

宝鸡市陈仓区行政审批服务局

2023 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2023 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2023 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

主要职责：

（一）贯彻落实国家及省、市、区有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

（二）负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

（三）负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

（四）负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城区管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

（五）负责对区级部门和中省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

（六）会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

（七）负责区政务服务中心、镇（街）政务服务中心和村（社区）便民综合服务站建设管理指导等工作。

（八）负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

（九）负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

（十）完成区委、区政府交办的其他任务。

根据区编委办三定方案及本局实际，暂时实行行政审批局和区政务中心一体化运行模式，分设6个股室，其中机关协调管理3个股室：办公室，政策法规股（监督检查股），技术勘察股。专业行政审批3个股室：登记注册审批股，建设项目审批股，综合审批股。

二、2023 年度部门工作任务

2023 年，陈仓区行政审批服务局将按照省、市、区部署要求，围绕“陈仓崛起”总目标，聚焦高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年活动，解放思想，改革创新，再接再厉，把个性化精准化服务作为深化“放管服”改革和优化营商环境的重要抓手，为加快打造最具发展活力新城区，奋力谱写陈仓高质量发展新篇章提供坚实的行政审批和政务服务保障。

（一）聚焦“六大”改革，持续优化营商环境

1. 稳妥推进行政许可权相对集改革。全力做好区级 16 个部门划转的 158 项以及市级委托下放 4 项行政许可事项的审批服务工作，持续做好减材料，压时限，优流程，力争材料减少 30%，时限压缩 40%。对企业投资项目备案等 6 项行政许可事项进行认真研究，积极向市行政审批服务局和区政府汇报，待条件具备后逐步进行划转。

2. 全面推进商事登记制度改革。大力推广企业开办、公司变更全程网上办，优化企业开办、变更、注销流程，认真落实“一照多址”、“一址多照”改革措施，进一步提升市场主体登记便利化，不断压减企业开办时间，实现 1 个工作日内办结，持续提升商事登记便利度。

3. 持续推进工程项目审批制度改革。依托工程建设项目审批平台，核发施工许可证电子证照，实现施工许可在线申报、在线提交资料、在线受理审核、在线出证，进一步提高审批效率，一般社会投资工程项目审批时间压减至 50 个工作日以内，政府投资的工程建设项目审批时间压减至 85 个工作日以内。为项目建设提供优质高效行政审批服务，促进项目快审批、早落地。

4. 深入推进“一件事一次办”改革。通过优化业务流程、打通业务系统、强化数据共享，将多个相互关联的“单项事”整合为企业和群众视角的“一件事”，实现“一次告知、一表申请、一套材料、一窗（端）受理、一网办理”，进一步提高企业和群众办事的体验感和获得感。2023 年积极推行企业开办、企业准营、企业简易注销等 20 个“一件事一次办”集成改革。

5. 协调推进“证照分离”改革。对直接取消审批的事项，我局不再受理相关事项。对审批改为备案的事项，积极协调，由主管部门建立健全备案制度，当场办理备案手续。对实行告知承诺的事项，依法准确完整列出可量化可操作、不含兜底条款的经营许可条件，明确办理材料、办理程序、监管规则和违反承诺的后果等。对优化审批服务的事项，主动对接相关部门，通过精简许可条件和审批材料、优化办理流程、压减审批时限等举措优化审批服务，不断探索优化审批服务的创新举措。

6. 探索推进“一业一证”改革。将改革范围拓展至药品零售、职业技能培训、人力资源服务、游泳场馆、幼儿园、超市6个行业，优化再造事项链条、重构业务流程、简化内部环节，缩短企业从筹备到进入市场的时间，破解行业“准入易、准营难”的问题，真正做到企业办事只进一门、只跑一次。

（二）聚焦“三化”建设，提升政务服务水平

1. 不断擦亮“‘陈’信办”政务服务品牌。聚焦营商环境突破年，按照区营商办安排，结合区行政审批服务局工作实际，积极推行告知承诺制、容缺受理、帮办代办、周末延时等便利服务。

2. 加快推进政务服务标准化、规范化、便利化。一是推进政务服务事项标准化。2023年底前，编制完成政务服务事项实施清单，推进政务服务事项动态管理。二是推进行政审批规范化。严格执行首问负责、首办负责、一次性告知、限时办结、预约服务、帮办代办等制度，实现清单之外无审批、流程之外无环节、指南之外无材料。三是推进政务服务便利化。政务服务高频事项以委托受理、授权办理、帮办代办等方式下沉至便民服务中心（站）办理，实现“就近办”。推行“承诺办+容缺办”，2023年梳理一批“承诺办+容缺办”政务服务事项清单并向社会公布。四是开展政务服务“好差评”。进一步健全评价、整改、反馈、监督机制，研判差评原因，满足合理诉求，实现政务服务事项、评价

对象、服务渠道“三个全覆盖”，确保评价率和满意率达到100%。

3. 扎实推进“便利型”社区创建。选取千渭新城社区、群力社区、中街社区、西街社区及周原镇街道社区五个社区，强化创新举措和工作协调推进，督促相关单位根据职责分工，对照考核指标，加快推进生活便利、出行便利以及办事便利工作任务，全面完成5个社区创建达标。

4. 积极推广应用“秦务员”APP。主动与省市对接，协调各部门“应接尽接”“应上尽上”，将相关服务应用接入“秦务员”平台移动端，实现统一管理、同源发布、同质服务，统一对外提供移动政务服务。

5. 全力承办省级行政许可业务。按照省市安排，依托陕西省全省通办系统，在区政务服务中心设立“省级事项代收代办窗口”，对省级529项（最终数量以省上正式文件为准）行政许可事项实施代收代办，打破省级政务服务事项办理区域限制，让数据网上流转，让企业和群众少跑腿，实现省级政务服务事项办理向区级延伸。

（三）聚焦创新突破，打造特色亮点工作

1. 大力实施企业开办“一件事一次办”。围绕企业开办，梳理集成同一阶段内需要办理的多个单

一政务服务事项，为企业开办提供集成化服务，降低办事成本，提高办事效率，力争全市企业开办“一件事一次办”改革试点工作现场会在我区召开。

2. 精心打造城区“15 分钟政务服务圈”。以区政务服务中心、区政务服务分中心、虢镇、千渭、东关街道便民服务中心以及辖区村（社区）便民服务站为圆点，以成人正常步行 15 分钟的路程即 1.2 公里左右为半径画圆，在这个圈内，充分整合政务服务职能，大力推进政务服务事项办理向基层延伸，群众可办理行政审批、卫健、民政、医疗保障、退役军人、人力资源和社会保障等部门的事项，满足市民群众日常办事的基本需求。

3. 不断完善企业服务专岗运行服务机制。积极主动服务全区 249 个重点项目，全面推行“一企一班”服务模式，采取项目前期指导、容缺受理、上门办证、“绿色”通道等举措，为重点项目提供精准化、“保姆式”服务，开展“进企业、解难题”活动 4 期。邀请“两代表一委员”、企业家代表，开展“政务服务体验日”活动 2 期。

4. 高度重视信息宣传工作。加强对信息撰写、报送工作的组织管理，深入挖掘行政审批和政务服务工作亮点、热点、重点，确保信息报送的时效性和高质量，年内力争在中省刊物或新闻媒体报道不

少于 5 篇。

三、部门预算单位

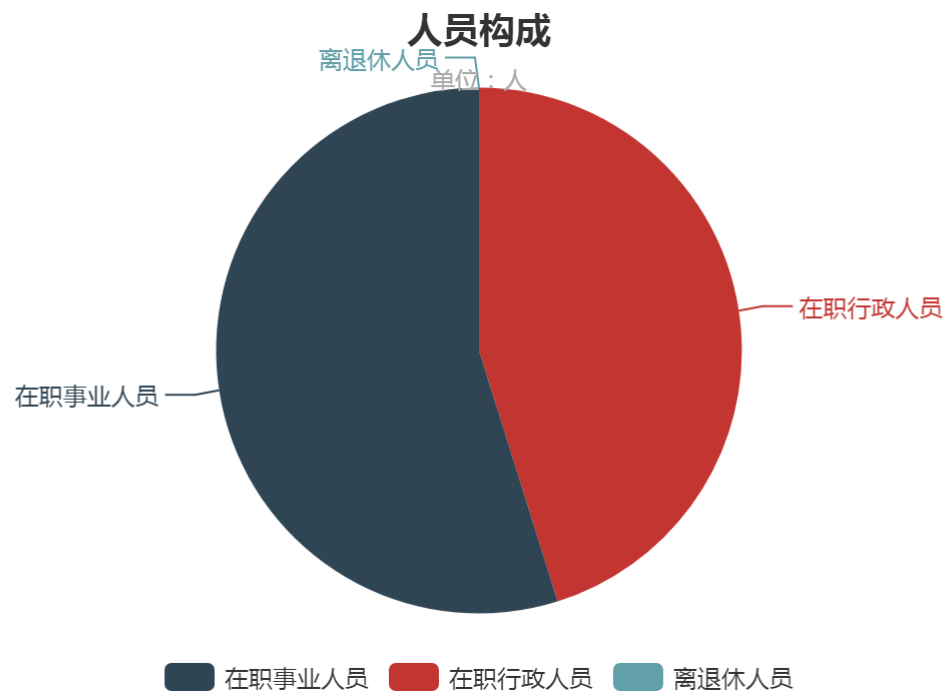
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2023 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个,包括（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
1	宝鸡市陈仓区行政审批服务局	无

四、部门人员情况说明

截至 2022 年底，本部门人员编制 37 人，其中行政编制 17 人、事业编制 20 人；实有人员 32 人，其中行政 14 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2023 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 441.54

万元、其中一般公共预算拨款收入 441.54 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、其他收入 0 万元，本单位当年预算收入较上年增加 75.36 万元，主要原因是在职人员变动；本单位当年预算支出 441.54 万元，其中一般公共预算拨款支出 441.54 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、其他支出 0 万元，本单位当年预算支出较上年增加 75.36 万元，主要原因是在职人员变动。

（二）财政拨款收支情况。

本单位当年财政拨款收入 441.54 万元，其中一般公共预算拨款收入 441.54 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，本单位当年财政拨款收入较上年增加 75.36 万元，主要原因是在职人员变动；本单位当年财政拨款支出 441.54 万元，其中一般公共预算拨款支出 441.54 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，本单位当年财政拨款支出较上年增加 75.36 万元，主要原因是在职人员变动。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 441.54 万元，较上年增加 75.36 万元，主要原因是在职人员变动。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本单位当年一般公共预算支出 441.54 万元，其中：

(1) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399) 344.69 万元，较上年增加 67.05 万元，原因是承接办理业务增多，相关办公费用增加。

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 42.73 万元，较上年 8.71 万元，原因是在职人员增加。

(3) 行政单位医疗(2101101) 18.29 万元，较上年增加 1.67 万元，原因是在职人员增加。

(4) 住房公积金(2210201) 35.84 万元，较上年增加 7.94 万元，原因是在职人员增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 441.54 万元，其中：

工资福利支出(301) 391.74 万元，较上年增加 85.53 万元，原因是在职人员增加；

商品和服务支出(302) 49.80 万元，较上年减少 0.17 万元，原因是本年部门节省开支，在人员

经费方面有所减少；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 441.54 万元，其中：

机关工资福利支出（501）391.74 万元，较上年增加 85.53 万元，原因是在职人员增加；

机关商品和服务支出（502）49.80 万元，较上年减少 10.17 万元，原因是本年部门节省开支，在人员经费方面有所减少；

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

（1）按功能支出分类。

本部门无 2022 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（2）按部门预算支出经济分类。

本部门无 2022 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（3）按政府预算支出经济分类。

本部门无 2022 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2022 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2022 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 1 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

本部门无 2022 年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2022年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2022 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2023 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2022 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 441.54 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2023 年，本部门 2022 年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 49.80 万元，较上年减少 0.17 万元，原因是本年部门节省开

支，在人员经费方面有所减少。

本部门无 2022 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2023年部门综合预算公开报表

部门名称：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开空表理由
表1	2023年部门综合预算收支总表	否	
表2	2023年部门综合预算收入总表	否	
表3	2023年部门综合预算支出总表	否	
表4	2023年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2023年部门综合预算政府性基金收支表	是	无此项经费，空表公开
表10	2023年部门综合预算专项业务经费支出	是	无此项经费，空表公开
表11	2023年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无此项经费，空表公开
表12	2023年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2023年部门专项业务经费绩效目标表	是	无此项经费，空表公开
表14	2023年部门整体支出绩效目标表	否	
表15	2023年专项资金总体绩效目标表	是	无此项经费，空表公开

2023年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	单位预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	441.54	一、部门预算	441.54	一、部门预算	441.54	一、部门预算	441.54
2	1、财政拨款	441.54	1、一般公共服务支出	341.69	1、人员经费和公用经费支出	441.54	1、机关工资福利支出	391.74
3	(1)一般公共预算拨款	441.54	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	391.74	2、机关商品和服务支出	49.80
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	49.80	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	42.73	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	18.29	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13		0.00	12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14		0.00	13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15		0.00	14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16		0.00	15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17		0.00	16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		0.00
18		0.00	17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		0.00
19		0.00	18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		0.00
20		0.00	19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		0.00
21		0.00	20、住房保障支出	35.84		0.00		0.00
22		0.00	21、粮油物资储备支出	0.00		0.00		0.00
23		0.00	22、国有资本经营预算支出	0.00		0.00		0.00
24		0.00	23、灾害防治及应急管理支出	0.00		0.00		0.00

25		0.00	24、预备费	0.00		0.00		0.00
26		0.00	25、其他支出	0.00		0.00		0.00
27		0.00	26、转移性支出	0.00		0.00		0.00
28		0.00	27、债务还本支出	0.00		0.00		0.00
29		0.00	28、债务付息支出	0.00		0.00		0.00
30		0.00	29、债务发行费用支出	0.00		0.00		0.00
31	本年收入合计	441.54	本年支出合计	441.54	本年支出合计	441.54	本年支出合计	441.54
32	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
33	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
34	上年结转	0.00		0.00		0.00		0.00
35	其中：财政拨款资金结转	0.00		0.00		0.00		0.00
36	非财政拨款资金结余	0.00		0.00		0.00		0.00
37	收入总计	441.54	支出总计	441.54	支出总计	441.54	支出总计	441.54

表2

单位：万元

[illegible]

表3

单位：万元

[illegible]

2023年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	441.54	一、财政拨款	441.54	一、财政拨款	441.54	一、财政拨款	441.54
2	1、一般公共预算拨款	441.54	1、一般公共服务支出	341.69	1、人员经费和公用经费支出	441.54	1、机关工资福利支出	391.74
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	391.74	2、机关商品和服务支出	49.80
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	49.80	3、机关资本性支出	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出	0.00
6		0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补	0.00
7		0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补	0.00
8		0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9		0.00	8、社会保障和就业支出	42.73	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10		0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11		0.00	10、卫生健康支出	18.29	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12		0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13		0.00	12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14		0.00	13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15		0.00	14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16		0.00	15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17		0.00	16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		0.00
18		0.00	17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		0.00
19		0.00	18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		0.00
20		0.00	19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		0.00
21		0.00	20、住房保障支出	35.84		0.00		0.00
22		0.00	21、粮油物资储备支出	0.00		0.00		0.00

23		0.00	22、国有资本经营预算支出	0.00		0.00		0.00
24		0.00	23、灾害防治及应急管理支出	0.00		0.00		0.00
25		0.00	24、预备费	0.00		0.00		0.00
26		0.00	25、其他支出	0.00		0.00		0.00
27		0.00	26、转移性支出	0.00		0.00		0.00
28		0.00	27、债务还本支出	0.00		0.00		0.00
29		0.00	28、债务付息支出	0.00		0.00		0.00
30		0.00	29、债务发行费用支出	0.00		0.00		0.00
31	本年收入合计	441.54	本年支出合计	441.54	本年支出合计	441.54	本年支出合计	441.54
32	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
33	收入总计	441.54	支出总计	441.54	支出总计	441.54	支出总计	441.54

2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	441.54	391.74	49.80	0.00	
2	201	一般公共服务支出	344.69	294.89	49.80	0.00	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	344.69	294.89	49.80	0.00	
4	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	344.69	294.89	49.80	0.00	
5	208	社会保障和就业支出	42.73	42.73	0.00	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	42.73	42.73	0.00	0.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.73	42.73	0.00	0.00	
8	210	卫生健康支出	18.29	18.29	0.00	0.00	
9	21011	行政事业单位医疗	18.29	18.29	0.00	0.00	
10	2101101	行政单位医疗	18.29	18.29	0.00	0.00	
11	221	住房保障支出	35.84	35.84	0.00	0.00	
12	22102	住房改革支出	35.84	35.84	0.00	0.00	
13	2210201	住房公积金	35.84	35.84	0.00	0.00	

2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			441.54	391.74	49.80	0.00	
2	301	工资福利支出			391.74	391.74	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	256.59	256.59	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	7.36	7.36	0.00	0.00	
5	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	27.97	27.97	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	42.73	42.73	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.29	18.29	0.00	0.00	
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	35.84	35.84	0.00	0.00	
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.98	2.98	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			49.80	0.00	49.80	0.00	
11	30201	办公费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	0.00	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	8.00	0.00	8.00	0.00	
13	30203	咨询费	50205	委托业务费	2.00	0.00	2.00	0.00	
14	30205	水费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
15	30206	电费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	0.00	
16	30207	邮电费	50201	办公经费	0.20	0.00	0.20	0.00	
17	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	10.00	0	10.00	0	
18	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0	2.00	0	
19	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0	3.00	0	
20	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00	0	1.00	0	
21	30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.00	0	5.00	0	

22	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.60	0	1.60	0	
----	-------	-----------	-------	-----------	------	---	------	---	--

2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	441.54	391.74	49.80	
2	201	一般公共服务支出	344.69	294.89	49.80	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	344.69	294.89	49.80	
4	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	344.69	294.89	49.80	
5	208	社会保障和就业支出	42.73	42.73	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	42.73	42.73	0.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.73	42.73	0.00	
8	210	卫生健康支出	18.29	18.29	0.00	
9	21011	行政事业单位医疗	18.29	18.29	0.00	
10	2101101	行政单位医疗	18.29	18.29	0.00	
11	221	住房保障支出	35.84	35.84	0.00	
12	22102	住房改革支出	35.84	35.84	0.00	
13	2210201	住房公积金	35.84	35.84	0.00	

2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			441.54	391.74	49.80	
2	301	工资福利支出			391.74	391.74	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	256.59	256.59	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	7.36	7.36	0.00	
5	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	27.97	27.97	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	42.73	42.73	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.29	18.29	0.00	
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	35.84	35.84	0.00	
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.98	2.98	0.00	
10	302	商品和服务支出			49.80	0.00	49.80	
11	30201	办公费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	8.00	0.00	8.00	
13	30203	咨询费	50205	委托业务费	2.00	0.00	2.00	
14	30205	水费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
15	30206	电费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	
16	30207	邮电费	50201	办公经费	0.20	0	0.20	
17	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	10.00	0	10.00	
18	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0	2.00	
19	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0	3.00	
20	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00	0	1.00	
21	30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.00	0	5.00	

22	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支	1.60	0	1.60	
----	-------	-----------	-------	----------	------	---	------	--

2023年部门综合预算政府性基金收支表

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		
18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2023年部门综合预算专项业务经费支出表

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1				
2				

2023年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

表12

单位：万元

[illegible]

表13

2023年部门专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)			实施期资金总额：		
			其中：财政拨款		
			其他资金		
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

表14

2023年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		宝鸡市陈仓区行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	全年任务	抓紧抓实工程建设项目审批制度改革； 不断提升服务市场主体的能力水平； 全面推行政务服务事项标准化管理； 不断提升行政审批服务便民化水平； 全面落实政务服务“好差评”制度。	441.54	441.54	
	金额合计		441.54	441.54	0
年度总体目标	抓紧抓实工程建设项目审批制度改革； 不断提升服务市场主体的能力水平； 全面推行政务服务事项标准化管理； 不断提升行政审批服务便民化水平； 全面落实政务服务“好差评”制度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	即办事项	≥20%	
		质量指标			
		时效指标	在已划转的147个事项中30%事项的审批时间	≤法定时间的40%	
		成本指标	打字复印、传真、EMS服务、刻章服务	免费服务	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	群众、企业满意度	稳步提升	
		生态效益指标	严把环境准入关，从源头上控制污染	严守准入标准	
		可持续影响指标	全区营商环境	逐步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众、企业满意度	≥96%	

表15

2023年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。