

宝鸡市陈仓区信访局（汇总） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责。

1、负责处理区内群众、法人及其他组织通过信访渠道给区委、区政府及领导同志的来信来电，接待来访。

2、负责向区委办、区政府办反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策和规定的建议。

3、督促检查上级及区级领导有关批示件落实情况，加强信访事项的督查督办，承办区级领导交办信访事项的落实，向镇街和部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

4、承担协调处理群众集体来区上访和非正常上访的责任，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，加强信访信息系统建设和应用。

5、承担区处理信访突出问题及群体性事件联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。组织和实施各级大型会议的信访稳定和接劝返工作。

6、承担区委、区政府及区委办、区政府办交办的其他事项。

（二）内设机构。

宝鸡市陈仓区信访局为陈仓区政府直属机构，内设机构 3 个，分别是：综合办公室、来访接待室、信访事项督查督办股。

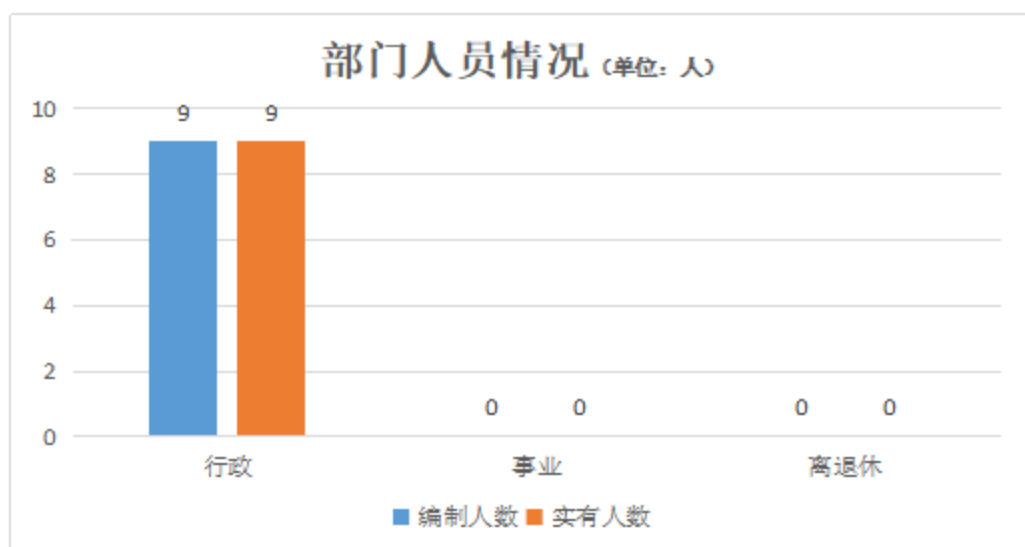
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市陈仓区信访局（汇总）

三、部门人员情况

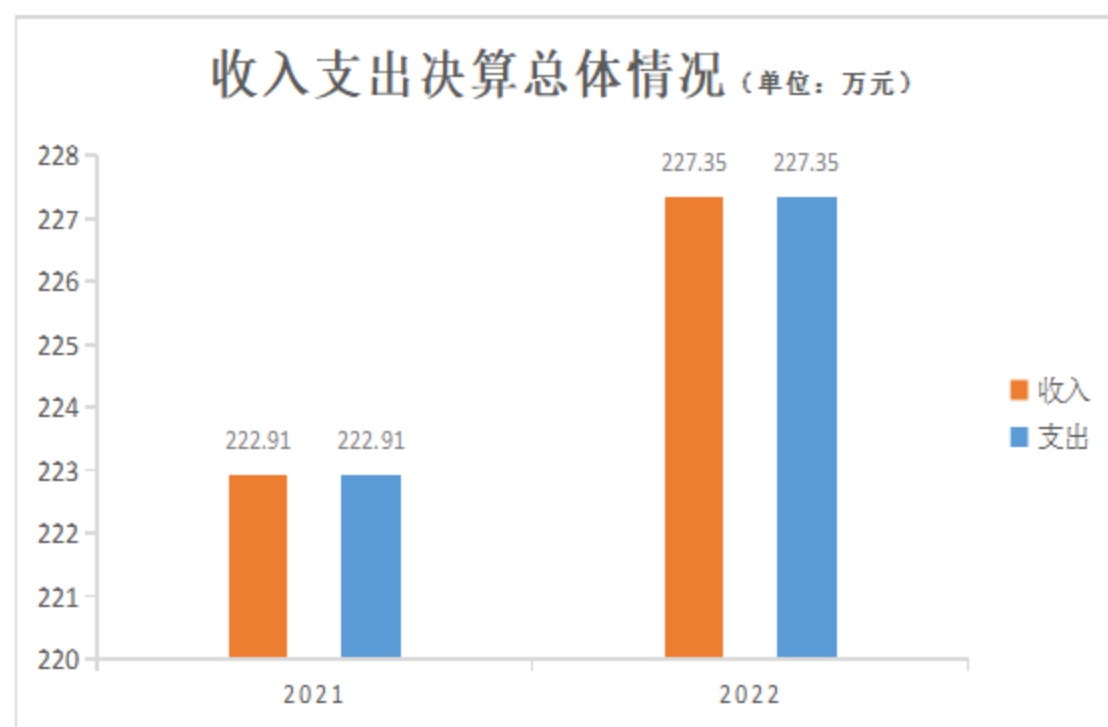
截至 2022 年底，本部门人员编制 9 人，其中行政编制 9 人、事业编制 0 人；实有人员 9 人，其中行政 9 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

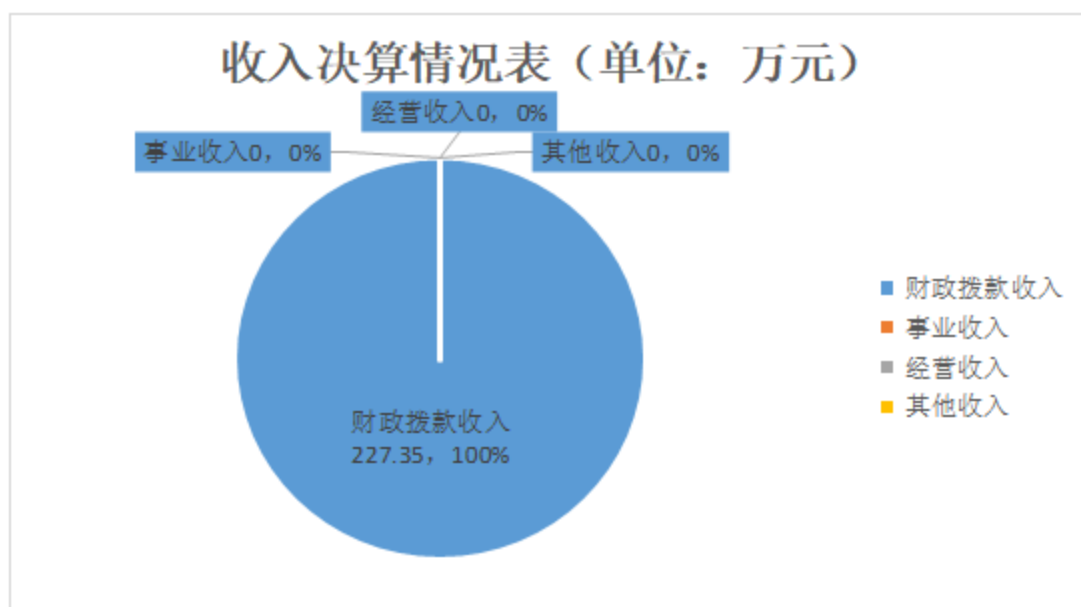
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 227.35 万元，与上年相比收、支总计增加 4.44 万元，增长 1.99%。主要是人员经费收支增加。



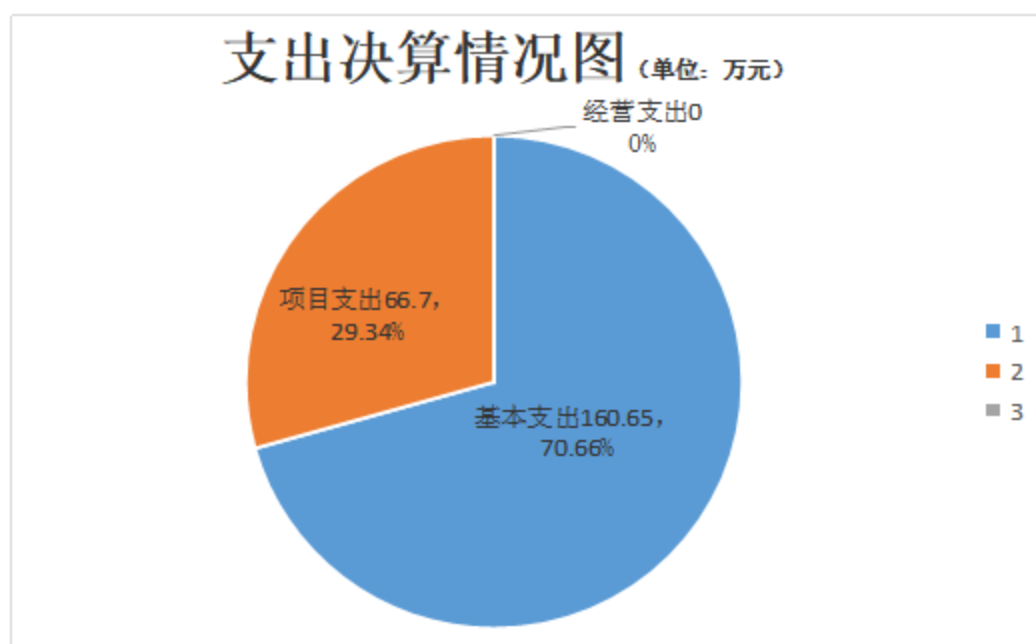
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 227.35 万元，其中：财政拨款收入 227.35 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



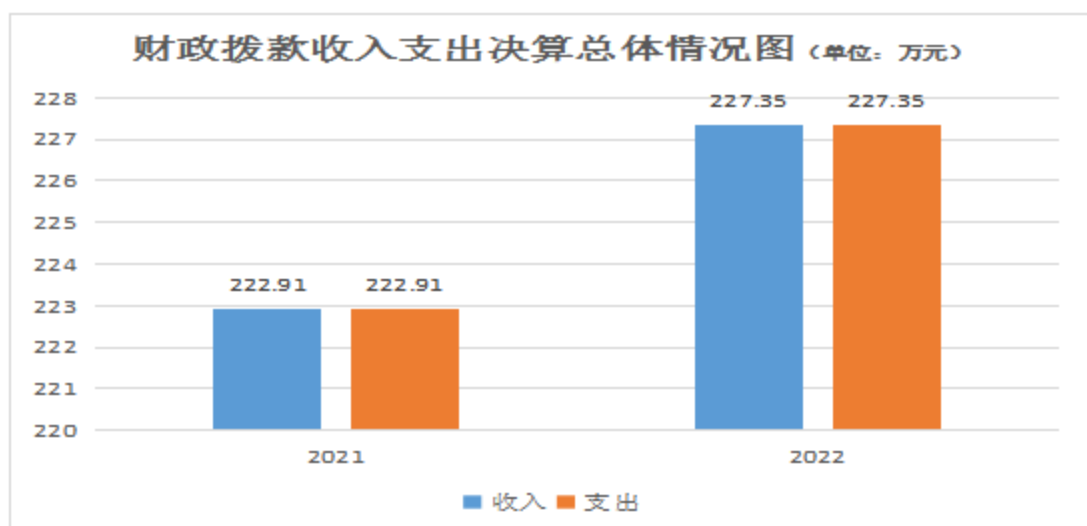
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 227.35 万元，其中：基本支出 160.65 万元，占 70.66%；项目支出 66.70 万元，占 29.33%；经营支出 0 万元，占 0%。



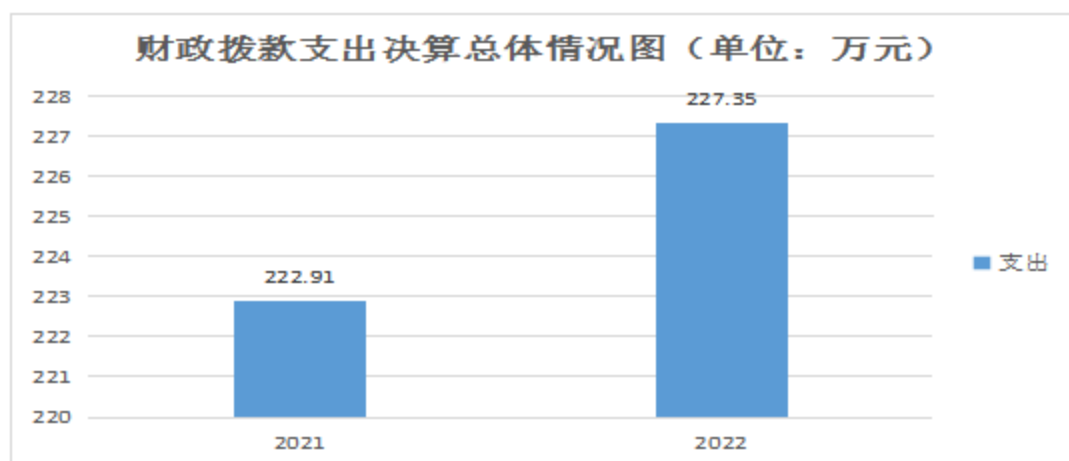
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 227.35 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 4.4 万元，增长 1.99%。主要原因是人员经费收支增加。

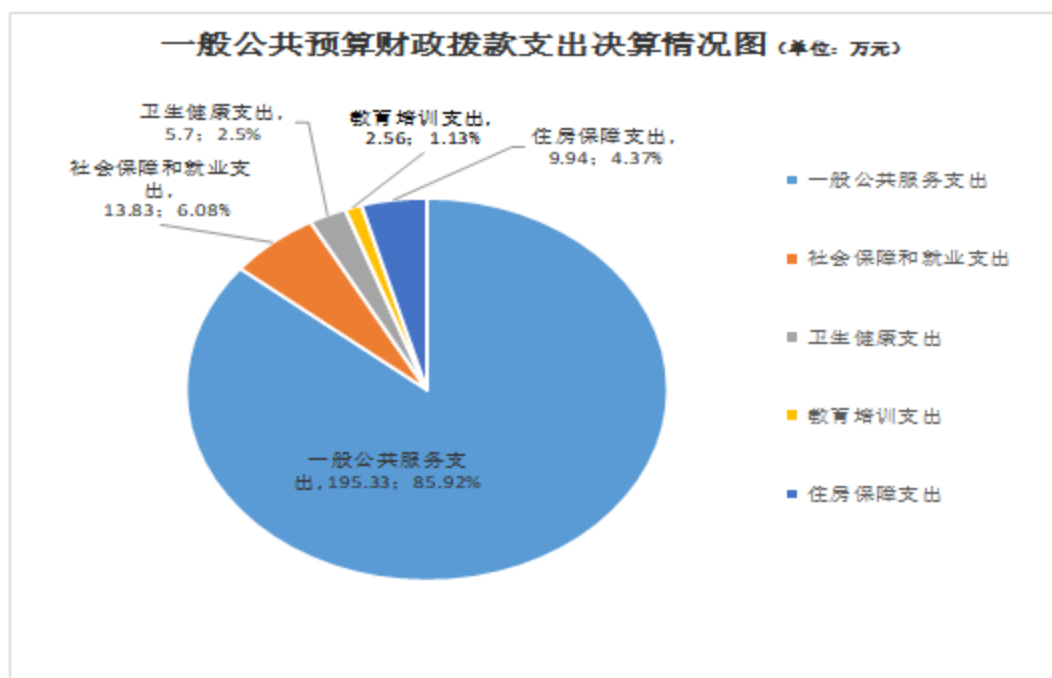


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 144.89 万元，支出决算 227.35 万元，完成年初预算的 156.92%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 4.44 万元，增长 1.99%，主要原因是人员经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行、 信访事务（项）。

年初预算 118.98 万元，支出决算 195.33 万元，完成年初预算的 164.17%。决算数大于年初预算数的主要原因是工作人员办公经费变化。

2、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算 2.56 万元，支出决算 2.56 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、死亡抚恤（项）。

年初预算 12.11 万元，支出决算 13.83 万元，完成年初预算的 114.2%。决算数大于年初预算数的主要原因是信访事务人员经费发生变化。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单

位医疗（项）。

年初预算 5.7 万元，支出决算 5.7 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款） 住房公积金（项）。

年初预算 8.1 万元，支出决算 9.94 万元，完成年初预算的 122.72%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员公积金基数发生变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 160.66 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 153.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、抚恤金。

（二）公用经费 6.75 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出决算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出决算拨款收支，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

国内公务接待支出 0.5 万元。主要是本部门省、市信访系统工作交流信访事项督导研讨发生的接待支出。共接待国内来访团组 8 个，来宾 45 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 2 万元，支出决算 2.56 万元，完成预算的 128%，决算数较预算数增加 2.56 万元，主要原因是网上信访业务提升培训，信访业务培训增加。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 2.5 万元，支出决算 2.5 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 6.75 万元，支出决算 6.75 万元，完成预算的 100%。支出决算与上年持平原因是去年的机关人员和今年的人员数一致，严格执行预算没有增减。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 2.16 万元，其中：政府采购货物支出 2.16 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，信访局对预算绩效管理工作十分重视，局党组书记，局长亲自过问每一笔预算支出的来龙去脉和使用情况，要求资金使用合情合理合法合规。局里规定，每季度听取一次预算执行情况专题汇报，由值班领导坚持审核每一笔预算支出，落实预算管理三审三签，局长把关机制，形成了陈仓区信访局预算绩效管理制度。2022 年部门预算收入 144.89 万元，预算支出 144.89 万元，其中：工资福利支出 109.84 万元（在职人员工资、医疗保险、养老保险等），商品和服务支出 34.63 万元（办公费、公务用车运行维护费、公务接待费、会议费等）对个人和家庭的补助支出 0.42 万元是单位职工遗属生活补助。2022 年根据工作需要安排机关运行经费 35.05 万元。“三公”经费中因公出国（境、公务用车购置及运行维护无预算数据，年公务接待费 0.5 万元，会议费 2.5 万元。从评价情况来看，总体支出做到了为党和政府分忧，取得了各级重大会议我区无非法越级集体上访，无负面新闻等问题出现。先后化解了在我区企业改制遗留问题、涉军信访突出问题，个别涉法涉诉信访问题等引发的利益群体的相关合理诉求，较好的保护了人民群众的合法权益，做到了为人民群众解难。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96 分，综合评价等级为“良好”，部门整体支出全年预算数 227.35 万元，执行数 227.35 万元，完成预算的 100%。本年度部门总

体运行情况及取得的成绩：通过信访业务开展实施进一步推动信访事要解决，维护群众合法权益；年内接待群众来信来访网上信访 2253 人次，信访事项及时受理、按时办结率达到 98%，达到年初预定目标。项目成本控制在 66.7 万元以内。推进依法分类处理信访诉求，加快了信访法制化建设；抓好信访基础业务建设，提升信访工作质效。越级上访问题得到有效控制，在中省市大型会议和重大活动期间越级上访的人数明显减少，信访工作总体向好。发现的问题及原因：信访工作年度总目标的实现，有不可预见性和突发性，数量指标不以单位和人的意志变化，社会效益指标量化、评价有一定难度。主要原因是工作的不可预见性和社会管理中突发问题存在。下一步改进措施：我们在工作当中，不断总结经验，汲取工作中优秀的方式方法，改进工作思路，不断探索量化考评的实用和实效，使我局信访专项绩效评价工作更好的服务社会大众。

陈仓区信访局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			宝鸡市陈仓区信访局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）		全年执行数（万元）				分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	一般公共服务	政府信访事务	100%	195.33	195.33		195.33	195.33		—		—
	教育支出	教育培训	100%	2.56	2.56		2.56	2.56		—		—
	社会保障和就业	机关事业单位养老保险缴费抚恤	100%	13.83	13.83		13.83	13.83				
	卫生健康	行政单位医疗	100%	5.7	5.7		5.7	5.7				
	住房保障	住房公积金	100%	9.94	9.94		9.94	9.94				
	金额合计				227.35	227.35		227.35	227.35		10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	1：深入推进信访工作制度改革，打造更高水平的阳光信访、责任信访、法制信访年度接待来信来访。 2：全面提高信访基础业务规范化水平。 3：打好信访矛盾化解攻坚战，下大力气解决信访突出问题，解决困扰社会稳定的疑难突出信访问题。 4：加强统筹协调，精心安排部署，全力做好全国“两会”、重大国际会等重大活动期间的信访稳定工作。					认真落实信访工作责任制，督促各单位扛起责任、压实担子，把工作细分到末端、责任落实到个人，以信访责任推动信访工作落实。认真落实信访事项首接首办、联合接访、信访事项简易办理等制度，积极探索和推行让群众“最多访一次”的做法，对群众信访事项马上办、简易办。 聚力推进信访诉求依法分类处理，健全完善信访工作机构与有权处理行政机关的沟通协调机制，推进行政机关依法履行职责，在法定职责权限内处理好信访事项，确保信访诉求按法律规定和程序得到合理合法的解决。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	接待群众来信来访网上信访			2150		2253		15	15	
		质量指标	信访事项及时受理、按时办结			≥98%		≥98		10	10	
		时效指标	按时完成年度既定工作任务			100%		100%		10	10	
		成本指标	严格控制费用使用范围规模			≤66.7		≤66.7		15	15	
	效益指标（30分）	经济效益指标	无			无		无				
		社会效益指标	信访工作服务质量和工作水平			提高		提高		15	15	
		生态效益指标	无			无		无				
		可持续影响指标	信访法律法规政策宣传中长期宣传发挥作用			100%		100%		15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	广大人民群众对政府工作的评价			98%		96%		10	6	
总分										100	96	

（三）项目绩效自评结果

信访事务业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 66.7 万元，执行数 66.7 万元，完成预算的 100%。通过项目实施进一步推动信访事要解决，维护群众合法权益；推进依法分类处理广大人民群众和法人团体合理的信访诉求，加快了信访法制化建设的步伐；提升了信访工作质效。使越级上访问题得到有效控制，在中省市大型会议和重大活动期间越级上访的人数明显减少，信访工作总体向好。但是信访工作是一项复杂的社会综合性工作，需要各级部门的协调和配合，通过专项活动的开展，既要化解信访群众的合理诉求，又要维护社会的稳定，在经济发展和社会稳定的界定方面，由于认识的偏差而难以有效把握，需要我们在工作中探索和实践。在下一步的工作实践中，不断探索量化考评的实用和实效，使绩效指标更加合理可操作，一是通过矛盾纠纷排查化解解决一批影响社会稳定的突出信访问题，二是通过各级重大会议、活动接访劝返，消除上级对我区社会稳定工作的负面影响，三是提高信访专项资金的运用效益，更好的服务于全区的经济、社会发展需要。

区级信访工作项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	信访工作专项								
主管部门	宝鸡市陈仓区信访局			实施单位		陈仓区信访局			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数(A)	全年执行数（B）	分 值	执行率 （B/A）	得分		
	年度资金总额	66.7	66.7	66.7	10		10		
	其中：当年财政拨款	66.7	66.7	66.7	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	1、进一步推动事要解决，维护群众合法权益。 2、推进依法分类处理信访诉求，加快信访法治化建设。3、抓好信访基础业务建设，提升信访工作质效。 4、抓好信访积案化解，减少信访存里，强化分类施治			认真落实信访事项首接首办、联合接访、信访事项简易办理等制度，积极探索和推行让群众“最多访一次”的做法，对群众信访事项马上办、简易办。健全完善信访工作机构与有权处理行政机关的沟通协调机制，推进行政机关依法履行职责，在法定职责权限内处理好信访事项，确保信访诉求按法律规定和程序得到合理合法的解决。					
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	接待群众来信来访网上信访		2150	2253	15	15	
		质量指标	信访事项及时受理、按时办结		≥98%	≥98	10	10	
		时效指标	按时完成年度既定工作任务		100%	100%	10	10	
		成本指标	严格控制费用使用范围规模		≤66.7	≤66.7	15	15	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	无		无	无			
		社会效益指标	信访工作服务质量和水平		提高	提高	15	15	
		生态效益指标	无		无	无			
		可持续影响指标	信访法律法规政策宣传中长期宣传发挥作用		100%	100%	15	15	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	广大人民群众对政府工作的评价		98%	96%	10	6	信访积案化解 群众满意度低
总分							100	96	

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2022 年度主管的信访工作 1 个区级专项资金进行自评，涉及预算金额 66.7 万元。评价得分 96，综合评价等级为“良好”

附件：宝鸡市陈仓区信访局《2022 年信访项目支出绩效评价报告》

宝鸡市陈仓区信访局

2022 年信访项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介。2022 年我局项目支出 66.7 万元，主要是信访专项经费。

（二）绩效目标设定及指标完成情况。2022 年项目绩效目标设定为 66.7 万元，实际完成 66.7 万元。

二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。通过绩效自评，对本单位当年项目资金使用情况的投入产出和社会经济生态环境社会效果群众满意度进行综合考察。

（二）项目资金投入情况。2022 年项目资金投入 66.7 万元，主要化解信访领域的矛盾纠纷，达到社会稳定之目的。

（三）项目资金产出情况。通过项目实施，完成办理群众来信来访 78 件，接待群众来访 1428 人次办理网上信访事项 695 件；信访事项受理及时率达到 96%以上，信访事项的按

期办结率达到 98%以上，按时完成上级党委、政府和同级党委政府交办的信访事项 56 件。人民群众对信访事项的满意度达到 97%以上。取得了可喜的成绩。我们先后参与了市、省、国家的两会信访维稳和党的各级会议信访维稳工作，做到了为党和政府分忧，取得了各级重大会议我区无非法越级集体上访，无负面新闻等问题出现。先后化解了在我区企业改制遗留问题、涉军信访突出问题，个别涉法涉诉信访问题等引发的利益群体的相关合理诉求，较好的保护了人民群众的利益，做到了为人民群众解难。

（四）项目资金管理情况。局党组书记，局长亲自过问每一笔项目支出的来龙去脉和使用情况，要求资金使用合情合理合法合规。局里规定，每季度听取一次财务情况专题汇报，由值班领导坚持审核每一笔预算支出，落实预算管理三审三签，局长把关机制，形成了陈仓区信访局预算绩效项目管理制度。

三、项目绩效情况

（一）产出指标完成情况。2022 年区信访局信访维稳专项完成 66.7 万元，主要用于各级大型活动的信访稳定和化解信访领域的矛盾纠纷，收到了较好的社会效果。

（二）效益指标完成情况。信访维稳专项是属于社会工作主要表现为社会稳定，为经济建设国家繁荣，长治久安打好社会基础。

（三）自评得分情况。2022 年度区信访局绩效评价工作局党组高度正视，依据区财政局要求，按照投入、产出、效果进行全方位评价总体得分 96 分，评价等级为良好。

四、存在问题

（一）项目立项、实施存在难度问题。项目立项每年根据上级工作要求及本区工作实际，有和多的不确定性，项目的实施具有突发性，不可预见性和群体不稳定性。

（二）资金管理使用存在不确定性问题。使用资金的精整度不高，化解矛盾纠纷往往与维护稳定有一定的冲突，信访群众的执拗偏见与政府工作人员的片面造成一定的对立需要疏导和做大量思想政策解释工作。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划：加强管理，充分发挥协调预警督导工作职能，严格执行财务制度，加强预算绩效管理，最大限度确保预算资金专款专用和精准使用，为全区经济发展，社会稳定和谐创造良好的环境。

（二）措施及办法：在资金运用、项目预算上力求做好精准施策，预算和决算相符。预算绩效管理是一项新兴的财政管理方法，预算公开已经多年，接受各级监督，绩效管理将按照要求进一步完善制度，做好工作的每一个环节，确保合法合规，公开透明。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

本部门 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录表

编制单位：宝鸡市陈仓区信访局（汇总）		2022年7月	金额单位：元
序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算汇总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算汇总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

— 84 —

收入支出决算总表

公开01表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

金额单位: 万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	227.35	一、一般公共服务支出	32	195.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	2.56
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	13.83
	9		九、卫生健康支出	40	5.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	227.35	本年支出合计	58	227.35
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	227.35	总 计	62	227.35

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总) 公开08表
金额单位: 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		227.35	227.35					
201	一般公共服务支出	195.33	195.33					
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	177.76	177.76					
2010301	行政运行	0.60	0.60					
2010308	信访事务	177.16	177.16					
20132	组织事务	17.57	17.57					
2013204	公务员事务	17.57	17.57					
205	教育支出	2.56	2.56					
20508	进修及培训	2.56	2.56					
2050803	培训支出	2.56	2.56					
208	社会保障和就业支出	13.83	13.83					
20805	行政事业单位养老支出	13.41	13.41					
2080501	行政单位离退休	0.25	0.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.16	13.16					
20808	抚恤	0.42	0.42					
2080801	死亡抚恤	0.42	0.42					
210	卫生健康支出	5.70	5.70					
21011	行政事业单位医疗	5.70	5.70					
2101101	行政单位医疗	5.70	5.70					
221	住房保障支出	9.94	9.94					
22102	住房改革支出	9.94	9.94					
2210201	住房公积金	9.94	9.94					

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

公开03表
金额单位: 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		227.35	160.66	66.70			
201	一般公共服务支出	195.33	131.44	63.89			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	177.76	113.87	63.89			
2010301	行政运行	0.60	0.60				
2010308	信访事务	177.16	113.27	63.89			
20132	组织事务	17.57	17.57				
2013204	公务员事务	17.57	17.57				
205	教育支出	2.56		2.56			
20508	进修及培训	2.56		2.56			
2050803	培训支出	2.56		2.56			
208	社会保障和就业支出	13.83	13.58	0.25			
20805	行政事业单位养老支出	13.41	13.16	0.25			
2080501	行政单位离退休	0.25		0.25			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.16	13.16				
20808	抚恤	0.42	0.42				
2080801	死亡抚恤	0.42	0.42				
210	卫生健康支出	5.70	5.70				
21011	行政事业单位医疗	5.70	5.70				
2101101	行政单位医疗	5.70	5.70				
221	住房保障支出	9.94	9.94				
22102	住房改革支出	9.94	9.94				
2210201	住房公积金	9.94	9.94				

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

金额单位: 万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	227.35	一、一般公共服务支出	33	195.33	195.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2.56	2.56		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.83	13.83		
	9		九、卫生健康支出	41	5.70	5.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.94	9.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	227.35	本年支出合计	59	227.35	227.35		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	227.35	总 计	64	227.35	227.35		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

金额单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		227.35	160.66	66.70
201	一般公共服务支出	195.33	131.44	63.89
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	177.76	113.87	63.89
2010301	行政运行	0.60	0.60	
2010308	信访事务	177.16	113.27	63.89
20132	组织事务	17.57	17.57	
2013204	公务员事务	17.57	17.57	
205	教育支出	2.56		2.56
20508	进修及培训	2.56		2.56
2050803	培训支出	2.56		2.56
208	社会保障和就业支出	13.83	13.58	0.25
20805	行政事业单位养老支出	13.41	13.16	0.25
2080501	行政单位离退休	0.25		0.25
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.16	13.16	
20808	抚恤	0.42	0.42	
2080801	死亡抚恤	0.42	0.42	
210	卫生健康支出	5.70	5.70	
21011	行政事业单位医疗	5.70	5.70	
2101101	行政单位医疗	5.70	5.70	
221	住房保障支出	9.94	9.94	
22102	住房改革支出	9.94	9.94	
2210201	住房公积金	9.94	9.94	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

公开06表
金额单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	151.49	302	商品和服务支出	6.75	310	资本性支出	
30101	基本工资	43.14	30201	办公费	0.39	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	39.88	30202	印刷费	0.32	31002	办公设备购置	
30103	奖金	41.67	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.21	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.28	30206	电费	0.40	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.86	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.70	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.53	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	9.94	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.52	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.43	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金	0.43	30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费		39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.53	39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		151.91	公用经费合计					6.75

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

公开07表
金额单位: 万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门(单位)：宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

公开08表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门(单位): 宝鸡市陈仓区信访局(汇总)

公开09表
金额单位: 元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	2.50	2.56
决算数	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	2.50	2.56

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目