

宝鸡市陈仓区农业综合执法大队 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 贯彻执行中、省、市、区关于农业综合执法工作的法律法规和方针政策，拟订了全区农业综合执法工作规划和年度计划并组织实施。

2. 负责法律、法规、规章明确由区级承担的兽医兽药、生猪屠宰、种子、化肥、饲料、农药、农机、农产品质量、渔业、畜牧、动物防疫和检疫、植物检疫等领域涉及的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制等执法工作。今年参加市上组织县区交叉行政执法检查2次，市、区双随机检查农业执法检查3次，聚焦“三年行动”治理的重点品种，开展农产品监督抽查抽样12个。累计出动执法车辆107台次，出动执法人员307人次，检查农资经营门店319户次。检查过程中，对发现的无证经营农药、销售劣质农兽药、种子未备案、进销货台账不健全、产品标签不规范等问题现场纠正违规行为259起，没收劣质农资525袋（瓶），现场下发责令整改通知书19份。办理假劣农药、兽药案件及农产品、种子、动监和农机立案12起，全部办结。

3. 负责组织开展全区农业执法检查活动，建立健全农业行政执法与刑事司法衔接机制，配合做好行政复议等相关工作。通过开展农资打假执法检查，有效的杜绝了假冒伪劣农资坑农害农事件的发生，保护了农民的合法权益，维护了良

好的农资市场经营秩序。

4. 负责全区农业综合执法体系建设和农业执法工作；负责全区农业综合执法信息化建设；负责全区农业执法队伍建设和人员培训工作；组织全区农业综合执法宣传教育工作；协助做好农业综合执法人员的执法资格管理工作。在全区农资经营户范围内推广使用宝鸡市进销存信息管理平台，安装、培训使用进销存管理平台 54 户。及时更新宝鸡市农业综合执法信息平台中农资门店的各项信息，为后续随机检查提供依据。

5. 负责农业综合执法领域信访、投诉、举报的受理和处置。2022 年受理电话投诉、12345 市长信箱投诉、市区部门转办投诉共 8 起。有效的化解投诉双方矛盾，规范了农资经营人员的经营行为，保障了广大农民群众的合法权益，今年调解纠纷 2 起。

6. 依法履行法律、法规规定的其他涉及农业领域综合执法职责。出动车辆 12 台次，执法巡查 36 人次，有效提高群众保护渭河水域生态环境的意识

7. 完成区农业农村局、市农业综合执法支队交办的其他任务。大队全员参与乡村振兴帮扶工作，负责帮扶 20 户脱贫户，多次走访入户，关心和帮助脱贫户开展生产活动。

（二）内设机构

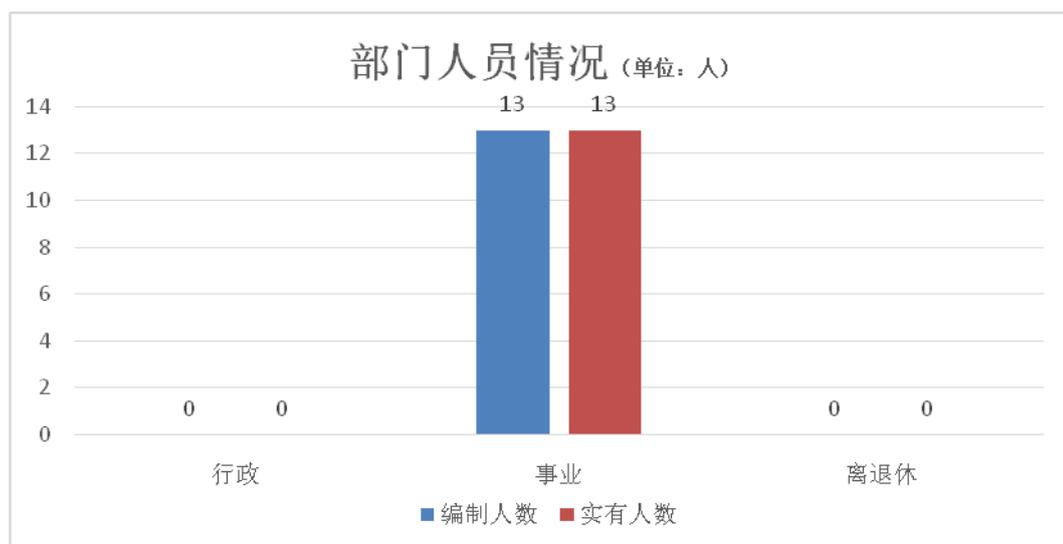
陈仓区农业综合执法大队设 4 个组室，分别是：办公室、种植业股、畜牧股、农机股。

二、部门决算单位构成

本单位作为陈仓区农业农村局二级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 13 人，其中行政编制 0 人、事业编制 13 人；实有人员 13 人，其中行政 0 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 0 人。

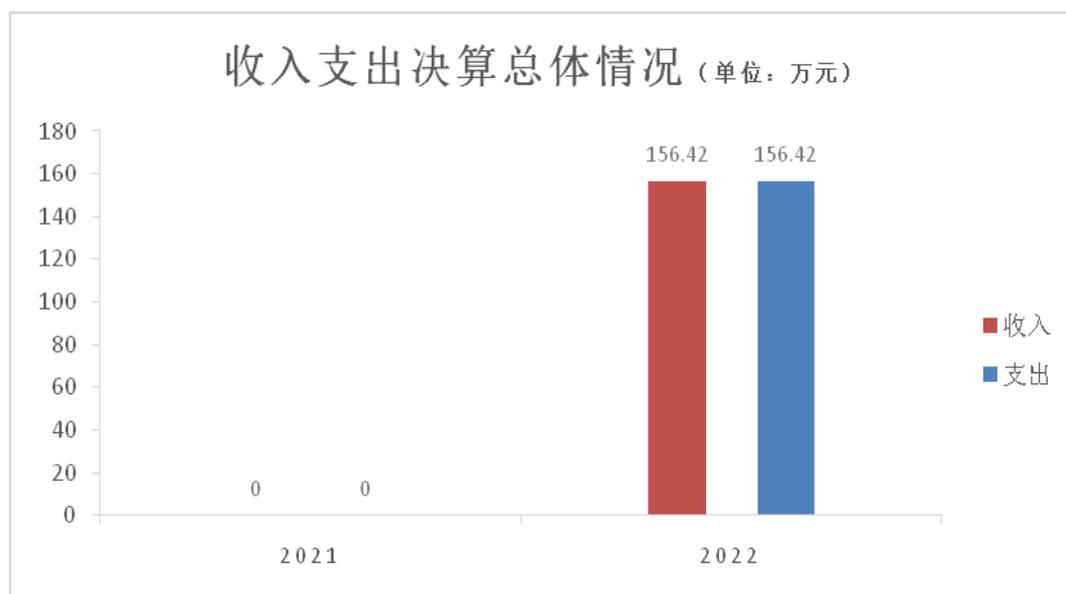


第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

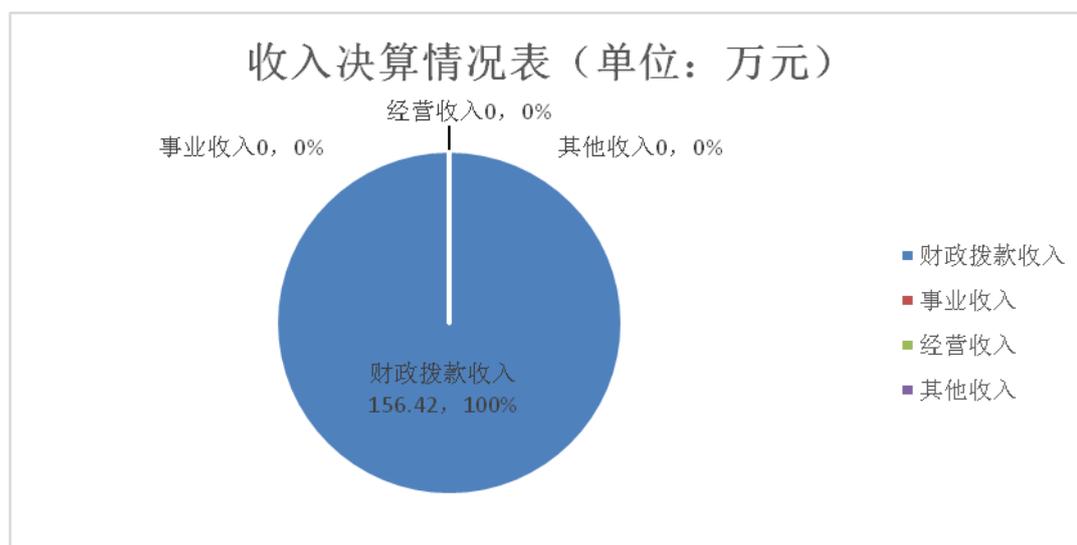
2022 年度收入总计、支出总计均为 156.42 万元，与上年相比收、支总计增加 156.42 万元，增长 100%。是新成立

单位。



二、收入决算情况说明

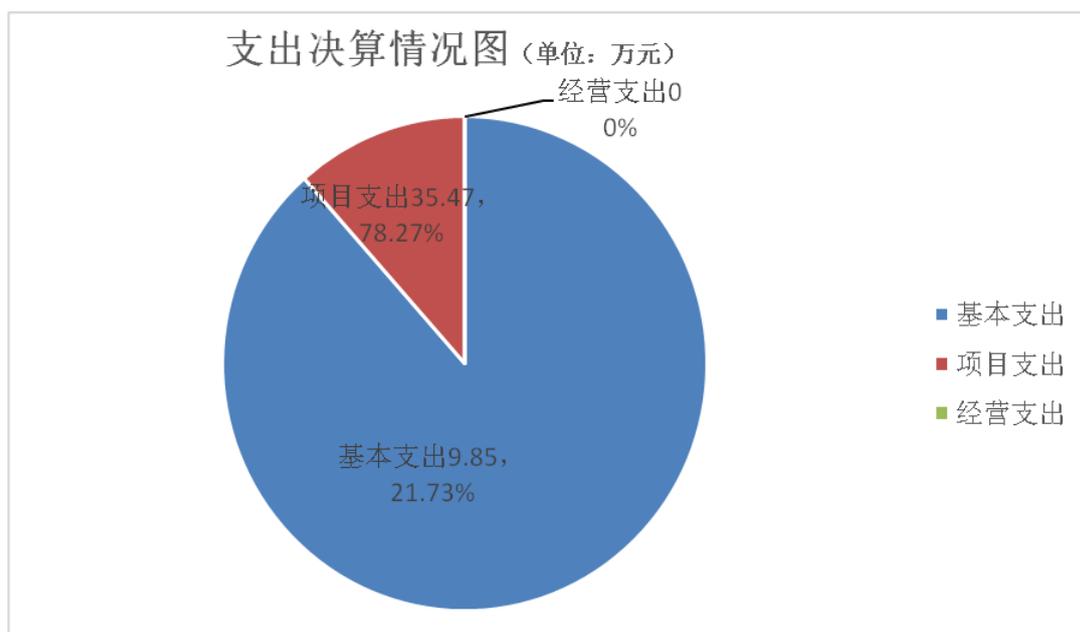
2022 年度本年收入合计 156.42 万元，其中：财政拨款收入 156.42 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

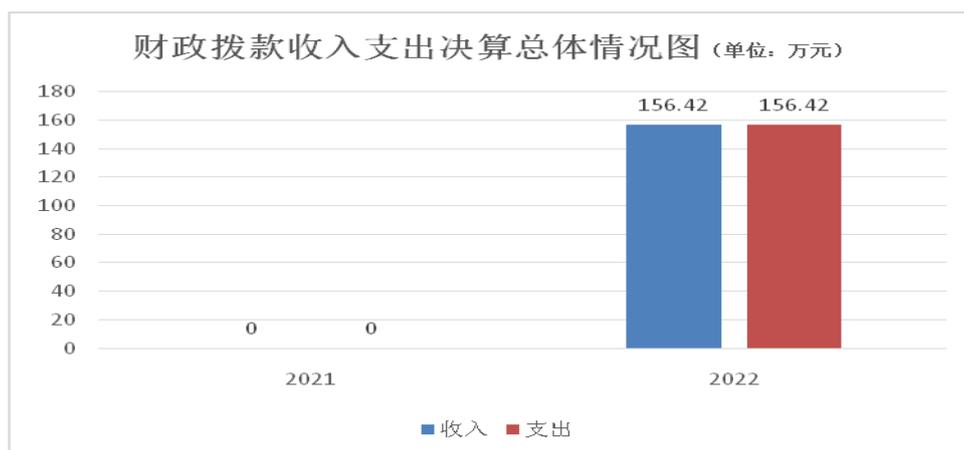
2022 年度本年支出合计 156.42 万元，其中：基本支出 138.42 万元，占 78.27%；项目支出 18 万元，占 21.73%；经

营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

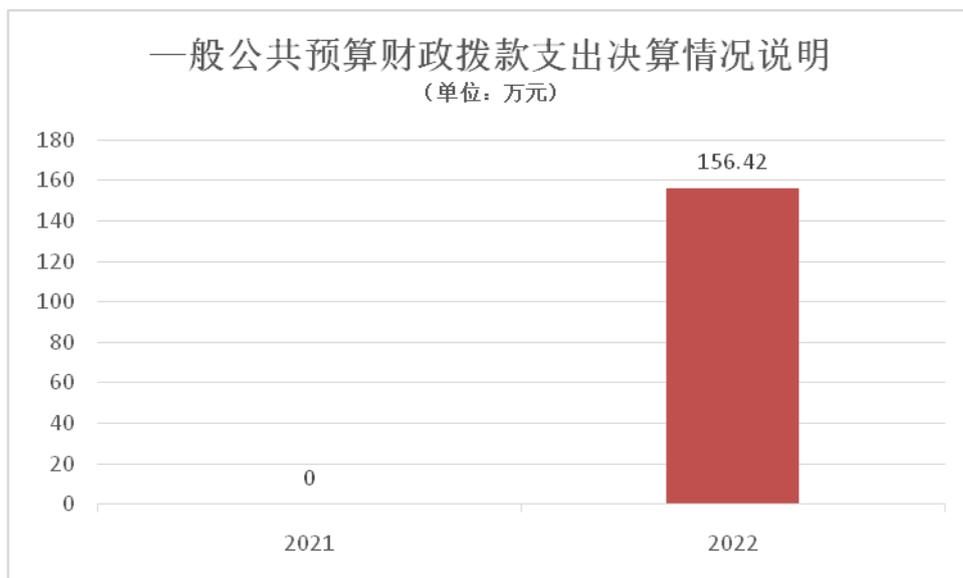
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 156.42 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 156.42 万元，增长 100%。主要原因是新成立单位。



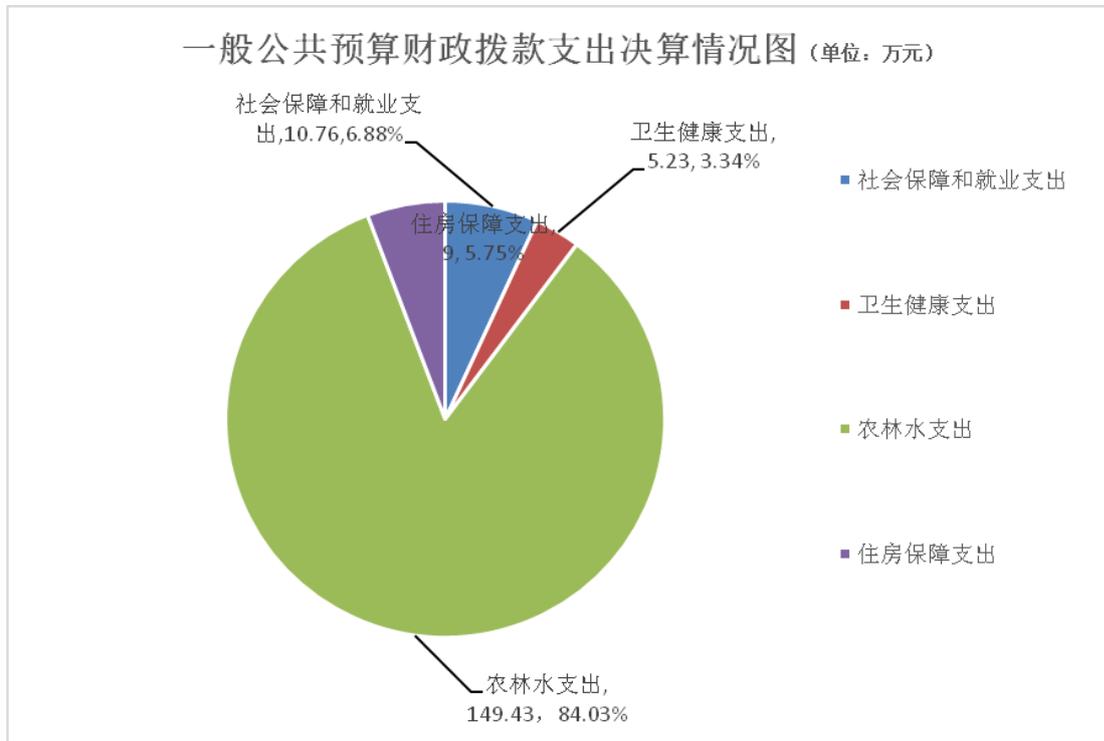
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 98.53 万元，支出决算 156.42 万元，完成年初预算的 158.75%，占本

年支出合计的 62.99%。与上年相比，财政拨款支出增加 156.42 万元，增长 100%，主要原因是新成立单位。



按照政府功能分类科目，其中：



1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 10.76 万元，决算为 10.76 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平，主要原因是本单位严格按预算执行。

2、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 5.23 万元，决算为 5.23 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平，主要原因是本单位严格按预算执行。

3、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。

年初预算为 73.54 万元，决算为 113.43 万元。完成年初预算的 178.72%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员增资调标。

4、农林水支出（类）农业农村（款）执法监管（项）。

年初预算为 0 万元，决算为 18 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是增加项目。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 9 万元，决算为 9 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平，主要原因是本单位严格按预算执行。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出138.42万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费136.42万元，主要包括：主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费2万元，主要包括：邮电费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2022年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款安排因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是农业执法。（简单列举主要类型）。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全区农业综合执法工作得到进一步提升，为现代农业安全发展提供了有力支撑。假劣农药、兽药案件及农产品、种子、动监和农机立案 12 起，全部办结。其中有 3 份案卷被省市评为优秀典型案卷。按照“谁执法谁普法”的要求，通过日常检查和执法活动，现场教授从业人员查验假劣农资的方法，发放种子、农药、肥料、兽药、饲料、农机等宣传资料 2000 余份，签订安全生产责任书 200 余份，发放悬挂横幅 60 余条。农资从业人员的守法经营、规范服务的意识有了一定程度的提高。在全区农资经营户范围内推广使用宝鸡市进销存信息管理平台，安装、培训使用进销存管理平台 54 户。及时更新宝鸡市农业综合执法信息平台中农资门店的各项信息，为后续随机检查提供依据。

本单位在部门决算中反映农业综合执法建设等 1 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 18 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 156.42 万元，执行数 156.42 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022 年我单位年终目标责任考核为良好等级。今年共受理勘验农药证许可勘验 12 起，通过 6 起，对不符合条件的讲明原因，并指导其继续完善资料。受理（换证）勘验兽药证许可勘验

20 起，生物制品证 4 起，全部通过。发现的问题及原因：一是执法人员的法律素质还有待进一步提高。二是农资经营户和农户的法律意识有待提高。下一步改进措施：一是继续加强执法人员素质提升工作，通过开展执法培训和邀请专业法律人士开展讲座等各种方式提高法律水平。二是持续抓好法律的宣传力度，通过日常普法、开展培训班等方式提高农户自身法律维权意识。

陈仓区农业综合执法大队整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	基本支出	完成	138.42	138.42		138.42	138.42		—	100%	—
任务 2	项目支出	完成	18	18		18	18		—	100%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	服务对象满意度提高						服务对象满意度提高					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	农业普法宣传			普法 10 次	普法 10 次	15	15			
		质量指标	投诉办结效率			受理投诉完成率 100%	受理投诉完成率 100%	15	15			
		时效指标	投诉办结效率			受理投诉完成率 100%	受理投诉完成率 100%	10	10			
		成本指标	推进农业综合执法信息化			更新宝鸡市农业综合执法信息平台中农资门店的各项信息	更新宝鸡市农业综合执法信息平台中农资门店的各项信息	10	10			
	效益指标(30分)	经济效益指标	推进农业综合执法信息化			更新宝鸡市农业综合执法信息平台中农资门店的各项信息	更新宝鸡市农业综合执法信息平台中农资门店的各项信息					
		社会效益指标	农业综合执法水平			提高了农户法律意识	提高了农户法律意识					
		生态效益指标	“中国渔政亮剑”行动			提高群众保护渭河水域生态环境的意识	提高群众保护渭河水域生态环境的意识					
		可持续影响指标	农业执法法律水平			提高农户法律维权意识	提高农户法律维权意识					
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	案件办理、投诉受理			满意度 100%	满意度 100%					
总分										100		

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映农业综合执法建设等 1 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

农业综合执法建设项目绩效自评综述：全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：购置执法基础类、取证类和应急专用装备。主要包括：笔记本电脑 1 台、彩色打印机 1 台、碎纸机 3 台、手持式定位仪 1 台，现场执法记录仪 3 个，强光手电 9 个，手持扩音器 1 个，应急电源 1 个，个人防护装备等；加强执法案卷规范化管理，指定专人管理，建立借阅登记记录，采购相应档案柜；加强执法装备、工具的规范化使用和存放，采购相应的存放柜；开展农业执法大讲堂。邀请市委党校老师开展作风建设和理想信念教育，邀请律师、支队业务骨干等授课，开展业务能力培训，由执法人员轮流讲课，相互学习探讨。购置农业执法相关书籍和书柜。开展基本队列会操、基础防卫、应急处置等训练活动，提高执法人员身体素质和抗压能力，增强执法队伍的凝聚力和战斗力。发现的问题及原因：在实际工作中还有些不足之处，如绩效管理意识不高，绩效评估结果应用不显现，农民认识不高。下一步措施：在以后的工作中将严格绩效管理，加强绩效管理培训，使绩效评估结果应用到项目实施的各个阶段，加强宣传教育，提高农民认识，加快项目实施进度，充分发挥项目效益，更好的完成各项工作任务。

区级农业综合执法建设项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		高素质农民培训						
主管部门		陈仓区农业农村局			实施单位		陈仓区农机化学校	
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额		18	18	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款		18	18	—	100%	—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	陈仓区农业综合执法水平显著提升			陈仓区农业综合执法水平提升显著				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	人员队伍素质	13 人	13 人	15	15	
		质量指标	培训质量	合格	合格	15	15	
		时效指标	案件案例时效	及时	及时	10	10	
		成本指标	宣传培训	财政补助	财政补助	10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	资金使用	合规	合规	10	10	
		社会效益指标	农民知识	提高	提高	10	10	
		生态效益指标	农业禁渔	提高	提高	5	3	
		可持续影响 指标	农民法律意 识	提高	提高	5	5	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	农民满意度	提升	提升	10	10	
总分						100	98	

(四) 专项资金绩效自评结果

本单位无主管专项资金

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

本单位 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,564,247.50	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	107,603.00
	9		九、卫生健康支出	40	52,347.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	1,314,297.50
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	90,000.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

财政拨款收入支出决算总表

部门：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,564,247.50	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	107,603.00	107,603.00		
	9		九、卫生健康支出	41	52,347.00	52,347.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1,314,297.50	1,314,297.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	90,000.00	90,000.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码		科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
			栏次 合计	1,564,247.50	1,384,247.50
208		社会保障和就业支出	107,603.00	107,603.00	
20805		行政事业单位养老支出	107,603.00	107,603.00	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	107,603.00	107,603.00	
210		卫生健康支出	52,347.00	52,347.00	
21011		行政事业单位医疗	52,347.00	52,347.00	
2101102		事业单位医疗	52,347.00	52,347.00	
213		农林水支出	1,314,297.50	1,134,297.50	180,000.00
21301		农业农村	1,314,297.50	1,134,297.50	180,000.00
2130104		事业运行	1,134,297.50	1,134,297.50	
2130110		执法监管	180,000.00		180,000.00
221		住房保障支出	90,000.00	90,000.00	
22102		住房改革支出	90,000.00	90,000.00	
2210201		住房公积金	90,000.00	90,000.00	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门(单位)：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,364,247.50	302	商品和服务支出	20,000.00	310	资本性支出	
30101	基本工资	762,800.00	30201	办公费	17,073.67	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	32,300.00	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	83,000.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	236,197.50	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	107,603.00	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1,010.33	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	52,347.00	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1,916.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	90,000.00	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门(单位)：宝鸡市陈仓区农业综合执法大队

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置 费		公务用车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、 部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目

二、 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目