

宝鸡市陈仓区市场监督管理局

2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理等方面的法律法规和方针政策，依法查处相关违法行为，拟订有关规范性文件并组织实施。受区政府委托，代区政府履行食品安全监管职责，承担监管责任；

2. 推动落实食品安全企业主体责任；组织实施和监督抽查食品药品重大信息直报制度，着力防范区域性、系统性食品药品安全风险；

3. 承担消费者权益保护及依法规范和维护各类市场秩序的责任；

4. 查处违法直销和传销案件及查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法行为；

5. 负责商标管理及企业、个体工商户等相关市场主体的主体信息公示、信息抽查、信用监管工作；

6. 负责对药品、医疗器械、化妆品和保健食品的监督管理及食品安全监督管理工作；

7. 负责食品药品安全检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；

8. 承担区食品药品安全委员会日常工作；
9. 负责和指导全区产品质量工作、计量及标准化工作，推进质量诚信体系建设和质量振兴工作；
10. 承担特种设备安全监察工作；
11. 负责全区非公有制企业党建工作等。

2024 年以来，区市场监管局在区委、区政府的坚强领导下，在市局的正确指导下，扎实按照年初确定的总体工作思路，一体推进党纪学习教育、“深化“三个年”活动，凝心铸魂强党性，实干担当促发展，各项工作有序推进。全年完成招商引资 1000 万元，任务完成率 100%；完成争取上级资金 110 万元，任务完成率 80.29%；完成专利授权 431 件，位居全市第二；查办各类行政处罚案件 176 件，入库罚没款 85 万元。

（二）内设机构

宝鸡市陈仓区市场监督管理局共有内设机构 16 个，分别是：政秘股、人事教育股、政策法规股、信用监督管理股、市场规范管理股、网络交易监督管理股、质量监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、特种设备安全监察股、标准计量监督管理股、药品医疗器械监督管理股、知识产权保护股、区非公有制经济组织党委办公室、食品安全应急协调股（区食品安全委员会办公室）。

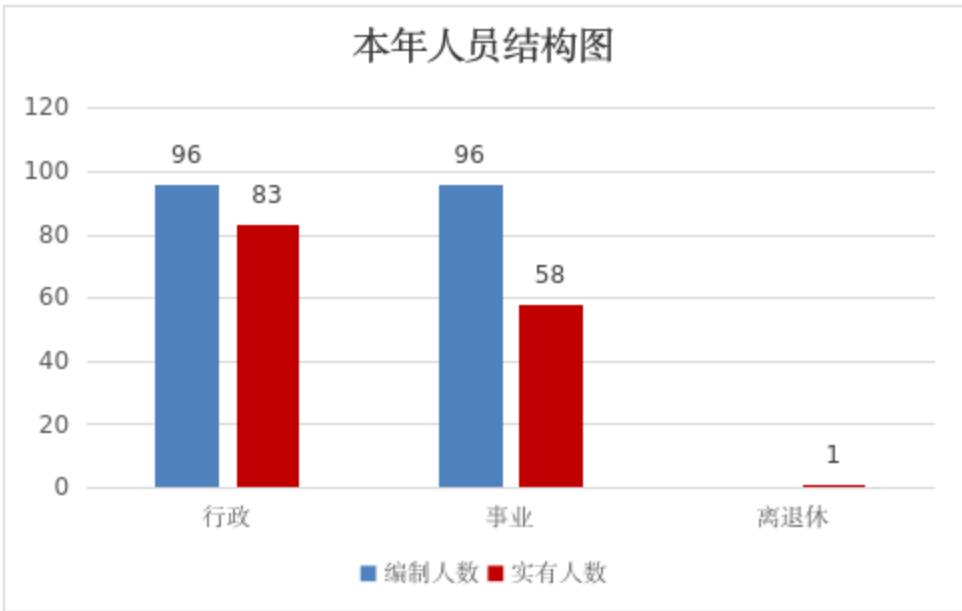
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市陈仓区市场监督管理局

三、部门人员情况

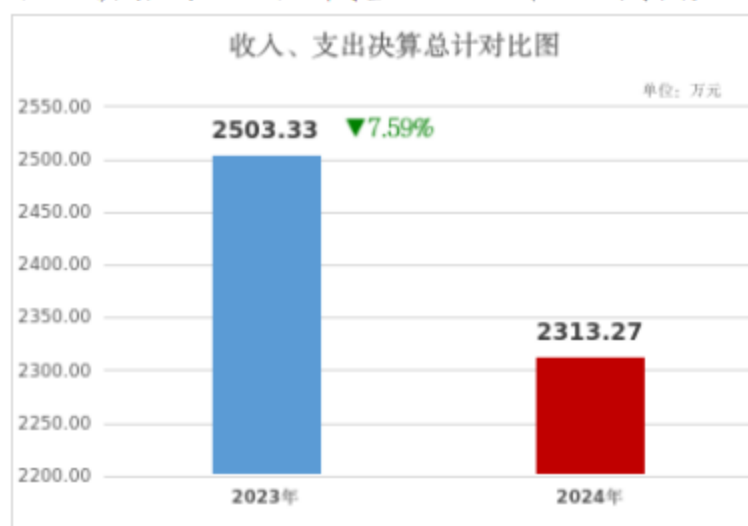
截至 2024 年底，本部门人员编制 192 人，其中行政编制 96 人、事业编制 96 人；实有人员 144 人，其中行政 86 人、事业 58 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 2313.27 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 190.06 万元，下降 7.59%。主要是在职人员退休，人员及公用经费收支减少（2024 年我局退休 6 人，新招录 12 人截至 2024 年 12 月底工资未上卡）。



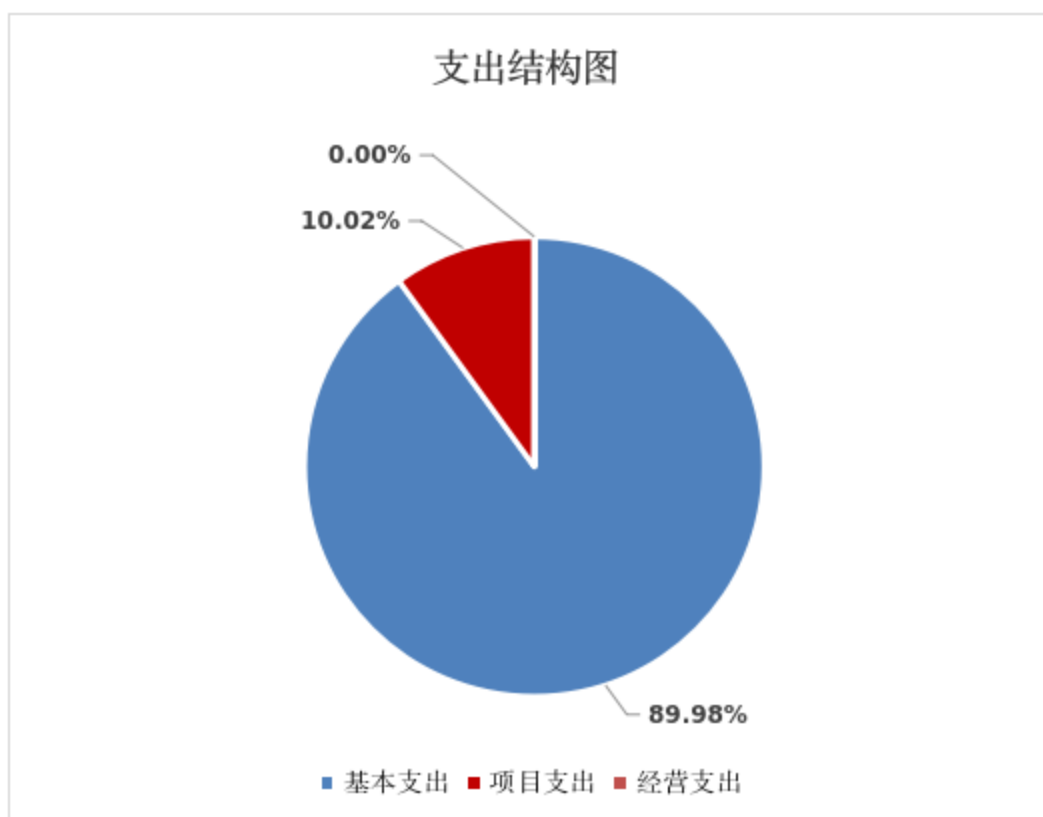
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2313.27 万元，其中：财政拨款收入 2313.27 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



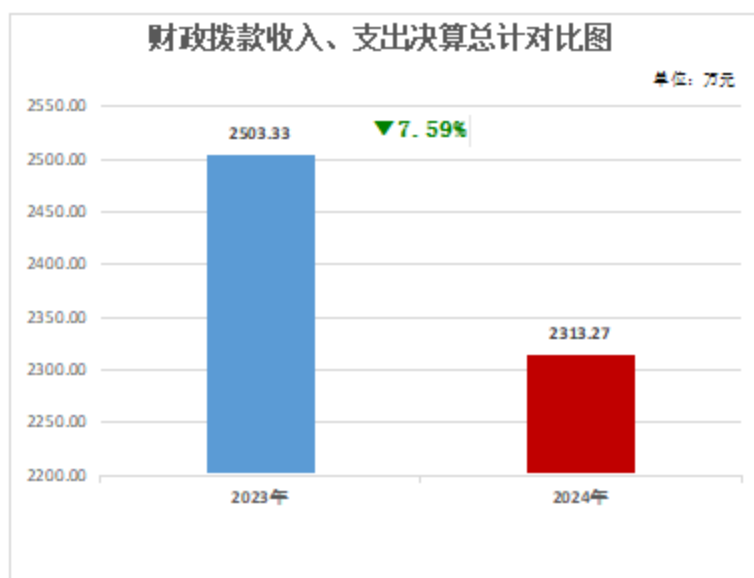
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2313.27 万元，其中：基本支出 2081.47 万元，占 89.98%；项目支出 231.8 万元，占 10.02%；经营支出 0 万元。



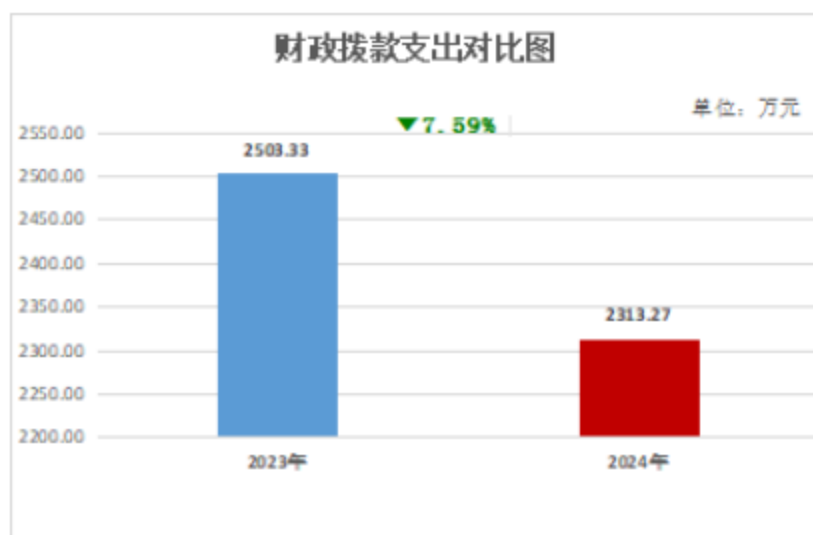
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2313.27 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 190.06 万元，下降 7.59%。主要是在职人员退休，人员及公用经费收支减少（2024 年我局退休 6 人，新招录 12 人截至 2024 年 12 月底工资未上卡）。

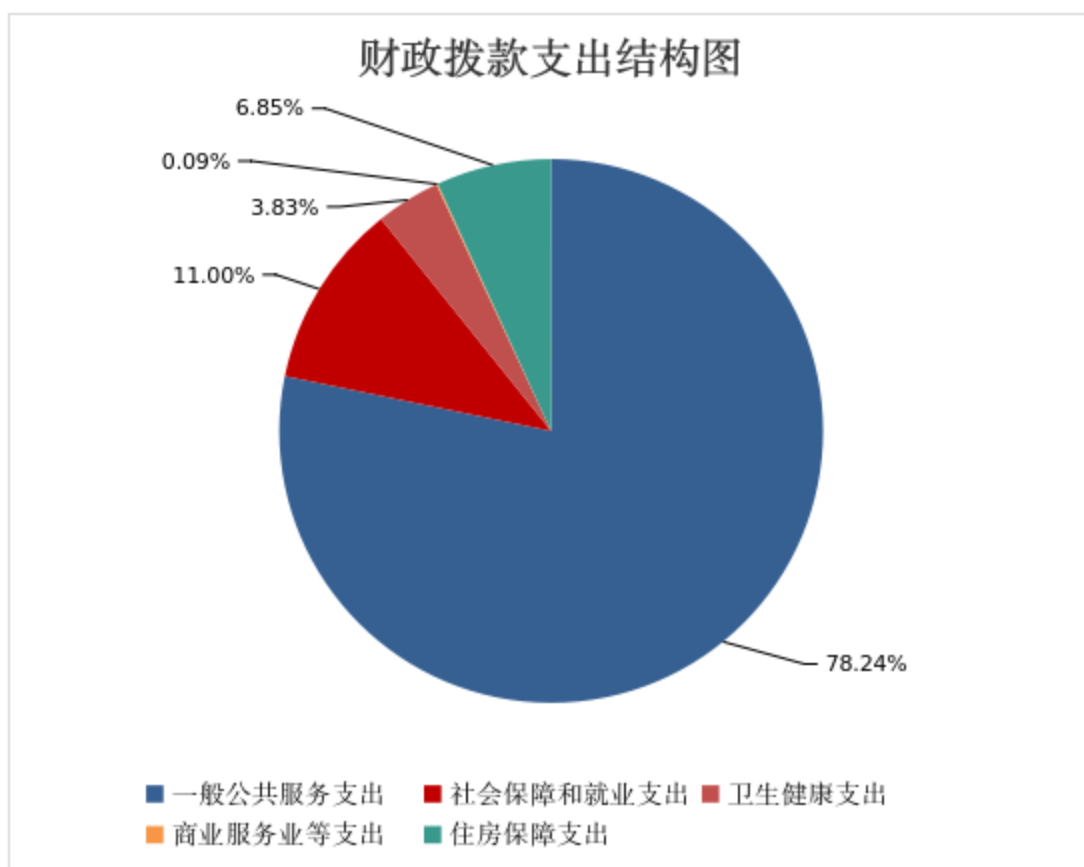


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 2071.2 万元，支出决算 2313.27 万元，完成年初预算的 111.69%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 190.06 万元，下降 7.59%，主要原因是在职人员退休，人员及公用经费收支减少（2024 年我局退休 6 人，新招录 12 人截至 2024 年 12 月底工资未上卡）。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 1488.58 万元，支出决算 1531.24 万元，完成年初预算的 102.87%。决算数大于年初预算数的主要原因是行政人员目标考核奖励未纳入年初预算。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 72 万元，支出决算 86.38 万元，完成年初预算的 119.97%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加日常监管工作经费预算。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算 43 万元，支出决算 39.74 万元，完成年初预算的 92.42%。年初预算数大于决算数的主要原因是年末部分抽检检测费在下一年度结算支付。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

支出决算 75.48 万元，年初预算为零，新增主要原因是追加食品安全监管工作经费预算。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

支出决算 32.76 万元，年初预算为零，新增主要原因是追加事业人员绩效工资增量经费预算。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

支出决算 45.83 万元，年初预算为零，新增主要原因是追加区重点商品质量抽检经费预算。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算 18.82 万元，支出决算 20.98 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是离休人员增加离休费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 197.98 万元，支出决算 198.98 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是追加养老保险缴费经费预算。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算 9.72 万元，支出决算 34.75 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是我局退休人员去世增加丧葬费及抚恤金。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 86.54 万元，支出决算 86.54 万元。决算数与年初预算数持平，主要原因是我局按规定核算缴纳医疗保险费用。

11. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。

支出决算 2.02 万元，年初预算为零，新增主要原因是中央服务业发展资金上年结余结转至本年使用。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 154.56 万元，支出决算 158.56 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是追加住房公积金单位部分经费预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2081.47 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 1997.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、抚恤金。

（二）**公用经费** 84.2 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 20.31 万元，支出决算 20.31 万元，完成预算的 100%。决算数较上年增加的主要原因是公务接待人次增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 17.51 万元，支出决算 17.51 万元，完成预算的 100%。主要用于公务及执法执勤车辆加油、维修及保险费用支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 2.8 万元，支出决算 2.8 万元，完成预算的 100%。其中：

国内公务接待支出 2.8 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 17 个，来宾 169 人次。

（二）培训费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排培训费预算 3.5 万元，支出决算 3.5 万元，完成预算的 100%。决算数与上年持平的主要原因是本部门严格控制培训次数和人数。

（三）会议费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排会议费预算 4.5 万元，支出决算 4.5 万元，完成预算的 100%。决算数较上年增加 0.94 万元的主要原因是本年度用于市场监管工作和相关业务培训会议次数人数增加。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 84.2 万元，支出决算 84.2 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 30.72 万元，主要原因是将上年度未填列车辆运行费、培训费等支出本年机关运行经费中填列。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024 年度政府采购支出总额共 58.2 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 58.2 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 58.2 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 27.2 万元，占授予中小企业合同金额的 46.74%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门共有车辆 15 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 15 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是面包车、小轿车等类型。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度

部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024 年以来，我局在区委、区政府的坚强领导下，和市局的正确指导下，扎实按照年初确定的总体工作思路，一体推进党纪学习教育、“深化“三个年”活动，凝心铸魂强党性，实干担当促发展，各项工作有序推进。

1. 聚焦民生福祉，筑牢安全底线。严密组织群众身边不正之风和腐败问题集中整治，高效推动食品安全“两个责任”制度落实。梳理 13 项社会关注、群众关切重点内容，制定 22 条整治措施，一体推进肉类产品、外卖餐饮食品、食用农产品、校园食品、学校食堂食材供应商专项整治。扎实开展药品经营和使用环节专项检查、民营医疗机构专项整治，严厉打击药品、医疗器械领域违法犯罪行为。督促特种设备使用单位配备安全总监、安全员 272 人，年度电梯责任保险覆盖率实现 85%。推进安装电梯电动车智能阻车系统 132 台。开展市场监管领域液化气瓶隐患排查扫街行动，累计检查气瓶使用单位 282 户次，暂扣“气液双相瓶” 31 只。

2. 聚焦打牢基础，推进质量强区。印发《陈仓区 2024 年质量强区工作要点》，制定《陈仓区质量强区培育工作方案》，储备培育青岛啤酒宝鸡公司、群力电工有限责任公司、志普有色金属加工有限公司、祥和面粉有限公司申报争创省、市级质量奖。全区 81 人获得企业首席质量官任职资格证书，全年累计完成重点工业产品抽检 70 批次，散煤煤质抽检 50 批次，成品油质量抽检 37 批次，车用尿素 5 批次。陈仓区知识产权运用和保护工作站“小切口”改革工作，被

确定为省级营商环境改革试点案例。全年专利授权 431 件，全区累计专利授权总量 846 件，位居全市第二。扎实开展加油机计量作弊专项整治，眼镜制配领域、电子计价秤、民用三表等计量器具专项检查，累计检查计量器具 4000 余台（件）。全年 3 次组织手机变砝码技防宣传，为 2000 余名辖区群众手机赋码，计量社会监督群体不断壮大，确保了量值准确传递。国家知识产权局正式发布《宝鸡柴胡地理标志产品》认定公告。确认《宝鸡柴胡》为国家地理标志产品，并实施保护。

3. 聚焦公平公正，优化营商环境。高标准完成全区 19 个部门，制定的 31 批次联合“双随机、一公开”年度抽查检查计划，和跨部门综合监管任务。全面实施信用修复机制，依法对存在失信行为符合修复条件的经营主体解除信用约束，截至目前累计完成经营主体信用修复 960 户（次）。探索建立人民调解机制，不断健全消费者投诉举报工作体系。全年累计办理 12345 平台转办工单 463 件，12315 平台投诉举报工单 1699 件，为消费者挽回经济损失 230.75 万元。初查率、核查率、办结率均为 100%。

4. 聚焦民之所盼，办实事解难题。一是扎实开展城市品质提升行动。紧盯经营秩序、环境卫生等重点环节，采取网格包抓等方式，常态化开展“双创工作”。二是做好电动自行车安全隐患整治。突出违法违规生产销售环节，严厉查处非法改装和制假售假行为。其间累计完成产品质量抽检 5 批次。三是为群众办实事解难题。支持汇丰农贸市场升级快检

设备，将原来的 8 通道检测设备升级为 24 通道，检测效率由原来的 20 批次/小时提升到 40 批次/小时。全年累计为群众免费检测蔬菜、水果 1551 批次。协调区卫健局拓宽食品药品从业人员健康证办理渠道，新增 16 户健康证办理机构，覆盖全区 14 个镇（街），累计办理健康证 1710 人次，减少费用 3.42 万元。

5. 聚焦凝魂固本，增动能强支撑。坚持示范引领，清理 26 个“空壳党支部”，推荐 6 家非公企业参加新一轮“四强”党组织创建活动。不断拓宽“金谷红色驿站”党建功能，窗口前移，零距离服务新就业群体。围绕提高履职效能、加强队伍建设、强化基础保障等关键要素，在千渭市场所成功创建全国首批、宝鸡唯一“五星市场监管所”基础上，虢镇市场所获批“四星市场监管所”，县功市场所获批“三星市场监管所”。基层标准化、规范化建设全面推进。

组织对本部门 2024 年度主管的重点商品质量安全监管、工商行政管理专项补助等两个省级专项资金进行自评，涉及预算金额 73 万元。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96，全年预算数 2313.27 万元，全年执行数 2313.27 万元，预算执行率为 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：全年完成招商引资 1000 万元，任务完成率 100%；完成争取上级资金 110 万元，任务完成率 80.29%；完成专利授权 431

件，位居全市第二；查办各类行政处罚案件 176 件，入库罚没款 85 万元。

发现的问题及原因：1、机构改革以后，市场监管工作经费不能得到有效补充，特别是与监管领域不断扩大，监管任务不断增多之间的矛盾日益突出。2、预算绩效评价的质量有待提高，预算绩效管理是系统工程，涉及面广，财务人员开展相关工作，难度较大且效果不佳。

下一步改进措施：1、积极与省、市、区各级财政联系，争取专项工作经费，同时倡导节约，严格资金使用管理，保障市场监管工作顺利开展。2、加强绩效管理人员业务学习培训，不断提高绩效管理水平和。加强与各业务股室沟通，及时发现总结预算执行存在的问题，提升财政资金使用效益。

宝鸡市陈仓区市场监督管理局整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称			宝鸡市陈仓区市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数 (万元)			全年执行数 (万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	市场监督管理工作	市场监督管理业务工作	按计划完成	2313.27	2313.27		2313.27	2313.27		— — —	100%	— — —
	金额合计			2313.27			2313.27			10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：推动食品药品水平再提升						2024 年，我局扎实按照年初确定的总体工作思路，各项工作有序推进。聚焦民生福祉，筑牢安全底线； 聚焦打牢基础，推进质量强区； 聚焦公平公正，优化营商环境；聚焦民之所盼，办实事解难题。					
	目标 2：推动特种设备安全水平再提升											
	目标 3：充分发挥质量、知识产权创新推动作用											
目标 4：全面推进市场监管信息化体系建设，深化“双随机、一公开”监管； 积极践行新型执法理念。												
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	成本指标 (60)	经济成本指标	人员及公用经费		2313.72 万元		2313.72 万元		10	10		
			重点商品抽检经费		12.33 万元		12.33 万元		8	8		
			食品抽检经费		92.96 万元		92.96 万元		8	8		
		社会成本指标	知识产权保护宣传		≥1 次		1		8	8		
			数量指标	消费者权益宣传活动		≥1 次		1		8	8	
				质量指标	12315 处置及时性		按时限要求		及时处置		8	8
		时效指标	完成 2024 年度工作计划及绩效目标		按年初计划		完成		10	9		
	效益指标 (20 分)	经济效益指标	预算执行情况		完成预算		完成		10	10		

		社会效益指标	重点商品及食品药品安全水平	逐步提升	逐步提升	10	9
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众及服务对象满意度	不低于 90%	94%	10	9
总分						100	96

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2024 年度主管的重点商品质量安全监管、工商行政管理专项补助等两个省级专项资金进行自评，涉及预算金额 73 万元。

1. 重点商品质量安全监管省级专项资金绩效自评综述：
全年预算数 43 万元，全年执行数 43 万元，预算执行率为 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年，我局在全区开展成品油及车用尿素监督抽查工作中，先后配合省局、市局开展省、市级油品抽检的同时，组织开展区级春夏季和秋季成品油及车用尿素抽检共 4 次。先后抽检加油站 16 家，抽检产品 47 批次，其中抽检车用柴油 16 批次（0#柴油）；车用汽油 25 批次（92#汽油 14 批次、95#汽油 11 批次）；车用尿素 6 批次。经过检验，以上所抽检样品除 1 个批次 0#柴油抽检不合格外，其余 46 个批次样品全部合格，并分期在区政

府网站进行公示。同时，我局助力大气污染防治，强化煤质抽检，科学制定《2024 年煤炭质量监督抽检计划》，全年共抽检 56 批次。发现的问题及原因：对项目执行过程的有效约束不够，存在一定偏差，没有完全建立完善的监督体系，对资金使用的全过程进行监控。下一步改进措施：以后我们要进一步完善专项资金管理制度，在资金预算编制与审批、资金分配与拨付及资金使用与监督等方面实行更有力的措施，力求管理好用好专项资金，发挥更大的社会效益。

2. 工商行政管理专项补助资金绩效自评综述：全年预算数 30 万元，全年执行数 30 万元，预算执行率为 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年以来，我局在区委、区政府的坚强领导下，和市局的正确指导下，扎实按照年初确定的总体工作思路，一体推进党纪学习教育、“深化“三个年”活动，凝心铸魂强党性，实干担当促发展，各项工作有序推进。全年完成招商引资 1000 万元，任务完成率 100%；完成争取上级资金 110 万元，任务完成率 80.29%；完成专利授权 431 件，位居全市第二；查办各类行政处罚案件 176 件，入库罚没款 85 万元。发现的问题及原因：日常工作中对项目执行过程的有效约束不够，存在一定偏差，由于许多工作分阶段开展，致使资金使用进度与实际完成有差距，但到年底各项目标均能完成。下一步改进措施：以后我们要进一步完善专项资金管理制度，在资金预算编制与审批、资金分配与拨付及资金

使用与监督等方面实行更有力的措施，力求管理好用好专项资金，发挥更大的社会效益。

省级重点商品质量安全监管专项资金（项目）绩效自评表

（2024年度）

项目名称		重点商品质量安全监管专项资金						
主管部门		宝鸡市市场监督管理局			实施单位		陈仓区市场监督管理局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	43	43	43	10	100%	10
		其中：1.当年财政拨款				—		—
		1-1.省级资金	43	43	43		100%	
		1-2.地方资金						
		2.上年结转资金				—		—
		2-1.省级资金						
		2-2.地方资金						
		3.其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	维护市场经济秩序，落实市、区食品安全和 重点商品质量 监管工作部署等； 重点 对煤炭、成品油及食品等 重点商品 实施定向抽检并对相关监管企业实施 重点 监管；建立食品、 重点商品质量 监管长效机制，提高行政执法效能。				加强基层产品食品 质量安全 监管；加强基层执法办案、放心消费创建能力；提升我区市场监管局 质量 监管、食品监管经费保障水平；提升我区 重点商品质量 及食品 质量 监管能力。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (70分)	数量指标	质量安全监管业务培训	≥1次	1	20	20	
		质量指标	对辖区内销售不合格商品监管企业进行立案查处办结率（%）	100%	100%	20	20	
			配合省局完成抽检样品采集任务（%）	100%	100%	10	10	
		时效指标	抽检结果公布及时率（%）	100%	100%	10	10	
		成本指标	培训费每人（元）	不超过450元	260元	10	10	
	效益指标 (10分)	社会效益	质量安全监管水平	不断提升	不断提升	10	8	进一步提高监管水平
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对食品安全满意度（%）	≥90%	96%	10	8	提升服务水平
	总分						100	96

工商行政管理转移支付区域（项目）绩效自评表

（2024年度）

转移支付（项目）名称		工商行政管理专项补助经费				
省级主管部门		陕西省市场监督管理局				
地方主管部门		宝鸡市市场监督管理局		资金使用单位	陈仓区市场监督管理局	
资金投入情况 （万元）		全年预算数（A）	全年执行数（B）		预算执行率 （B/A×100%）	
	年度资金总额：					
	其中：中央财政资金	30	30		100%	
	省级财政资金					
	地方财政资金					
	其他资金					
资金管理情况		情况说明			存在问题和改进措施	
	分配科学性					
	下达及时性					
	拨付合规性					
	使用规范性					
	执行准确性					
	预算绩效管理情况					
	支出责任履行情况					
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	持续优化营商环境，打击假冒伪劣，培育市场主体，强化食品安全监管，加强执法办案及市场专项整治，维护经营和消费者权益，改善基层市场监管办公设施设备。			持续优化营商环境，打击假冒伪劣，培育市场主体，强化食品安全监管，加强执法办案及市场专项整治，维护经营和消费者权益，改善基层市场监管办公设施设备。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
	数量指标		开展市场监管人员业务培训（次）	≥1	1	
			计量、质量、消费者权益宣传活动（次）	≥2	2	
		质量指标	立案案件办结率（%）	≥95%	97%	
			12315投诉举报热线处置及时性	按时限要求	及时	
	时效指标		完成2024年度工作计划及绩效目标	按年初计划	完成	
	效益指标	经济效益指标	成本资金利用率	30万元	100%	
		社会效益指标	消费者投诉举报办结率	≥95%	100%	
		可持续影响指标	强化市场监管队伍形象，提升市场监管部门服务群众形象。	不断提升	不断提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众及服务对象对市场监管工作满意度	≥90%	96%	
说明 请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财会监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写。						

说明：请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财会监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写。

注：1. 资金使用单位按项目绩效目标填报，主管部门汇总时按区域绩效目标填报。

2. 其他资金包括与中央财政资金、省级财政资金、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是按照国库集中支付制度要求所形成的实际支出。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陈仓区市场监督管理部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）6237400。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,313.27	一、一般公共服务支出	31	1,811.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	254.72
	9		九、卫生健康支出	39	86.54
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	158.56
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,313.27	本年支出合计	57	2,313.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2,313.27	总计	60	2,313.27

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,313.27	2,313.27					
201	一般公共服务支出	1,811.43	1,811.43					
20138	市场监督管理事务	1,811.43	1,811.43					
2013801	行政运行	1,531.24	1,531.24					
2013802	一般行政管理事务	86.38	86.38					
2013815	质量安全监管	39.74	39.74					
2013816	食品安全监管	75.48	75.48					
2013850	事业运行	32.76	32.76					
2013899	其他市场监督管理事务	45.83	45.83					
208	社会保障和就业支出	254.72	254.72					
20805	行政事业单位养老支出	219.97	219.97					
2080501	行政单位离退休	20.98	20.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198.98	198.98					
20808	抚恤	34.75	34.75					
2080801	死亡抚恤	34.75	34.75					
210	卫生健康支出	86.54	86.54					
21011	行政事业单位医疗	86.54	86.54					
2101101	行政单位医疗	86.54	86.54					
216	商业服务业等支出	2.02	2.02					
21602	商业流通事务	2.02	2.02					
2160299	其他商业流通事务支出	2.02	2.02					
221	住房保障支出	158.56	158.56					
22102	住房改革支出	158.56	158.56					
2210201	住房公积金	158.56	158.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,313.27	2,081.47	231.80			
201	一般公共服务支出	1,811.43	1,581.65	229.78			
20138	市场监督管理事务	1,811.43	1,581.65	229.78			
2013801	行政运行	1,531.24	1,531.24				
2013802	一般行政管理事务	86.38	17.65	68.73			
2013815	质量安全监管	39.74		39.74			
2013816	食品安全监管	75.48		75.48			
2013850	事业运行	32.76	32.76				
2013899	其他市场监督管理事务	45.83		45.83			
208	社会保障和就业支出	254.72	254.72				
20805	行政事业单位养老支出	219.97	219.97				
2080501	行政单位离退休	20.98	20.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198.98	198.98				
20808	抚恤	34.75	34.75				
2080801	死亡抚恤	34.75	34.75				
210	卫生健康支出	86.54	86.54				
21011	行政事业单位医疗	86.54	86.54				
2101101	行政单位医疗	86.54	86.54				
216	商业服务业等支出	2.02		2.02			
21602	商业流通事务	2.02		2.02			
2160299	其他商业流通事务支出	2.02		2.02			
221	住房保障支出	158.56	158.56				
22102	住房改革支出	158.56	158.56				
2210201	住房公积金	158.56	158.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,313.27	一、一般公共服务支出	33	1,811.43	1,811.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	254.72	254.72		
	9		九、卫生健康支出	41	86.54	86.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	2.02	2.02		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	158.56	158.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,313.27	本年支出合计	59	2,313.27	2,313.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,313.27	总计	64	2,313.27	2,313.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,313.27	2,081.47	231.80
201	一般公共服务支出	1,811.43	1,581.65	229.78
20138	市场监督管理事务	1,811.43	1,581.65	229.78
2013801	行政运行	1,531.24	1,531.24	
2013802	一般行政管理事务	86.38	17.65	68.73
2013815	质量安全监管	39.74		39.74
2013816	食品安全监管	75.48		75.48
2013850	事业运行	32.76	32.76	
2013899	其他市场监督管理事务	45.83		45.83
208	社会保障和就业支出	254.72	254.72	
20805	行政事业单位养老支出	219.97	219.97	
2080501	行政单位离退休	20.98	20.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198.98	198.98	
20808	抚恤	34.75	34.75	
2080801	死亡抚恤	34.75	34.75	
210	卫生健康支出	86.54	86.54	
21011	行政事业单位医疗	86.54	86.54	
2101101	行政单位医疗	86.54	86.54	
216	商业服务业等支出	2.02		2.02
21602	商业流通事务	2.02		2.02
2160299	其他商业流通事务支出	2.02		2.02
221	住房保障支出	158.56	158.56	
22102	住房改革支出	158.56	158.56	
2210201	住房公积金	158.56	158.56	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,947.53	302	商品和服务支出	84.20	310	资本性支出	
30101	基本工资	596.61	30201	办公费	2.12	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	705.95	30202	印刷费	1.30	31002	办公设备购置	
30103	奖金	85.78	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	115.12	30205	水费	0.40	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	198.98	30206	电费	1.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	84.03	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.51	30211	差旅费	1.67	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	158.56	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.21	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	49.73	30215	会议费	4.50	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	14.61	30216	培训费	3.50	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.80	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	34.75	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	34.94	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.51	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭补助	0.37	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	13.25	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1,997.27	公用经费合计					84.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

金额单位：万元

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区市场监督管理局

公开09表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	20.31		17.51		17.51	2.80	4.50	3.50
决算数	20.31		17.51		17.51	2.80	4.50	3.50

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。