

# 宝鸡市陈仓区行政审批服务局

## 2024 年部门预算公开说明

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、收支说明

#### 第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

主要职责：

（一）贯彻落实国家及省、市、区有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

（二）负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

（三）负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

（四）负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城区管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

（五）负责对区级部门和中省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

（六）会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

（七）负责区政务服务中心、镇（街）政务服务中心和

村（社区）便民综合服务站建设管理指导等工作。

（八）负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

（九）负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

（十）完成区委、区政府交办的其他任务。

根据区编委办三定方案及本局实际，暂时实行行政审批局和区政务中心一体化运行模式，分设6个股室，其中机关协调管理3个股室：办公室，政策法规股（监督检查股），技术勘察股。专业行政审批3个股室：登记注册审批股，建设项目审批股，综合审批股。

## 二、工作任务

2024年全区行政审批服务工作的总体要求是：按照“12363”工作思路，紧扣深化拓展“三个年”活动一条主线，聚焦高效办成一件事和政务服务“三化”建设两大抓手，突出全流程服务项目，全周期服务企业，全方位服务民生三项重点，实施党建领航、便民利企、要素保障、服务提效、依法履职、队伍建设六大行动，促进政务服务便捷度、群众企业认可度、营商环境满意度“三度”提升，为加快打造最具发展活力新城区，奋力谱写中国式现代化建设的陈仓新篇章贡献行政审批力量。

（一）聚焦党建引领，提升服务群众主动性

1.深化党的理论武装。巩固拓展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育成果，建立健全以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干长效机制。提高理论学习中心组学习质量，健全完善和落实“第一议题”制度，在发挥领学促学作用上下功夫，不断提高理论素养和解决实际问题能力。严格落实意识形态工作“八纳入”和“23221”工作机制，推动意识形态与行政审批服务工作同部署、同落实、同考核。

2.全面提升党建质量。严格落实“三会一课”、谈心谈话、主题党日、民主评议党员、双重组织生活等各项组织制度，经常性开展重温入党誓词、为党员过政治生日和政治体检等活动，积极推动“四优”模范机关创建，促进党建工作与业务工作深度融合。扎实开展精神文明建设工作，发挥工、青、妇组织桥梁纽带作用，形成凝心聚力、共谋发展的强大合力。

3.压实管党治党责任。认真贯彻《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》，落实落细党风廉政建设“一岗双责”，持之以恒落实中央八项规定精神及其实施细则。按照中央部署，以学习贯彻新修订的《中国共产党纪律处分条例》为契机，开展警示教育，让党员真警醒、守底线。持续开展干部作风能力提升年活动，完善行政审批廉政风险防控措施，加强党员干部廉洁从政教育，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐的体制机制。

（二）聚焦市场环境，提升市场主体满意度

4.提升“个转企”服务质量。支持和鼓励符合条件的个体工商户转型企业。建立“个转企”重点培育清单，简化“个转企”审批手续，延续认可转型前的经营许可，开辟审批“绿色通道”，促进市场主体发展壮大。

5.推行“证照联办”服务。持续深化“一业一证”改革，结合“高效办成一件事”集成改革，进一步整合涉企领域的“证照联办”事项，按照“减材料、减环节、减时限”的要求，聚焦企业群众关注度高的高频事项和即办事项，与办结时间在1个工作日内许可事项组合套餐式服务。

6.全面深化“一照多址”改革。满足企业营业场所申报需求，支持企业在办理分支机构设立登记时，登记多个经营场所；对新办市场主体登记和原有市场主体变更场所进行“一照多址”登记，建立完善制度机制，打造便民利企审批新模式，进一步优化提升服务水平。

7.推广帮办代办服务。不断完善企业开办帮办代办服务制度机制和服务规范，在政务服务中心设立企业开办“帮办代办”服务窗口，公示帮办代办工作人员名单，明确岗位服务职责，现场解答办事群众有关法规政策、业务办理、审批流程等方面的各类咨询，指导填写相关表格材料和实名认证操作，为企业群众提供优质的帮办服务和轻松的办事体验。

### （三）聚焦要素保障，提升项目建设加速度

8.探索分阶段办理建筑工程施工许可证。推动“拿地即开工”改革举措落地见效，在确保安全的前提下，针对社会投资低风险新建工业项目，建设单位根据施工进度自主选择

分阶段申请办理施工许可手续。建设单位在取得土地手续、用地规划和工程规划手续，建设工程设计文件审查合格，建设工程按规定进行招投标后，申请办理“基础部分”阶段施工许可手续；具备办理施工许可所有条件，建设单位按照规定办理“主体部分”工程施工许可。

9.推进并联审批服务。依托工程建设项目审批平台，为需要办理多项手续的项目研究制定并联审批方案，通过工程建设项目审批系统完成并联审批，为项目后期手续的办理压缩时限，实现工程项目并联审批在线申报、在线提交资料、在线受理审核、在线出证，进一步提高审批效率，为项目建设提供优质高效行政审批服务，促进项目快审批、早落地。

10.完善企业服务机制。围绕市区重点项目做好审批服务保障，全面推行“一企一班”服务模式，采取项目前期指导、容缺受理、上门办证、“绿色通道”等举措，探索开展政务服务下乡、项目联席调度会、乡村振兴+项目服务座谈会等活动，为重点项目提供精准化、“保姆式”服务。

#### （四）聚焦“三化”建设，提升政务服务软实力

11.“高效办成一件事”提标扩面。在原有20个事项基础上，再推出9个以上涉及企业和个人两个全生命周期重要阶段“高效办成一件事”重点事项，通过优化办事流程、改造完善更多的联办事项，进一步提升企业群众获得感，打造具有陈仓特色“高效办成一件事”品牌。

12.“便利型”社区建设提速扩量。进一步做好政务服务向基层延伸工作，依托基层服务中心、银行、邮政、公安等，

推动更多政务服务以自助办、视频办等方式延伸至社区、园区、商圈，助力2024年全区“便利型”社区建设任务高线达标。

13.服务体验提质增效。加强“好差评”体系、线下“办不成事”反映窗口、领导信箱等渠道的对接联动，畅通堵点问题直达反馈通道。开展“我陪群众走流程”“政务服务体验员”活动，邀请进驻政务服务大厅单位负责同志体验办事流程，推动政务服务事项减时间、减环节、减材料、减跑动，力争实现网上可办率93%、压缩时限75%。

14.服务场所提档升级。加强政务服务“一门”建设，推动区政务服务中心提升工作，尽早解决政务服务大厅面积偏小、入驻事项较少、配套设施不完善等问题。按照应进必进、能进必进原则推动区级各部门办理事项向大厅窗口集中，真正实现“一站式”便捷服务目标。鼓励各镇（街）改造升级大厅配置设施，推动更多政务服务事项向镇（街）下沉。

#### （五）聚焦依法行政，提升便民利企法治化

15.实行清单管理。建立健全职责明确、依法行政的审批管理体系，将全部行政许可和行政备案事项纳入清单管理。制定出台《宝鸡市陈仓区行政许可事项清单（2024年版）》和《宝鸡市陈仓区行政备案事项清单（2024年版）》，修订完善行政审批事项工作规范。

16.规范审批行为。严格按照行政许可事项清单、工作规范、办事指南提供服务，落实首问负责、一次性告知、延时服务等制度措施，畅通投诉举报渠道，常态化开展随意增加

办理环节和申请材料、超时审批等违规行为排查整治活动。从严从细做好涉秦岭生态保护、黄河流域生态保护和高质量发展、污染防治、安全生产等相关审批手续，切实守牢底线红线。

17.加强审管联动。抓好《关于加强审管联动提升事中事后监管效能的实施意见》贯彻实施，通过座谈交流、联合培训、联席会议、案卷评查、争取政策支持等方式，深化横向工作衔接、强化纵向业务指导，理顺配合机制、推进业务协作、实现经验共享。

18.拓展“跨域通办”。深化“跨区通办”、“全市通办”，落实省市要求，优化“跨域通办”线下窗口和线上一体化平台服务专区，通过异地代收、线下帮办、网上办理等形式，不断扩大大厅办事窗口代收代办范围，让群众办事更便捷高效。

19.提升中介质效。持续清理行政审批领域无法律法规或者国务院决定依据的中介服务事项。引导项目建设、涉企经营相关中介服务机构进驻网上中介超市，健全服务承诺、限时办结、执业公示、信用管理等制度，进一步规范中介服务。

20.加强法治建设。严格落实重大审批事项公众参与、专家论证、部门会商、风险评估、集体研究决定等程序和行政执法“三项制度”，充分发挥法律顾问在疑难、复杂审批中的参谋助手作用。认真做好提案建议办理工作，探索信用记录在行政审批领域的应用。组织案卷评查、开展学法用法、法治宣传、庭审观摩等活动。

21.推进政务公开。加大行政许可信息公开力度，重点做好涉及人民群众切身利益、社会公众关注度高的事项审批过程、结果公开工作。积极回应12345政务热线及相关平台、媒体反映问题，确保回复时效性和满意度均达到100%。邀请“两代表、一委员”、政务服务监督员和派驻纪检组人员全流程、全方位参与重大项目审批，指导监督政务服务工作。

#### （六）聚焦队伍建设，提升履职尽责精气神

22.健全考核管理。牢固树立全区政务服务“一盘棋”思想，完善对区政务服务分中心、镇（街）便民服务中心、村（社区）便民服务站的管理机制，每季度召开区政务服务分中心业务交流会，不定期对镇（街）便民服务中心、村（社区）便民服务站管理和业务开展工作进行检查指导，提升镇（街）村（社区）便民服务能力。

23.提升管理水平。严格落实制度规定，进一步精文简会，不断强化规矩意识和执行力。落实督办工作机制，常态化开展重点工作和阶段性重点任务的督导督办，提高机关运转效率和行政效能。提升机关服务水平，认真贯彻中央八项规定及其实施细则有关要求，加大资金协调力度，严控“三公”经费等支出，规范公务接待、公务用车，降低机关运行成本，推进节约型机关建设。继续做好乡村振兴、综合治理、维护稳定、安全生产、保密国安、档案管理等相关工作，在全区树立行政审批服务机关良好形象。

24.强化作风建设。结合工作实际，开展“抓学习、强素质、转作风、促服务”活动，定期组织全体干部外出学习先

进经验，对标先进寻找差距，解放思想开拓创新，打造一支政治可靠、业务精通、务实担当、服务高效的行政审批服务干部队伍。

### 三、预算单位构成

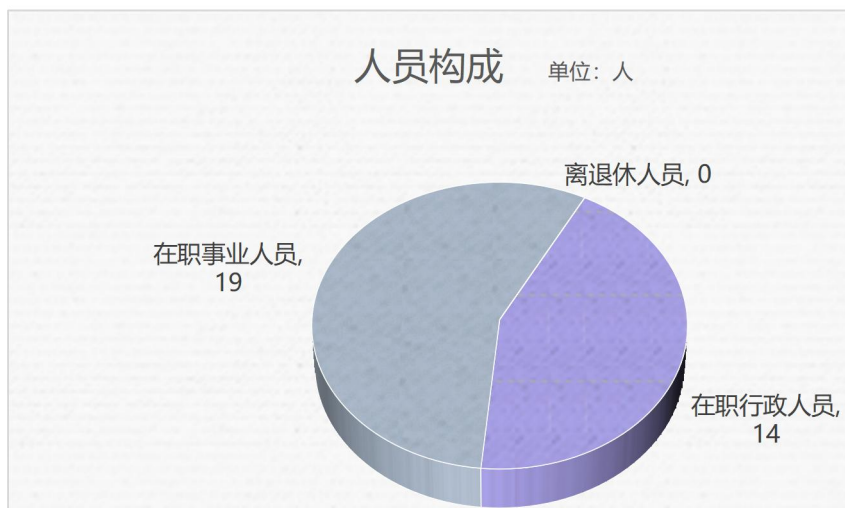
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	宝鸡市陈仓区行政审批服务局	

### 四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 37 人，其中行政编制 17 人、事业编制 20 人；实有人员 33 人，其中行政 14 人、事业 19 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 462.02 万元、其中一般公共预算拨款收入 462.02 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 20.48 万元，主要原因是在职人员变动；本部门当年预算支出 462.02 万元，其中一般公共预算拨款支出 462.02 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 20.48 万元，主要原因是在职人员变动。

#### （二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 462.02 万元，其中一般公共预算拨款收入 462.02 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 20.48 万元，主要原因是在职人员变动；本部门当年财政拨款支出 462.02 万元，其中一般公共预算拨款支出 462.02 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 20.48 万元，主要原因是在职人员变动。

#### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

##### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 462.02 万元，较上年增加 20.48 万元，主要原因是在职人员变动。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门当年一般公共预算支出 462.02 万元，其中：

(1) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出（2010399）361.40 万元，较上年增加 16.71 万元，原因是在职人员变动。

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）44.60 万元，较上年增加 1.87 万元，原因是在职人员变动。

(3) 行政单位医疗（2101101）19.06 万元，较上年增加 0.77 万元，原因是在职人员变动。

(4) 住房公积金（2210201）36.96 万元，较上年增加 1.12 万元，原因是在职人员变动。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 462.02 万元，其中：

工资福利支出（301）408.64 万元，较上年增加 16.90 万元，原因是在职人员变动；

商品和服务支出（302）53.38 万元，较上年增加 3.58 万元，原因是在职人员变动；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 462.02 万元，其中：

机关工资福利支出(501)408.64 万元,较上年增加 16.90 万元，原因是在职人员变动；

机关商品和服务支出（502）53.38 万元，较上年增加

3.58 万元，原因是在职人员增加，人员经费方面有所增加。

#### （四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 6 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 1 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 2 万元，与上年持平。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 3 万元，与上年持平。

#### 会议费培训费明细

部门：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	行政许可法法律知识培训	2024.8	10	2	
2	审批业务技能提升培训	2024.10	10	1	
...					

## 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 九、绩效目标说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 462.02 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 53.38 万元，较上年增加 3.58 万元，原因是本年部门在职人员增加，人员经费方面有所增加。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待支出。

#### **第四部分 公开报表**

**(具体部门预算公开报表)**

# 2024 年部门综合预算公开报表

部门名称：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

序号	报表	是否空表	公开空表理由
表 1	2024 年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2024 年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2024 年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2024 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2024 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	2024 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	2024 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	2024 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	2024 年部门综合预算政府性基金收支表	是	无此项经费，空表公开
表 10	2024 年部门综合预算专项业务经费支出	是	无此项经费，空表公开
表 11	2024 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无此项经费，空表公开
表 12	2024 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 13	2024 年部门专项业务经费绩效目标表	是	无此项经费，空表公开
表 14	2024 年部门整体支出绩效目标表	否	
表 15	2024 年专项资金总体绩效目标表	是	无此项经费，空表公开

## 2024 年部门综合预算收支总表

表 1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目(按大类)	预算数	单位预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	462.02	一、部门预算	462.02	一、部门预算	462.02	一、部门预算	462.02
2	1、财政拨款	462.02	1、一般公共服务支出	358.40	1、人员经费和公用经费支出	462.02	1、机关工资福利支出	408.64
3	(1)一般公共预算拨款	462.02	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	408.64	2、机关商品和服务支出	53.38
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	53.38	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	44.60	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	19.06	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00

16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	36.96				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31	本年收入合计	462.02	本年支出合计	462.02	本年支出合计	462.02	本年支出合计	462.02
32	用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
33	上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
34	上年结转							
35	其中：财政拨款资金结转							
36	非财政拨款资金结余							
37	收入总计	462.02	支出总计	462.02	支出总计	462.02	支出总计	462.02





## 2024 年部门综合预算财政拨款收支总表

表 4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	462.02	一、财政拨款	462.02	一、财政拨款	462.02	一、财政拨款	462.02
2	1、一般公共预算拨款	462.02	1、一般公共服务支出	358.40	1、人员经费和公用经费支出	462.02	1、机关工资福利支出	408.64
3	其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	408.64	2、机关商品和服务支出	53.38
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	53.38	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	44.60	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11			10、卫生健康支出	19.06	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00

15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	36.96				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31	本年收入合计	462.02	本年支出合计	462.02	本年支出合计	462.02	本年支出合计	462.02
32	上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
33	收入总计	462.02	支出总计	462.02	支出总计	462.02	支出总计	462.02

## 2024 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

表 5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	462.02	408.64	53.38	0.00	
2	201	一般公共服务支出	361.40	308.02	53.38	0.00	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	361.40	308.02	53.38	0.00	
4	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	361.40	308.02	53.38	0.00	
5	208	社会保障和就业支出	44.60	44.60	0.00	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	44.60	44.60	0.00	0.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.60	44.60	0.00	0.00	
8	210	卫生健康支出	19.06	19.06	0.00	0.00	
9	21011	行政事业单位医疗	19.06	19.06	0.00	0.00	
10	2101101	行政单位医疗	19.06	19.06	0.00	0.00	
11	221	住房保障支出	36.96	36.96	0.00	0.00	
12	22102	住房改革支出	36.96	36.96	0.00	0.00	
13	2210201	住房公积金	36.96	36.96	0.00	0.00	

## 2024 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

表 6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			462.02	408.64	53.38	0.00	
2	301	工资福利支出			408.64	408.64	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	297.36	297.36	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	10.66	10.66	0.00	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	44.60	44.60	0.00	0.00	
6	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	19.06	19.06	0.00	0.00	
7	30113	住房公积金	50103	住房公积金	36.96	36.96	0.00	0.00	
8	302	商品和服务支出			53.38	0.00	53.38	0.00	
9	30201	办公费	50201	办公经费	15.00	0.00	15.00	0.00	
10	30202	印刷费	50201	办公经费	7.00	0.00	7.00	0.00	
11	30205	水费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	0.00	
12	30206	电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
13	30207	邮电费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	0.00	
14	30208	取暖费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
15	30209	物业管理费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	0.00	

16	30211	差旅费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
17	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3.73	0.00	3.73	0.00	
18	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	0.00	
19	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	0.00	
20	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00	0.00	1.00	0.00	
21	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.65	0.00	1.65	0.00	

## 2024 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

表 7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	462.02	408.64	53.38	
2	201	一般公共服务支出	361.40	308.02	53.38	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	361.40	308.02	53.38	
4	2010306	政务公开审批	0.00	0.00	0.00	
5	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	361.40	308.02	53.38	
6	208	社会保障和就业支出	44.60	44.60	0.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	44.60	44.60	0.00	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.60	44.60	0.00	
9	210	卫生健康支出	19.06	19.06	0.00	
10	21011	行政事业单位医疗	19.06	19.06	0.00	
11	2101101	行政单位医疗	19.06	19.06	0.00	
12	221	住房保障支出	36.96	36.96	0.00	
13	22102	住房改革支出	36.96	36.96	0.00	
14	2210201	住房公积金	36.96	36.96	0.00	

## 2024 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表 8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济	政府经济	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			462.02	408.64	53.38	
2	301	工资福利支出			408.64	408.64	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	297.36	297.36	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	10.66	10.66	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	44.60	44.60	0.00	
6	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	19.06	19.06	0.00	
7	30113	住房公积金	50103	住房公积金	36.96	36.96	0.00	
8	302	商品和服务支出			53.38	0.00	53.38	
9	30201	办公费	50201	办公经费	15.00	0.00	15.00	
10	30202	印刷费	50201	办公经费	7.00	0.00	7.00	
11	30205	水费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
12	30206	电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
13	30207	邮电费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	
14	30208	取暖费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
15	30209	物业管理费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
16	30211	差旅费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
17	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3.73	0.00	3.73	
18	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	
19	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	
20	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00	0.00	1.00	
21	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
22	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.65	0.00	1.65	

## 2024 年部门综合预算政府性基金收支表

表 9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按	预算数	政府预算支出经济分类科目（按	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		
18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

## 2024 年部门综合预算专项业务经费支出表

表 10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1				
2				





表 13

## 2024 年部门专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额：			
		其中：财政拨款			
		其他资金			
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

表 14

## 2024 年部门整体支出绩效目标表

部门名称		宝鸡市陈仓区行政审批服务局			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	全年任务 抓紧抓实工程建设项目审批制度改革； 不断提升服务市场主体的能力水平； 全面推行政务服务事项标准化管理； 不断提升行政审批服务便民化水平；	462.02	462.02	0	
金额合计		462.02	462.02	0	
年度总体目标	抓紧抓实工程建设项目审批制度改革； 不断提升服务市场主体的能力水平； 全面推行政务服务事项标准化管理； 不断提升行政审批服务便民化水平；				
一级指标	二级指标	指标内容	指标值		
年度绩效指标	产出指标	数量指标	即办事项	≥20%	
		质量指标			
		时效指标	在已划转的 147 个事项中 30%事项的审批时间	≤法定时间的40%	
	成本指标	打字复印、传真、EMS 服务、刻章服务	免费服务		
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	群众、企业满意度	稳步提升		
	生态效益指标	严把环境准入关，从源头上控制污染	严守准入标准		
	可持续影响指标	全区营商环境	逐步提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众、企业满意度	≥96%		

表 15

2024年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标				

备注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。