

**宝鸡市陈仓区
年度目标责任考核领导小组办公室
2020 年部门决算**

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

根据党的路线、方针、政策，贯彻落实党的组织工作路线，在市委组织部的指导下和区委的领导下，调查研究解决全区基层党建工作出现的新情况新问题，切实加强领导班子、干部队伍和党员队伍建设，强化干部监督管理，推进“人才强区”战略，为推进“五大板块”协同发展提供坚强组织保证。

(二) 内设机构。

本单位无内设机构

二、部门决算单位构成

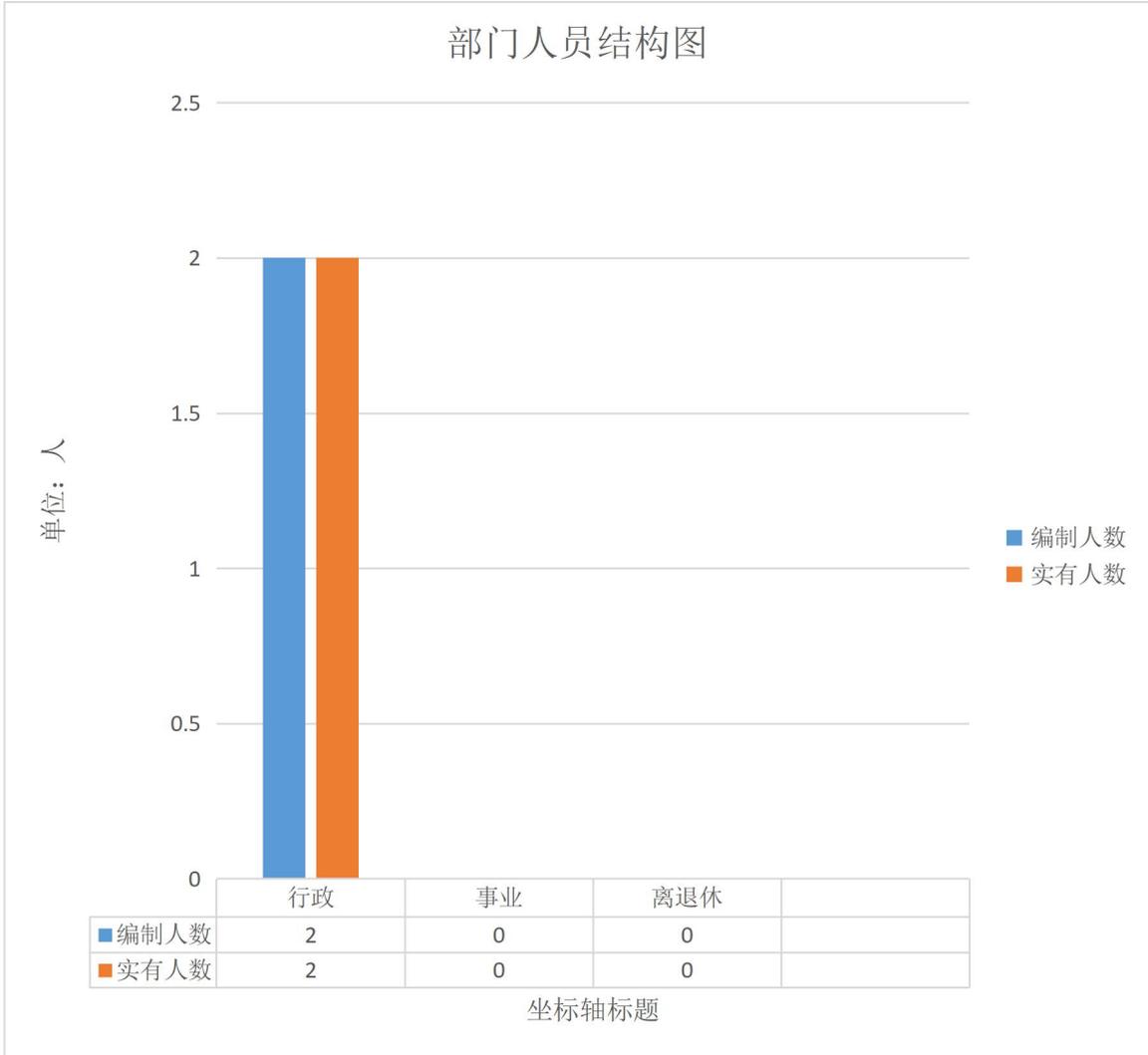
纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 2 人，其中行政编制 2 人、事业编制 0 人；实有人员 2 人，其中行政 2 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 0 人，其中离休人员 0 人。

部门人员结构图



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算 表	是	本单位不涉及，已公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	151.24	1. 一般公共服务支出	146.02
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	2.15
		9. 卫生健康支出	1.43
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	5.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	1.65
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	151.24	本年支出合计	151.24
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.14	年末结转和结余	0.00
收入总计	151.24	支出总计	151.24

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		151.24	151.24						
201	一般公共服务支出	146.02	146.02						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.86	0.86						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.86	0.86						
20106	财政事务	60.00	60.00						
2010601	行政运行	2.60	2.60						
2010602	一般行政管理事务	57.40	57.40						
20132	组织事务	25.16	25.16						
2013201	行政运行	18.74	18.74						
2013202	一般行政管理事务	6.42	6.42						
20199	其他一般公共服务支出	60.00	60.00						
2019999	其他一般公共服务支出	60.00	60.00						
208	社会保障和就业支出	2.15	2.15						
20805	行政事业单位养老支出	2.15	2.15						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.15	2.15						
210	卫生健康支出	1.43	1.43						
21011	行政事业单位医疗	1.43	1.43						
2101101	行政单位医疗	1.43	1.43						

221	住房保障支出	1.65	1.65						
22102	住房改革支出	1.65	1.65						
2210201	住房公积金	1.65	1.65						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		151.24	26.57	124.67			
201	一般公共服务支出	146.02	21.34	124.68			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.86	0.00	0.86			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.86	0.00	0.86			
20106	财政事务	60.00	2.60	57.40			
2010601	行政运行	2.60	2.60	0.00			
2010602	一般行政管理事务	57.40	0.00	57.40			
20132	组织事务	25.16	18.74	6.42			
2013201	行政运行	18.74	18.74	0.00			
2013202	一般行政管理事务	6.42	0.00	6.42			
20199	其他一般公共服务支出	60.00	0.00	60.00			
2019999	其他一般公共服务支出	60.00	0.00	60.00			
208	社会保障和就业支出	2.15	2.15	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	2.15	2.15	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.15	2.15	0.00			
210	卫生健康支出	1.43	1.43	0.00			
21011	行政事业单位医疗	1.43	1.43	0.00			
2101101	行政单位医疗	1.43	1.43	0.00			
221	住房保障支出	1.65	1.65	0.00			
22102	住房改革支出	1.65	1.65	0.00			
2210201	住房公积金	1.65	1.65	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预 算财政拨 款	政府性基 金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	151.24	1. 一般公共服务支出	24.22	24.22		
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00		
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00		
		4. 公共安全支出	0.00	0.00		
		5. 教育支出	0.00	0.00		
		6. 科学技术支出	0.00	0.00		
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00		
		8. 社会保障和就业支出	2.35	2.35		
		9. 卫生健康支出	1.87	1.87		
		10. 节能环保支出	0.00	0.00		
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00		
		12. 农林水支出	0.00	0.00		
		13. 交通运输支出	0.00	0.00		
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00		
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00		
		16. 金融支出	0.00	0.00		
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00		
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00		
		19. 住房保障支出	1.80	1.80		
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00		
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00		
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00		
		23. 其他支出	0.00	0.00		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
本年收入合计	151.24	本年支出合计	151.24	151.24		
年初财政拨款 结转和结余	0.00	年末财政拨款 结转和结余	0.00	0.00		
一般公共预算 财政拨款	151.24					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	151.24	支出总计	151.24	151.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		151.24	26.57	22.93	3.64	124.68	
201	一般公共服务支出	146.02	21.34	17.70	3.64	124.68	
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	0.86	0.00	0.00	0.00	0.86	
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机 构事务支出	0.86	0.00	0.00	0.00	0.86	
20106	财政事务	60.00	2.60	0.00	2.60	57.40	
2010601	行政运行	2.60	2.60	0.00	2.60	0.00	
2010602	一般行政管理事 务	57.40	0.00	0.00	0.00	57.40	
20132	组织事务	25.16	18.74	17.70	1.04	6.42	
2013201	行政运行	18.74	18.74	17.70	1.04	0.00	
2013202	一般行政管理事 务	6.42	0.00	0.00	0.00	6.42	
20199	其他一般公共服务 支出	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00	
2019999	其他一般公共服 务支出	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00	
208	社会保障和就业支 出	2.15	2.15	2.15	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老 支出	2.15	2.15	2.15	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	2.15	2.15	2.15	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	1.43	1.43	1.43	0.00	0.00	

21011	行政事业单位医疗	1.43	1.43	1.43	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	1.43	1.43	1.43	0.00	0.00	
221	住房保障支出	1.65	1.65	1.65	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	1.65	1.65	1.65	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	1.65	1.65	1.65	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		151.24	22.93	128.32	
301	工资福利支出	22.93	22.93	0.00	
30101	基本工资	9.71	9.71	0.00	
30102	津贴补贴	7.29	7.29	0.00	
30103	奖金	0.70	0.70	0.00	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	2.15	2.15	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	1.43	1.43	0.00	
30113	住房公积金	1.65	1.65	0.00	
302	商品和服务支出	128.32	0.00	128.32	
30201	办公费	121.87	0.00	121.87	
30201	印刷费	4.80	0.00	4.80	
30207	邮电费	0.01	0.00	0.01	
30210	差旅费	0.60	0.00	0.60	
30215	会议费	0.60	0.00	0.60	
30217	公务接待费	0.44	0.00	0.44	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	0.45	0.00	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.44	0.00	0.44	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

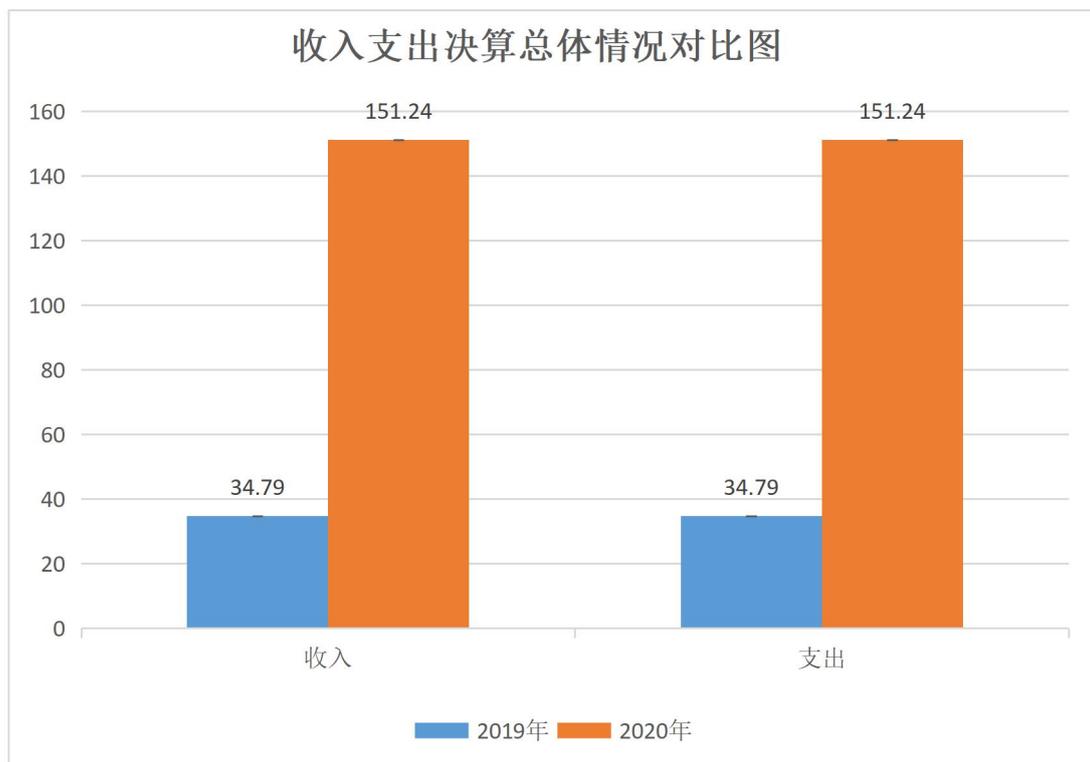
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

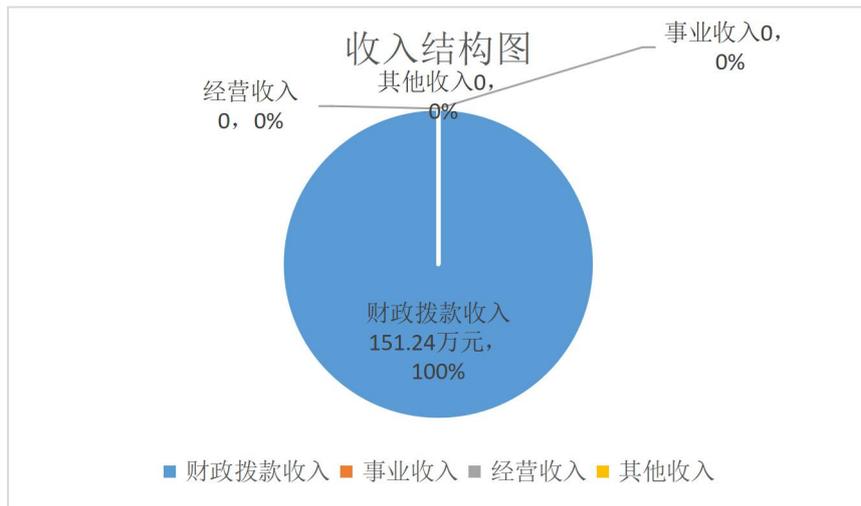
(1) 2020 年度决算收入总计 151.24 万元，较上年增加 116.45 万元，增加的原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。

(2) 2020 年度决算支出总计 151.24 万元，较上年减少 116.45 万元，增加的原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。



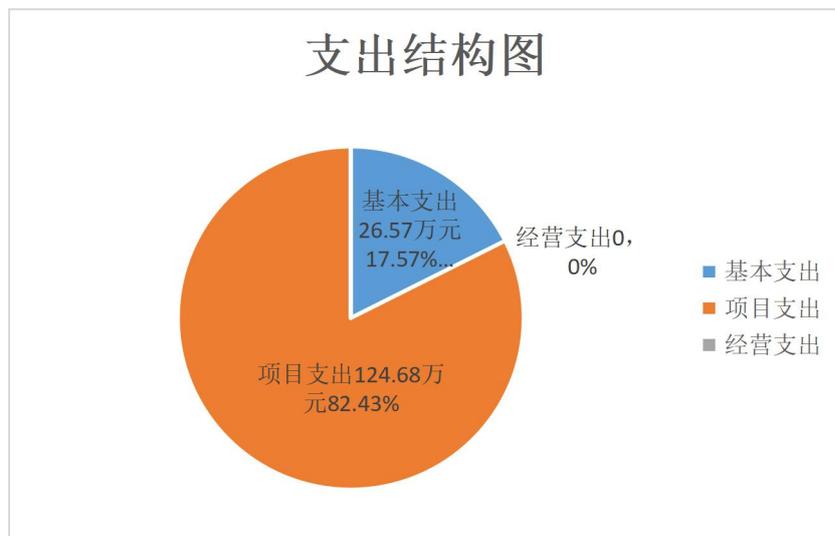
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 151.24 万元，其中：财政拨款收入 151.24 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

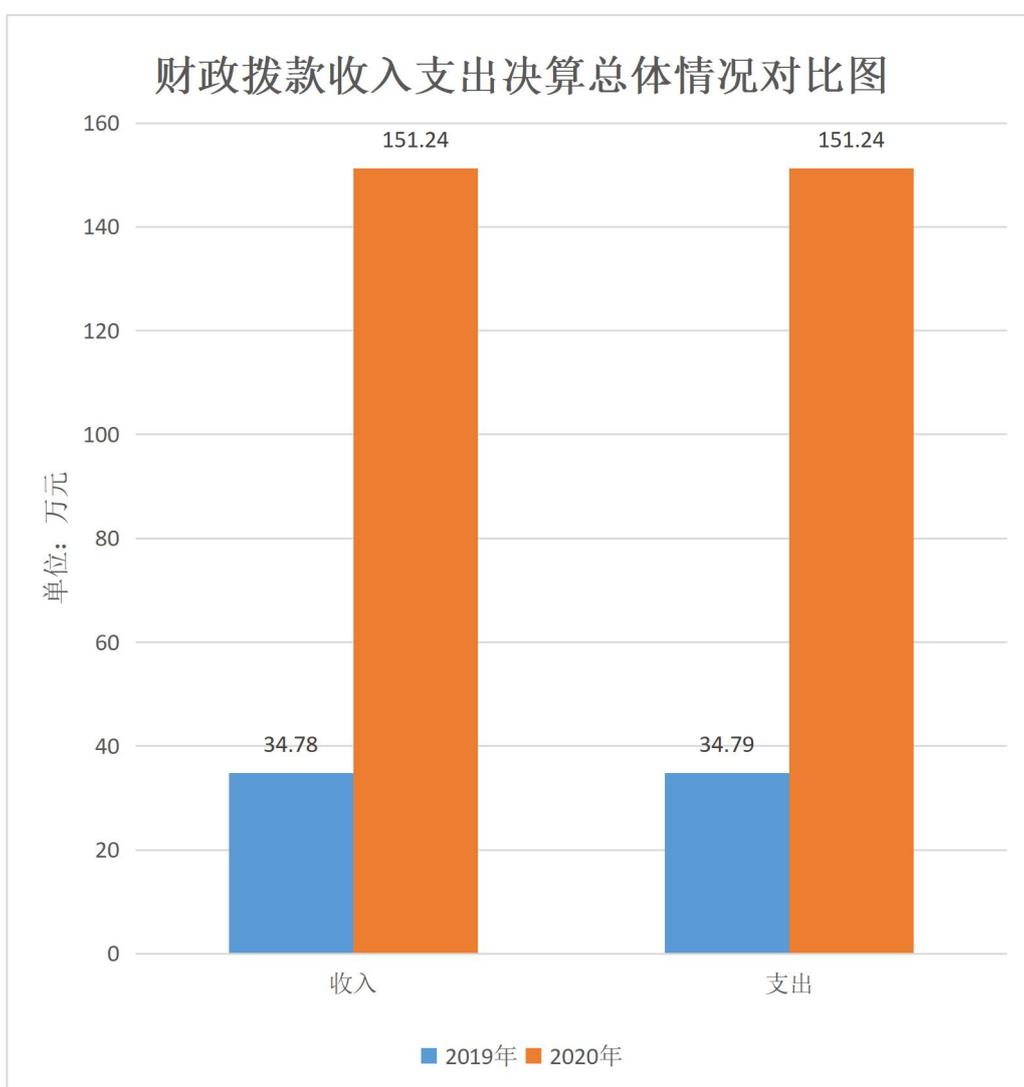
2020 年支出合计 151.24 万元，其中：基本支出 26.57 万元，占 17.57%；项目支出 124.68 万元，占 82.43%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(1)2020年财政拨款收入151.24万元,较上年增加116.46万元,增加的原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。

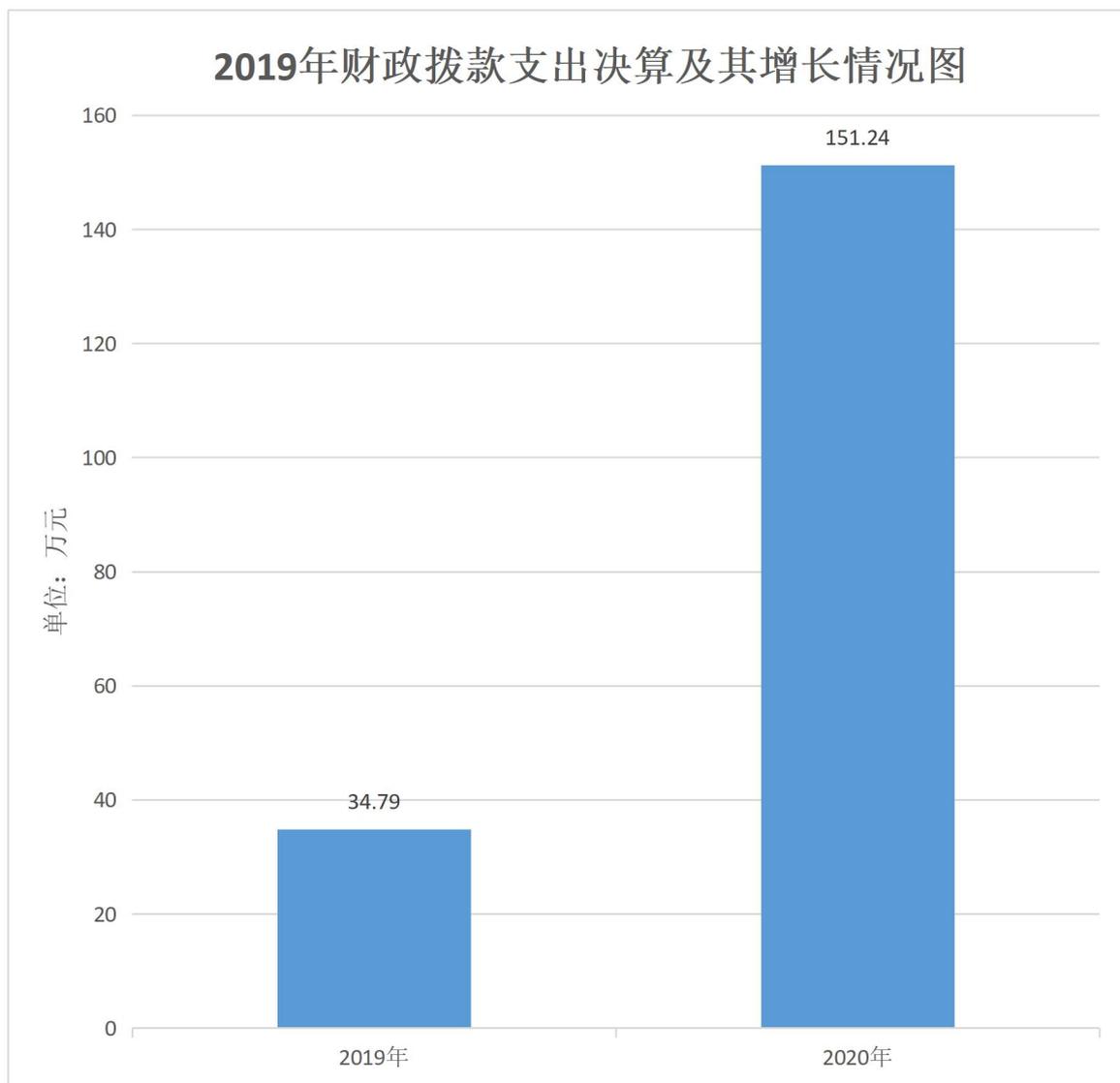
(2)2020年财政拨款支出151.24万元,较上年增加116.45万元,增加的原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 151.24 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 116.45 万元，增加 334.72%，主要原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 151.24 万元（年初预算 30.24 万元，根据宝陈人发〔2020〕28 号调整预算），支出决算为 151.24 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. **一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。**预算为 2.60 万元（年初预算 24.85 万元，根据宝陈人发〔2020〕28 号调整预算），支出决算为 2.60 万元，完成预算的 100%，原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。

2. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**预算为 2.15 万元（年初预算 2.35 万元，根据宝陈人发〔2020〕28 号调整预算），支出决算为 2.15 万元，完成预算的 100%，原因是本单位严格贯彻执行八项规定，严格控制各项费用。

3. **卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。**预算为 1.43 万元（年初预算 1.24 万元，根据宝陈人发〔2020〕28 号调整预算），支出决算为 1.43 万元，完成预算的 100%，原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。

4. **住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。**预算为 1.65 万元（年初预算 1.80 万元，根据宝陈人发〔2020〕28 号调整预算），支出决算为 1.65 万元，完成预算的 100%，原因是本单位严格贯彻执行八项规定，严格控制各项费用。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出151.24万元,包括:人员经费支出22.93万元和公用经费支出128.32万元。

人员经费22.93万元,主要包括基本工资9.71万元,津贴补贴7.29万元,奖金0.70万元,机关事业单位基本养老保险缴费2.15万元,公务员医疗补助缴费1.43万元,住房公积金1.65万元。

公用经费128.32万元,主要包括办公费121.87万元,印刷费4.80万元,邮电费0.01万元,差旅费0.60万元,会议费0.60万元,公务接待费0.44万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为0.44万元(年初预算0.45万元,根据宝陈人发〔2020〕28号调整预算),支出决算为0.44万元,完成预算的100%。决算数较预算数持平,主要原因是严格贯彻执行八项规定,严格控制各项费用。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算0万元,占0%;公务用车购置费支出0万元,占0%;公务用车运行维护费支出决算0万元,占0%;公务接待费支出决算0万元,占0%。具体情况如下:

1.因公出国(境)支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数较预算数持平，主要原因是本单位无因公出国（境）支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数较预算数持平，主要原因是本单位无公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%。决算数较预算数持平，主要原因是本单位无公务用车维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待16批次，18人次，预算为0.44万元（年初预算0.45万元，根据宝陈人发〔2020〕28号调整预算），支出0.44万元，完成预算的100%。决算数较预算数持平，主要原因是本单位严格贯彻执行八项规定，严格控制各项费用。

（三）培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0.60万元（年初预算0万元，根据宝陈人发〔2020〕28号调整预算），支出0.60万元，完成预算的100%。决算数较预算数持平，主要原因是本单位由于疫情控制会议和培训数量。

（四）会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数较预算数持平，主要原因是本单位由于疫情控制会议和培训数量。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

“本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为3.64万元（年初预算2.4万元，根据宝陈人发〔2020〕28号调整预算），支出决算为3.64万元，完成预算的100%。决算数较预算数持平，主要原因是维持机关正常运转所必需的公用支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2020年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，本部门所属单位共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年一般公共预算

算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目一个，二级项目四个，共涉及资金124.68万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2020年零个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映两个一级项目绩效自评结果。

一般公共服务支出项目绩效自评综述：项目全年预算数124.68万元，执行数124.68元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：决算数较预算数持平。发现的问题及原因：本单位严格贯彻执行八项规定，严格控制各项费用。下一步改进措施：进一步加强一般公共服务支出项目和城乡社区支出项目等经费预算，继续实施绩效目标管理。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

项目名称	宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室					
区级主管部门	中国共产党宝鸡市陈仓区委员会组织部			实施单位	中国共产党宝鸡市陈仓区委员会组织部	
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
	年度资金总额:	30.24	151.24	500.13		
	其中: 区级财政资金	30.24	151.24	500.13		
	其他资金	0	0	0		
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1. 突出抓好政治建设、学习教育, 推进从严治党落地生根; 2. 继续加强领导干部、干部队伍和党员队伍建设; 3. 不断推进基层党组织全面提升全面过硬; 4. 着力汇聚爱国奉献各类优秀人才, 助力陈仓发展; 5. 完成区委、区政府交办的其他组织任务。			已完成各项年度总体目标		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	开展党员培训	100余次	100余次	
		质量指标	培训参与度	≥90%	≥90%	
		时效指标	培训按计划完成率	≥90%	≥90%	
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	培训社会影响力	有所提升	有所提升	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	对组织工作满意度	≥90%	≥90%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 96 分。部门整体支出全年预算数 30.24 万元，执行数 151.24 万元，完成预算的 500.13%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容，经我单位认真自评，2020 年度部门整体绩效评价得分为 96 分。发现的问题及原因：预算管理不到位。下一步改进措施：在工作开展过程中，加强预算管理，严格控制“三公经费”支出，确保“三公经费”支出控制在预算范围内。

部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

填报单位:宝鸡市陈仓区年度目标责任考核领导小组办公室

自评得分: 96

(一) 简要概述部门职能与职责。				根据党的路线、方针、政策,贯彻落实党的组织工作路线,在市委组织部指导下和区委领导下,调查研究解决全区基层党建工作出现的新情况新问题,切实加强领导班子、干部队伍和党员队伍建设,强化干部监督管理,推进“人才强区”战略,为推进“五大板块”协同发展提供坚强组织保证。							
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				2020年本部门共支出151.24万元,其中一般公共服务支出146.02万元,社会保障和就业支出2.15万元,卫生健康支出1.43万元,住房保障支出1.65万元。							
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。				全面完成区委及上级组织部门下达的各项工作任务,继续做好党建促脱贫,继续发挥基层党员干部示范引领作用。聚焦农村、城市社区、企事业单位、非公组织党建提质增效工作;优化我区干部队伍,培养和选拔优秀年轻干部,锻造素质过硬的干部人才队伍,为高质量建设富强美丽新城区贡献组织力量。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	2020年决算取数。预算完成率=(财政拨款支出数/财政拨款收入数)×100%	100%	100%	10	已完成	
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%	0	0	5	已完成	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) × 100%。	半年进度：进度率 ≥ 45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%	500.13	500.13	5	已完成	
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。	预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%	预算编制准确率 ≤ 20%	100%	5	已完成	
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2020年决算取数。 “三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%	100%	100%	5	已完成	
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	根据本年度实际资产管理情况分析	资产管理严格按照资产管理办法进行管理	资产管理严格按照资产管理办法进行管理	5	已完成	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	根据本年度实际资金使用管理情况分析	资金使用严格按照本部门2020年部门预算管理办法严格执行	资金使用严格按照本部门2020年部门预算管理办法严格执行	5	已完成	
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40	数量指标包括工资福利,商品和服务,对个人和家庭的补助。质量指标资金支付有无违反政策法规。时效指标资金支付及时性。成本指标支出预算总额。	1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成率计分,正向指标(即指标值为 \geq *)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 \leq *)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	99%	38	已完成	
		项目效益(20分)	20	效益指标包括社会效益指标方便群众、政府工作更加公开透明和可持续影响指标保障政府日常办公正常运转			100%	99%	18	已完成	
备注: 1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。 2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。											

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。