

宝鸡市陈仓区行政审批服务局 2019年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决
算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

(1) 贯彻落实国家及省、市、区有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

(2) 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

(3) 负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

(4) 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城区管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

(5) 负责对区级部门和中省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

(6) 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

(7) 负责区政务服务中心、镇（街）政务服务中心和村（社区）便民综合服务站建设管理指导等工作。

(8) 负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

(9) 负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和

监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

(10) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

区行政审批服务局设6个内设机构：政秘股、政策法规股（监督检查股）、技术勘察股、注册登记审批股、建设项目审批股、综合审批股。

二、部门决算单位构成

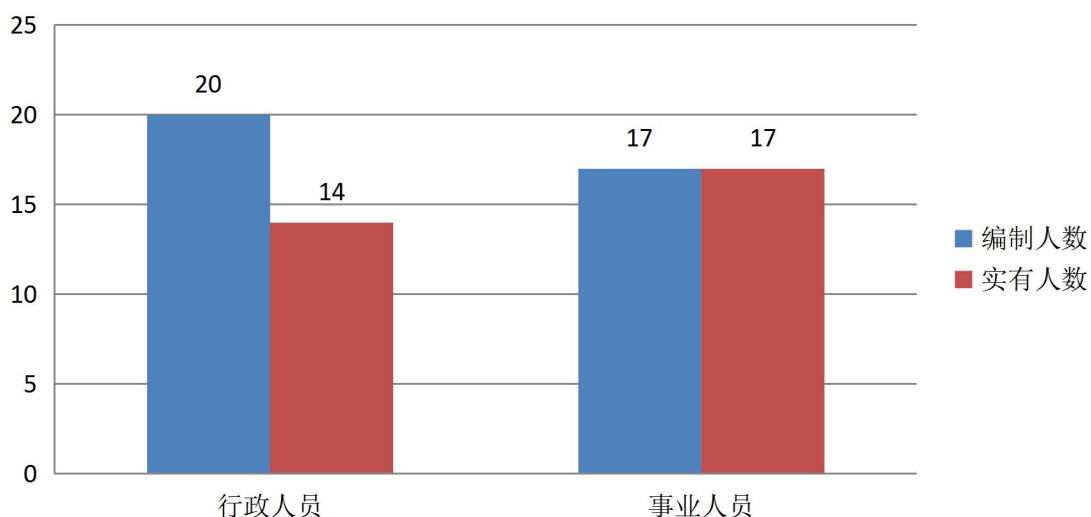
纳入本部门2019年部门决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	宝鸡市陈仓区行政审批服务局本级（机关）

三、部门人员情况说明

截止2019年底，本部门人员编制37人，其中行政编制20人、事业编制17人；实有人员31人，其中行政14人、事业17人。单位管理的离退休人员0人，其中离休人员0人。

部门人员结构



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算总表	否	
表3	支出决算总表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金预算财政拨款收入支出

收入支出决算总表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

公开01表
单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款收入	241.27	1、一般公共服务支出	217.94
2、政府性基金预算财政拨款收入		2、外交支出	
3、上级补助收入		3、国防支出	
4、事业收入		4、公共安全支出	
5、经营收入		5、教育支出	
6、附属单位上缴收入		6、科学技术支出	
7、其他收入		7、文化体育与传媒支出	
		8、社会保障和就业支出	18.20
		9、医疗卫生与计划生育支出	5.13
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	241.27	本年支出合计	241.27
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	241.27	支出总计	241.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

收入决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		241.27	241.27						
201	一般公共服务支出	217.95	217.95						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	217.95	217.95						
2010301	行政运行	133.89	133.89						
2010306	政务公开审批	10.00	10.00						
2010350	事业运行	7.80	7.80						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	66.26	66.26						
208	社会保障和就业支出	18.20	18.20						
20805	行政事业单位离退休	18.20	18.20						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.20	18.20						
210	卫生健康支出	5.13	5.13						
21011	行政事业单位医疗	5.13	5.13						
2101101	行政单位医疗	2.09	2.09						
2101102	事业单位医疗	3.04	3.04						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

公开03表
单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		241.27	204.77	36.50			
201	一般公共服务支出	217.95	181.45	36.50			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	217.95	181.45	36.50			
2010301	行政运行	133.89	133.89				
2010306	政务公开审批	10.00	10.00				
2010350	事业运行	7.80	7.80				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	66.26	29.76	36.50			
208	社会保障和就业支出	18.20	18.20				
20805	行政事业单位离退休	18.20	18.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.20	18.20				
210	卫生健康支出	5.13	5.13				
21011	行政事业单位医疗	5.13	5.13				
2101101	行政单位医疗	2.09	2.09				
2101102	事业单位医疗	3.04	3.04				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

公开04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款
1、一般公共预算财政拨款	241.27	1、一般公共服务支出	217.94	217.94	0
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	18.20	18.20	
		9、医疗卫生与计划生育 支出	5.13	5.13	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支 出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支 出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	241.27	本年支出合计	241.27	241.27	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	241.27	支出总计	241.27	241.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	241.27	204.77	165.02	39.76	36.50	
201	一般公共服务支出	217.95	181.45	141.69	39.76	36.50	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	217.95	181.45	141.69	39.76	36.50	
2010301	行政运行	133.89	133.89	133.89			
2010306	政务公开审批	10.00	10.00		10.00		
2010350	事业运行	7.80	7.80	7.80			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	66.26	29.76	0.00	29.76	36.50	
208	社会保障和就业支出	18.20	18.20	18.20			
20805	行政事业单位离退休	18.20	18.20	18.20			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.20	18.20	18.20			
210	卫生健康支出	5.13	5.13	5.13			
21011	行政事业单位医疗	5.13	5.13	5.13			
2101101	行政单位医疗	2.09	2.09	2.09			
2101102	事业单位医疗	3.04	3.04	3.04			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局

公开06表
单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		204.77	165.02	39.76	
301	工资福利支出	165.03	165.02		
30101	基本工资	59.56	59.56		
30102	津贴补贴	36.37	36.37		
30103	奖金	2.40	2.40		
30107	绩效工资	22.64	22.64		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.20	18.20		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.13	5.13		
30111	公务员医疗补助缴费	3.71	3.71		
30113	住房公积金	17.02	17.02		
302	商品和服务支出	39.76		39.76	
30201	办公费	9.92		9.92	
30202	印刷费	4.00		4.00	
30207	邮电费	4.00		4.00	
30209	物业管理费	3.00		3.00	
30211	差旅费	4.00		4.00	
30228	工会经费	5.00		5.00	
30239	其他交通费用	9.84		9.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

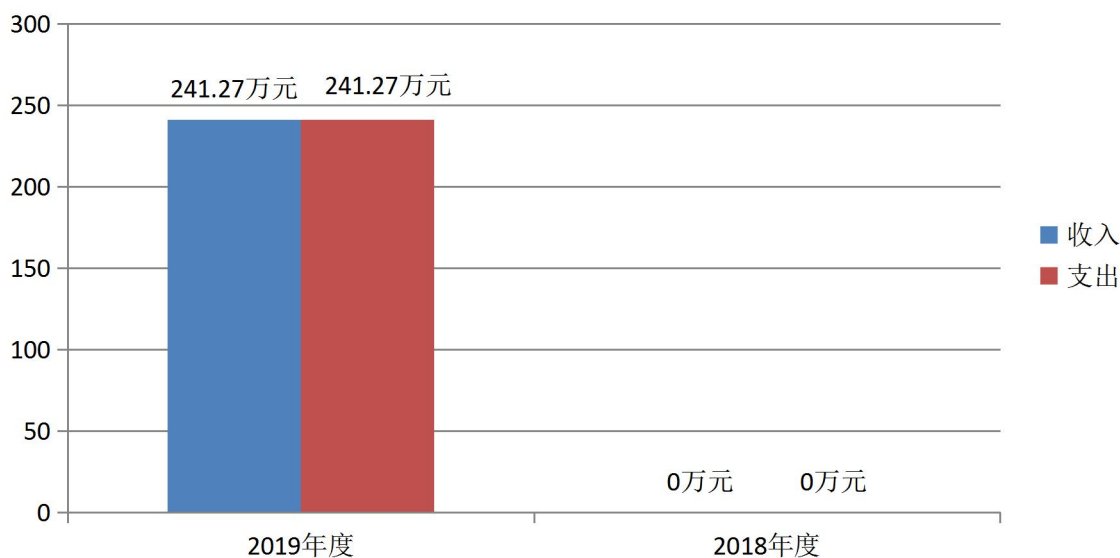
第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 本年度收入决算总计241.27万元，比上年增长241.27万元，增长100%，主要原因是本单位为2019年新增单位，2018年无决算数。

(二) 本年度支出决算总计241.27万元，比上年增长241.27万元，增长100%，主要原因是本单位为2019年新增单位，2018年无决算数。

收入支出情况

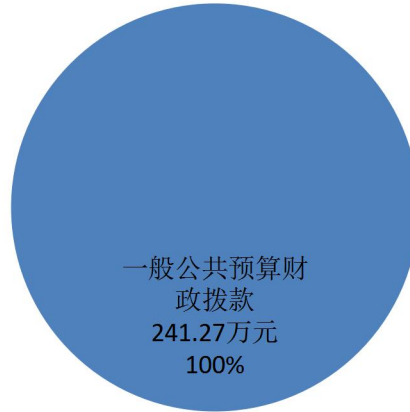


二、收入决算情况说明

本年度收入共计241.27万元，全部为一般公共预算财政拨款，占总收入的100%。

收入构成情况

■ 一般公共预算财政拨款

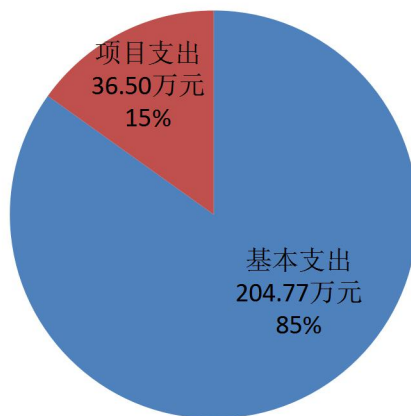


三、支出决算情况说明

本年度支出241.27万元，其中基本支出204.77万元，占总支出的85%；项目支出36.50万，占总支的15%。

支出构成情况

■ 基本支出 ■ 项目支出

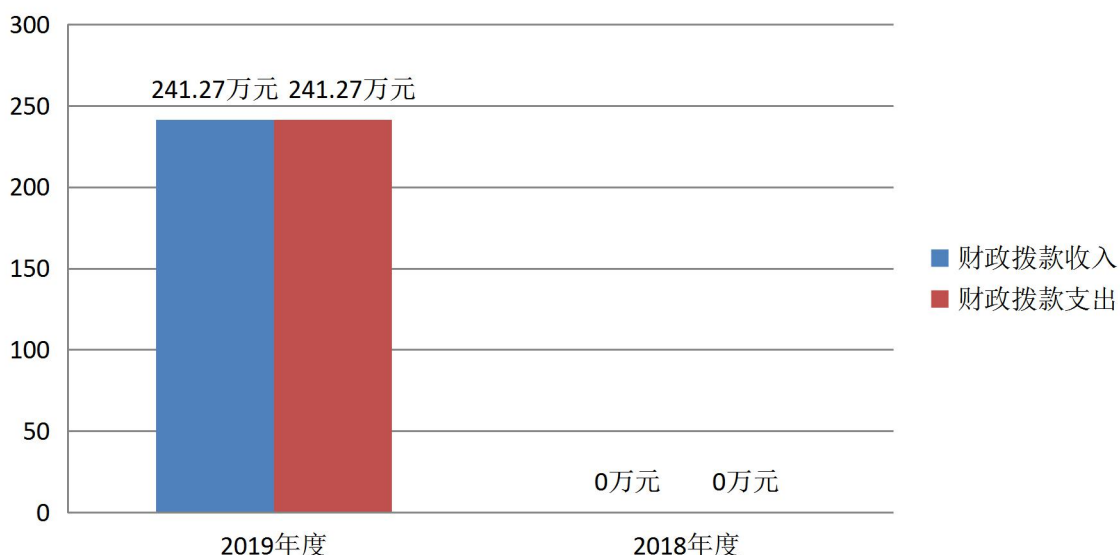


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 2019年度本年财政拨款收入合计241.27万元，较上年增加241.27万元，增长100%，主要原因是本单位为2019年新增单位，无2018年决算数。

(二) 2019年度本年财政拨款支出合计241.27万元，较上年增加241.27万元，增长100%，主要原因是本单位为2019年新增单位，无2018年决算数。

财政拨款收入支出情况

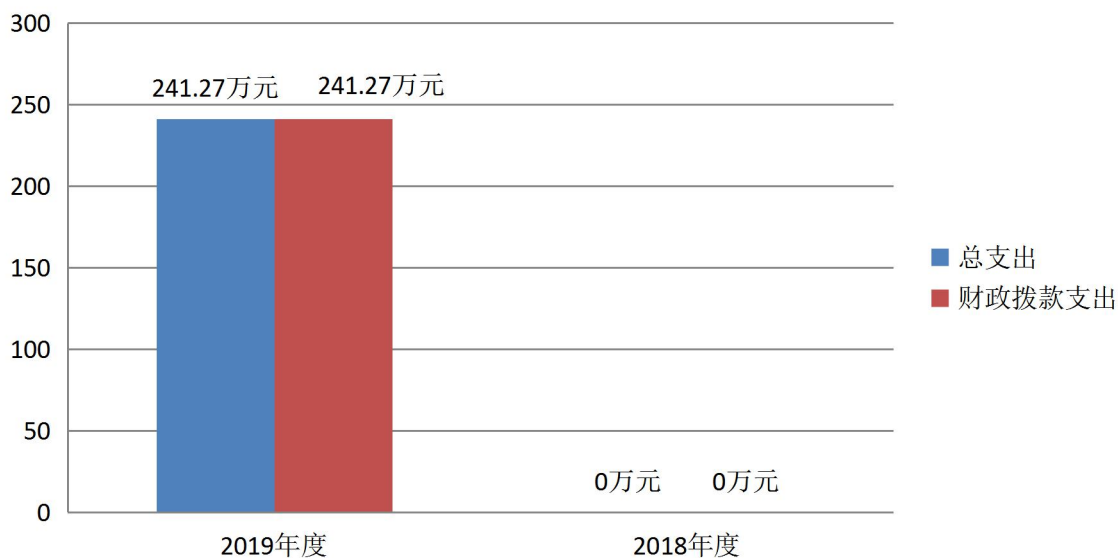


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年财政拨款支出241.27万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，财政拨款支出增加241.27万元，增加100%，主要原因是本单位为2019年新增单位，无2018年决算数。

财政拨款支出情况



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年财政拨款支出决算241.27万元（按政府功能分类科目），其中：

1、一般公共服务支出217.95万元，主要包括政府运行支出133.89万元，政务公开审批支出10.00万元，事业运行支出7.80万元。

2、社会保障和就业支出18.20万元，主要包括机关事业单位基本养老保险缴费支出18.20万元。

3、卫生健康支出5.13万元，主要包括行政单位医疗支出2.09万元，事业单位医疗支出3.04万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款基本支出204.77万元（按经济分类科目），其中：

1、人员经费165.02万元，主要包括：基本工资59.56万元，津贴补贴36.37万元，奖金2.40万元，绩效工资22.64万元，机关事业单位基本养老保险缴费18.20万元，职工基本医疗保险缴费5.13万元，公务员医疗补助缴费3.71万元，住房公积金17.02万元。

2、商品和服务支出39.76万元，主要包括：办公费9.92万元，印刷费4.00万元，邮电费4.00万元，物业管理费3.00万元，差旅费4.00万元，工会经费5.00万元，其他交通费用9.84万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平，主要原因是

本单位为2019年新增单位，2019年无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明

2019年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出0万元0，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019年无因公出国（境）支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019年购置车辆0台，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019年无公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019年公务用车运行维护费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019年无公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019年无公务接待费支出。

(三) 培训费支出情况说明。

2019年培训费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019

年无培训费支出。

(四) 会议费支出情况说明。

2019年会议费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019年无会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。本部门无政府性基金预算项目。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

2019年决算部门整体支出绩效自评综述：根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容，经我单位认真自评，2019年度部门整体绩效评价得分为96分，我单位2019年度预算编制较准确，在工作过开展中，加强预算管理，严格控制一般公共服务支出，确保一般公共服务支出控制在预算范围内。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称						
主管部门					实施单位	
项目资金（万元）			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额：				
		其中：省级财政资				
		市县财政资				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
					
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
					
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标				
					
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位:宝鸡市陈仓区行政审批服务局

自评得分: 96

<p>(一) 简要概述部门职能与职责。</p>	<p>(1) 负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定,并组织实施。 (2) 负责优化行政审批和政务服务环境,提出解决意见和建议。 (3) 负责规范区级行政审批和政务服务行为,建立和完善工作机制;负责对集中的行政审批事项进行流程再造;对行政审批事项办理情况进行跟踪督办,协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。 (4) 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设,推进行政审批和政务服务标准化建设。 (5) 负责区政务服务中心、镇(街)政务服务中心和村(社区)便民综合服务站建设管理指导等工作。 (6) 负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督。</p>
<p>(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。</p>	<p>2019年度支出241.27万元,其中基本支出204.77万元,项目支出36.50万。</p>
<p>(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。</p>	<p>规范区级行政审批和政务服务行为,建立和完善工作机制;负责对集中的行政审批事项进行流程再造;对行政审批事项办理情况进行跟踪督办,协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。推进“互联网+政务服务”体系的建设,推进行政审批和政务服务标准化建设。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	来源:2019年决算报表	100%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	来源:2019年决算报表	≤5%	≤5%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年进度：进度率≥45%，前三季度进度：≥75%。 来源：集中支付系统	半年进度：进度率≥45%，前三季度进度：≥75%	半年进度率在40%（含）和45%之间，前三季度进度在60%（含）和75%之间	3		
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	来源：2019年决算报表	在20%和40%（含）之间	35%	3		
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	来源：2019年决算报表	≤100%	≤100%	5		
		资产管理规范性	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	来源：2019年决算报表	100%	100%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	根据本年度实际资金使用管理情况分析	100%	100%	5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq*$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq*$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		有效提高	有效提高	40		
		项目效益（20分）	20	优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。			有效提高	有效提高	20		

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019年机关运行经费预算为0万元，支出决算为241.27万元，完成预算的100%。决算数较预算数增加100%，主要原因是本单位为2019年新增单位，2019年无机关运行经费支出预算数。

（二）政府采购支出情况说明。

本部门2019年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至2019年末，本部门所属单位共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。