初、中级专业技术人才和管理人才的任务，是培养生产第一线技术应用型和实务操作型人才的主要力量，有着生存和发展的广阔空间，高质量的职业教育仍将受到社会和企业的欢迎。

（五）项目满意度

该指标分值 9 分，本次绩效评价得分 9 分，主要从项目的社会公众满意度指标进行评价，指标下设 1 个二级指标和 2 个三级指标，具体得分详见下表：

项目满意度得分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目满意度	9	满意度	9	办学条件改善	2	2
				师生满意度	7	7
合计	9		9		9	9

1.办学条件改善方面

本项目的实施，进一步改善了中职学校办学条件，促进教学质量的不断提升。

2.师生满意度方面

评价中针对该项目共发放调查问卷 31 份，有效收回 31 份。从反馈情况看，

师生满意率达到了 98%，预定的项目人群对项目认可度普遍较高。

四、综合评价结论

评价组综合分析评价认为，宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目决策科学、管理规范，资金到位及时、使用合理，产业绩效明显，持续改善职业教育学校基本办学条件，充分发挥了环境育人，服务育人的功能，为培养高素质的技能型人才提供了坚实的后盾，为学校高质量发展打下坚实的基础。

运用由项目组设计并经相关部门确认的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目绩效进行客观评价，最终评分结果为 96 分。根据项目绩效评价办法，其绩效评级为“优秀”。各部分权重和绩效分值详见报告后附表。

五、绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，财政部门应将此次绩效评价结果作为将来建设资金分配的重要依据。

绩效评价是对项目实施效果的评价，评价结果直接反应项目实施的效益。本项目绩效评级为“优秀”，财政部门如再安排该项目后续资金时可考虑给予保障，力求项目能够持续有效开展。

八、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目，实际投资额 3,135,355.29 元，主要用于卫生间改造、更换报告厅桌椅、更换采暖锅炉茶水锅炉及管道维修工程。通过本项目的实施，进一步改善中职学校办学条件，促进教学质量的不断提升。为加快项目建设进度，在项目实施时成立了校级领导、中层和教师代表组成的项目管理小组，同时严格按照要求进行招投标流程，招标工作结束后，迅速与中标

单位签订施工合同、采购合同，全面启动项目建设。同时，项目主管人员深入现场检查，及时掌握项目进度，对项目进行全程监督，确保质量。施工结束后聘请专业机构对项目进行竣工决算审计。建设程序合规、完整，项目档案保存完整，确保了宝鸡市陈仓区职业教育中心 2022 年现代职业教育质量提升计划资金（中职学校改善办学条件奖补中央参照直达资金）项目工程建设质量达标，达到了改善办学条件的预期目标。

（二）存在的问题

1.绩效管理意识和绩效自评工作质量有待提高。绩效目标设置不够完整，绩效指标与项目决策及项目管理的关联度不够高，项目主管部门对绩效目标细化分解不到位，导致自评工作流于形式。

2.项目前期调研不足。导致部分工程超预算，增加投资。项目设计人员对现场的具体情况不清楚，没有进行深入细致的调查研究工作，设计人员的设计水平不高，缺少精益求精的精神，对整体项目的设计考虑不周，结果在项目的实施中发现部分工程存在设计漏项，不得不将项目补充建设，由此增加投资。

七、有关建议

（一）重视绩效目标管理，提高绩效管理水平。强化预算绩效目标编报工作，提高对预算绩效管理的重视程度，跟踪项目绩效自评结果，将绩效自评工作纳入部门考核内容。

（二）加强设计管理，提高设计深度和质量。设计是工程建设前期控制工程项目投资规模的重要阶段。设计单位必须对工程现场作深入调查，掌握充分数据，把一些应该考虑到的情况都体现在设计之中，并由此不断优化设计方案，使设计概算具有一定的科学性和准确性。同时大力推行限额设计，以批准的投资概算为限额，实行全过程的规模控制，确保设计质量的深度，尽可能减少施工期间的设计变更和工程签证，同时提高设计的质量和设计的深度。设计人员、概算编制人员在设计和编制概算之前，要十分重视资料的收集工作，充分了解项目建议书、项目实施方案等内容，掌握水文、工程地质条件、场地周围环境、地形、地貌、工艺设备选型、建筑空间和平面、建筑材料性能，熟悉现场情况，使设计图纸和设计概算准确、完整、不漏项、不缺项。这样才能有效防止施工图实施之后的漏项和新增项目，以及重大的设计变更引起的工程造价增加。

陕西华强会计师事务所有限公司

二〇二三年七月二十四日