

# 中国共产党宝鸡市陈仓区委员会办公室 2019年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决  
算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职责

1、负责区委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作，区委领导公务活动的组织安排及服务工作；承担区委常委以区委名义参加活动的协调联系。

2、负责区委、区委办公室文件、文稿的起草、审核、印发、存档，规范性文件备案与清理。

3、负责党中央重大决策部署、中央领导同志批示和省市区委安排部署、省市区委领导同志批示贯彻落实情况的督促检查；围绕区委总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

4、负责全区保密工作的宣传教育和督促检查，保密技术的推广应用和管理工作。

5、负责全区党政系统核心密码的保密管理和通信工作，中央、省委、市委、区委文件、党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件的办理和密码设备的传递使用工作；承担全区普通密码、商用密码的管理及业务指导。

6、负责全区经济社会发展和全面深化改革重大问题调查研究、宏观指导和统筹推进全区各项改革；负责协调督促中央和省委、市委、区委重大改革决策落实，加强对各专项小组、各部门全面深化改革委员会和市委政策研究室、市委全面深化改革委员会和市委政策研究室、市委全面深化改革委员会办公室交办的其他任务。

7、负责全区贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件的查处；指导全区档案工作，负责档案执法工作。

8、负责区委、区委办公室的日常值班；负责突发事件应急协调工作；承担区委办公室办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置、联络协调工作。

9、负责区委机关的精神文明建设、社会治安综合治理、目标责任制考核等工作；承担区委、区委办公室后勤保障、公务接待和离退休干部管理服务等工作。

10、完成区委交办的其他任务。

## **（二）内设机构**

区委办公室内设机构5个，分别是秘书科、综合信息科、政策研究和法规科、档案事业发展科、行政科。区委督查室、区委保密委员会办公室（区国家保密局）、区委机要局（区国家密码管理局）设在区委办公室。

## **二、部门决算单位构成**

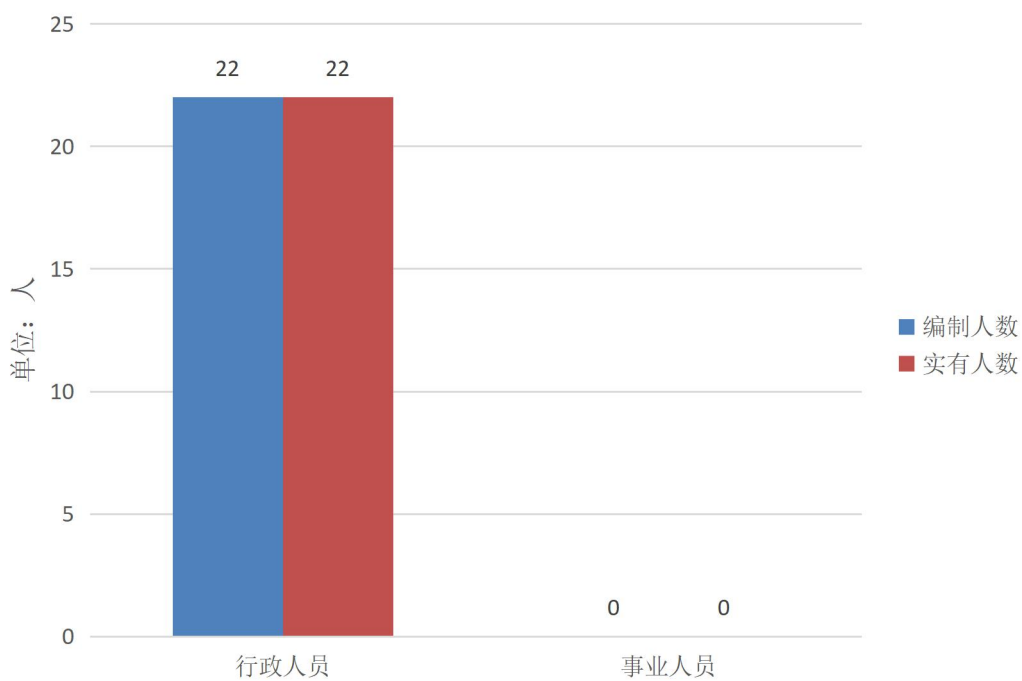
纳入本部门2019年部门决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	中国共产党宝鸡市陈仓区委员会办公室本级（机关）

## **三、部门人员情况说明**

截至2019年底，本部门人员编制22人，其中行政编制22人、事业编制0人；实有人员22人，其中行政22人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

### 部门人员结构图



## 第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算总表	否	
表3	支出决算总表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金决算收支

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款收入	468.60	1、一般公共服务支出	387.90
2、政府性基金预算财政拨款收入		2、外交支出	
3、上级补助收入		3、国防支出	
4、事业收入		4、公共安全支出	
5、经营收入		5、教育支出	
6、附属单位上缴收入		6、科学技术支出	
7、其他收入		7、文化体育与传媒支出	
		8、社会保障和就业支出	72.92
		9、医疗卫生与计划生育支出	7.78
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
<b>本年收入合计</b>	468.60	<b>本年支出合计</b>	<b>468.60</b>
<b>用事业基金弥补收支差额</b>		<b>结余分配</b>	
<b>年初结转和结余</b>	0.10	<b>年末结转和结余</b>	<b>0.10</b>
<b>收入总计</b>	<b>468.70</b>	<b>支出总计</b>	<b>468.70</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

# 收入决算表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委办公室

公开02表  
单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教 育收费			
合计		468.60	468.60						
201	一般公共服务支出	387.91	387.91						
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	3.00	3.00						
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	3.00	3.00						
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	163.34	163.34						
2013101	行政运行	98.34	98.34						
201302	一般行政管理事务	65.00	65.00						
20132	组织事务	72.00	72.00						
2013204	公务员事务	72.00	72.00						
20136	其他共产党事务支出	149.05	149.05						
2013601	行政运行	149.05	149.05						
20199	其他一般公共服务支出	0.52	0.52						
2019999	其他一般公共服务支出	0.52	0.52						
208	社会保障和就业支出	72.92	72.92						
20805	行政事业单位离退休	26.07	26.07						
2080501	归口管理的行政单位离 退休	8.89	8.89						
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	17.18	17.18						
20808	抚恤	46.85	46.85						
2080801	死亡抚恤	46.24	46.24						
2080899	其他优抚支出	0.61	0.61						
210	卫生健康支出	7.78	7.78						
21011	行政事业单位医疗	7.78	7.78						
2101101	行政单位医疗	7.78	7.78						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委办公室

公开03表  
单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		468.60	400.60	68.00			
201	一般公共服务支出	387.91	319.91	68.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.00	0.00	3.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.00	0.00	3.00			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	163.34	98.34	65.00			
2013101	行政运行	98.34	98.34				
2013102	一般行政管理事务	65.00		65.00			
20132	组织事务	72.00	72.00				
2013204	公务员事务	72.00	72.00				
20136	其他共产党事务支出	149.05	149.05				
2013601	行政运行	149.05	149.05				
20199	其他一般公共服务支出	0.52	0.52				
2019999	其他一般公共服务支出	0.52	0.52				
208	社会保障和就业支出	72.92	72.92				
20805	行政事业单位离退休	26.07	26.07				
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.89	8.89				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.18	17.18				
20808	抚恤	46.85	46.85				
2080801	死亡抚恤	46.24	46.24				
2080899	其他优抚支出	0.61	0.61				
210	卫生健康支出	7.78	7.78				
21011	行政事业单位医疗	7.78	7.78				
2101101	行政单位医疗	7.78	7.78				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委办公室

公开04表  
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款
1、一般公共预算财政拨款	468.60	1、一般公共服务支出	387.90	387.90	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	72.92	72.92	
		9、医疗卫生与计划生育支出	7.78	7.78	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
	468.60		468.60	468.60	
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款	468.60		468.60	468.60	
	468.60		387.90	387.90	
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委办公室

公开05表  
单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	468.60	400.60	390.95	9.65	68.00	
201	一般公共服务支出	387.91	319.91	310.27	9.64	68.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.00				3.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.00				3.00	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	163.34	98.34	89.22	9.12	65.00	
2013101	行政运行	98.34	98.34	89.22	9.12		
2013102	一般行政管理事务	65.00				65.00	
20132	组织事务	72.00	72.00	72.00			
2013204	公务员事务	72.00	72.00	72.00			
20136	其他共产党事务支出	149.05	149.05	149.05			
2013601	行政运行	149.05	149.05	149.05			
20199	其他一般公共服务支出	0.52	0.52		0.52		
2019999	其他一般公共服务支出	0.52	0.52		0.52		
208	社会保障和就业支出	72.92	72.92	72.91	0.01		
20805	行政事业单位离退休	26.07	26.07	26.06	0.01		
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.89	8.89	8.88	0.01		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.18	17.18	17.18			
20808	抚恤	46.85	46.85	46.85			
2080801	死亡抚恤	46.24	46.24	46.24			
2080899	其他优抚支出	0.61	0.61	0.61			
210	卫生健康支出	7.78	7.78	7.78			
21011	行政事业单位医疗	7.78	7.78	7.78			
2101101	行政单位医疗	7.78	7.78	7.78			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委办公室

公开06表  
单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		400.60	390.95	9.65	
301	工资福利支出	260.83	260.83		
30101	基本工资	53.84	53.84		
30102	津贴补贴	102.07	102.07		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.18	17.18		
30109	职业年金缴费	8.59	8.59		
30110	职工基本医疗保险缴费	40.34	40.34		
30111	公务员医疗补助缴费	4.32	4.32		
30113	住房公积金	20.40	20.40		
30114	医疗费	14.09	14.09		
302	商品和服务支出	9.13		9.13	
30201	办公费	0.62		0.62	
30205	水费	0.25		0.25	
30206	电费	0.25		0.25	
30207	邮电费	0.50		0.50	
30211	差旅费	0.50		0.50	
30226	劳务费	6.00		6.00	
30239	其他交通费用	1.00		1.00	
30299	其他商品和服务支出	0.01		0.01	
303	对个人和家庭的补助	130.13	130.12		
30301	离休费	8.88	8.88		
30304	抚恤金	46.85	46.85		
30305	生活补助	2.40	2.40		
30309	奖励金	72.00	72.00		
310	资本性支出	0.52		0.52	
31002	办公设备购置	0.52		0.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

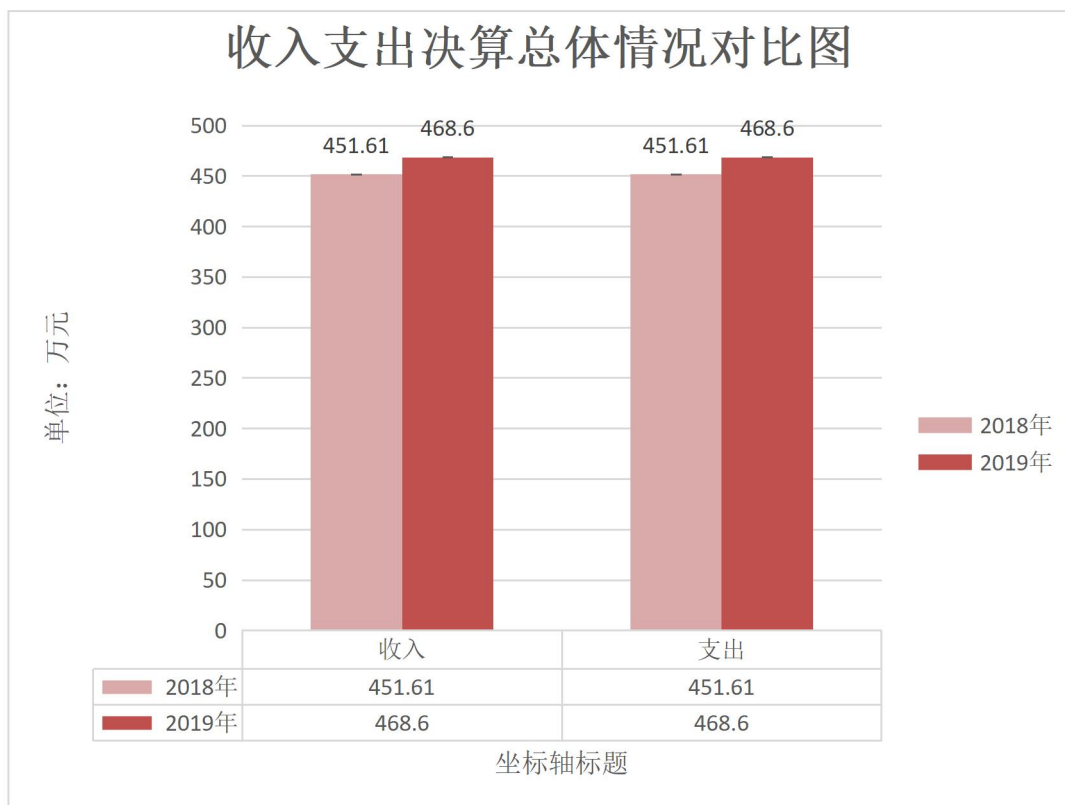


## 第三部分 2019 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

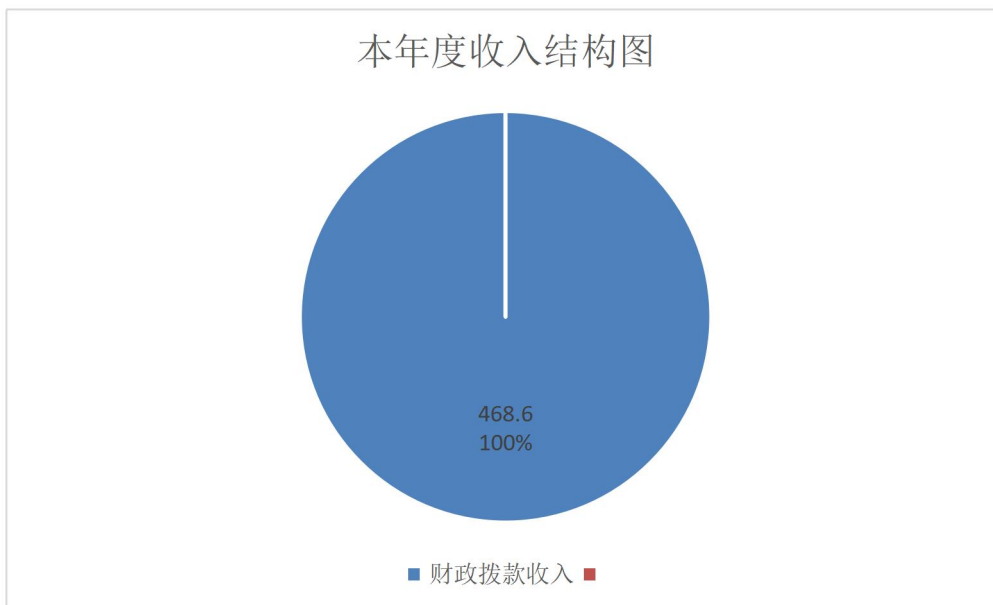
2019年总收入468.60万元，较上年增加了16.99万元，增长3.78%，主要原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。

2019年总支出468.60万元，较上年增加了16.99万元，增长3.78%主要原因是机关工作人员增加致工资福利支出增加。



### 二、收入决算情况说明

2019年本年收入合计468.60万元，其中：当年财政拨款收入468.60万元，占总收入100%。

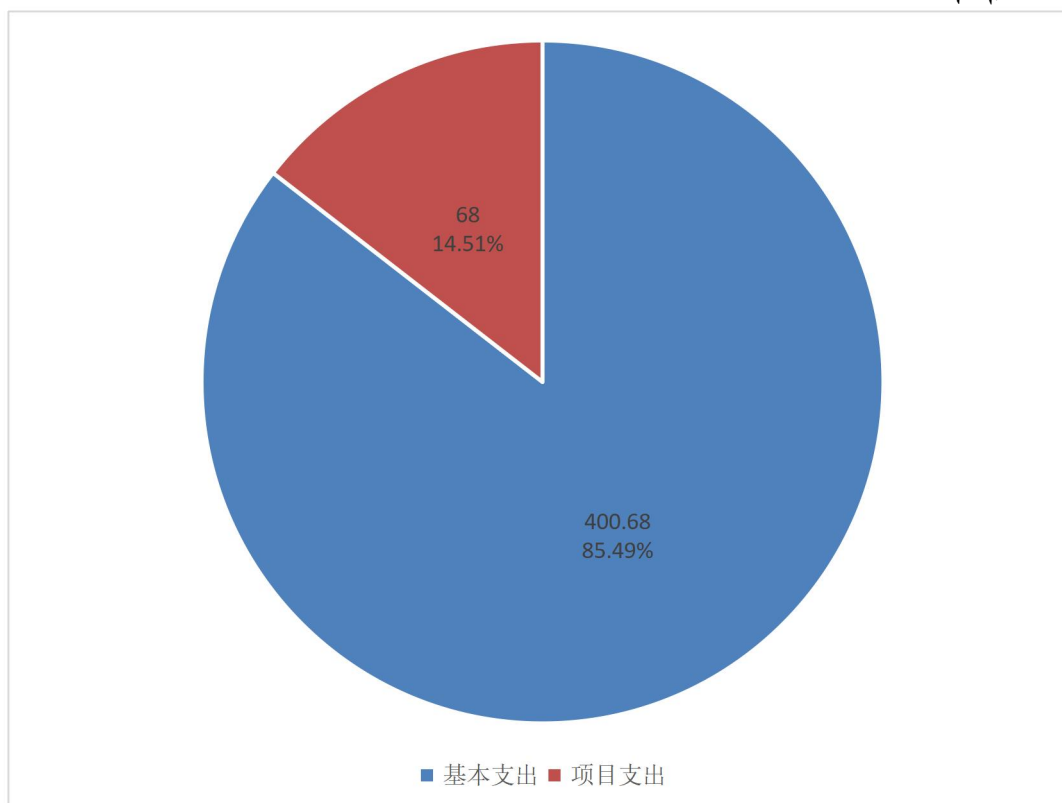


### 三、支出决算情况说明

2019年本年支出合计468.60万元，其中：基本支出400.60万元，项目支出68.00万元。

### 本年度支出结构图

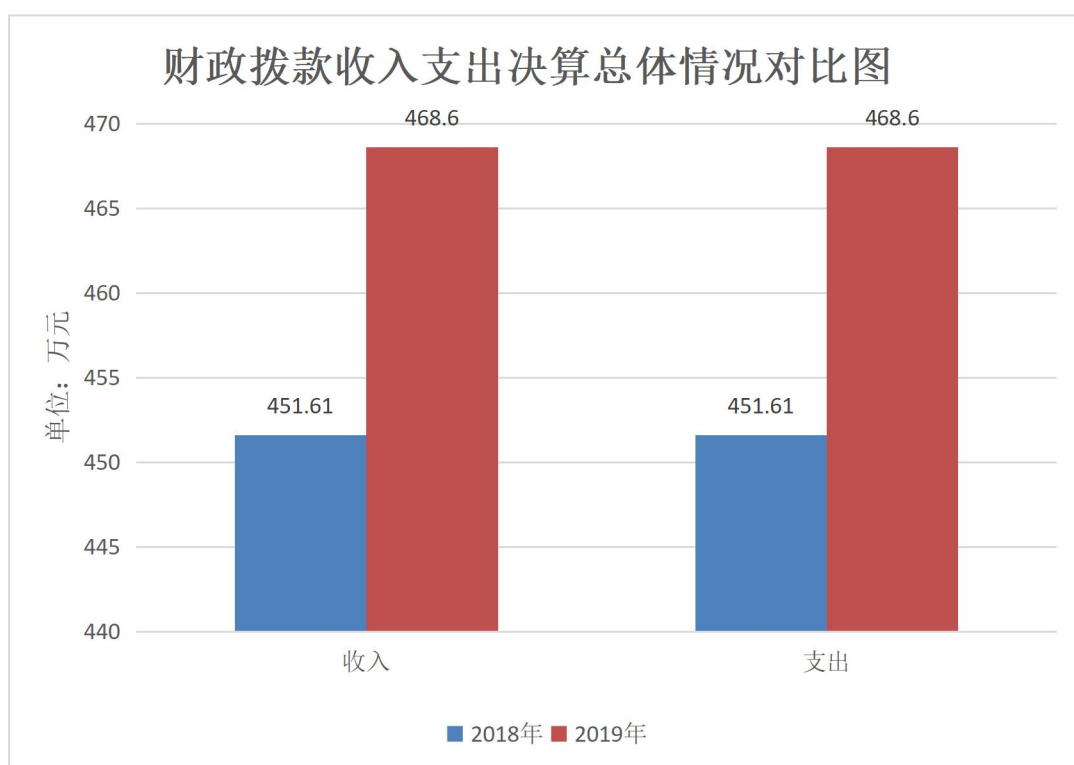
单位：万元



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年总收入468.60万元，较上年增加了16.99万元，增加了3.78%，主要原因是工作人员增加导致社会保障和就业支出增加。

2019年总支出468.60万元，较上年增加了16.99万元，增加了3.78%，主要原因是工作人员增加导致社会保障和就业支出增加。



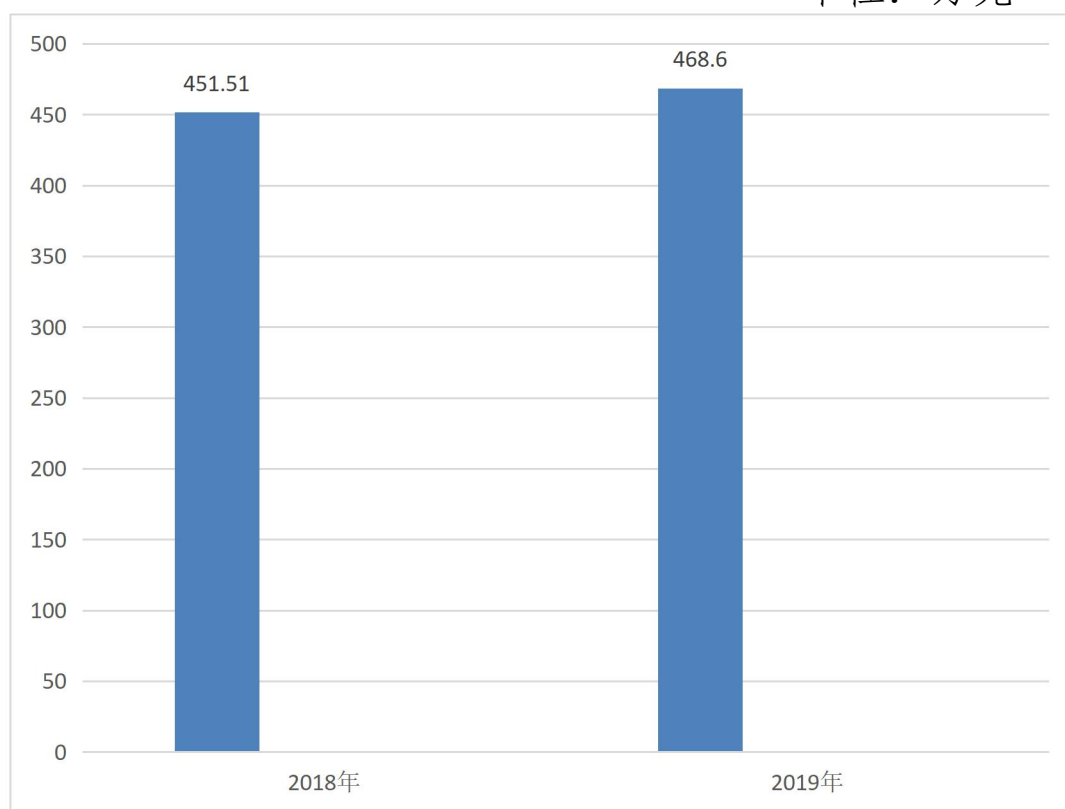
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年财政拨款支出468.60万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，财政拨款支出增加17.09万元，增加3.78%，主要原因是工作人员增加导致社会保障和就业支出增加。

### 财政拨款支出

单位：万元



#### (二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年财政拨款支出决算为468.60万元，按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出。全年预算为177.83万元，支出决算为387.91。预算数小于决算数的主要原因是工作人员增加、公务员事务支出增加其他共产党事务支出增加。

2. 社会保障和就业支出。全年预算为35.14万元，支出决算为72.92万元。预算数小于决算数的主要原因是离退休人员支出增加和死亡抚恤金支出增加。

3. 卫生健康支出。全年预算为12.10万元，支出决算为7.78万元。预算数大于决算数的主要原因是功能科目调整所致。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出400.60万元，包括：人员经费支出390.95万元和公用经费支出9.65万元。

人员经费390.95万元，主要包括基本工资53.84万元、津贴补贴102.07万元，机关事业单位基本养老保险缴费17.18万元、职业年金缴费8.59万元，职工基本医疗保险缴费40.34万元、公务员医疗补助缴费4.32万元，住房公积金20.40万元、医疗费14.09万元，其他对个人和家庭的补助130.12万元，离休费8.88万元，抚恤金46.85万元。

公用经费9.65万元，主要包括办公费0.62万元、水费0.25万元、电费0.25万元、邮电费0.50万元，差旅费0.50万元，劳务费6万元，其他交通费用1万元，其他商品和服务支出0.01万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

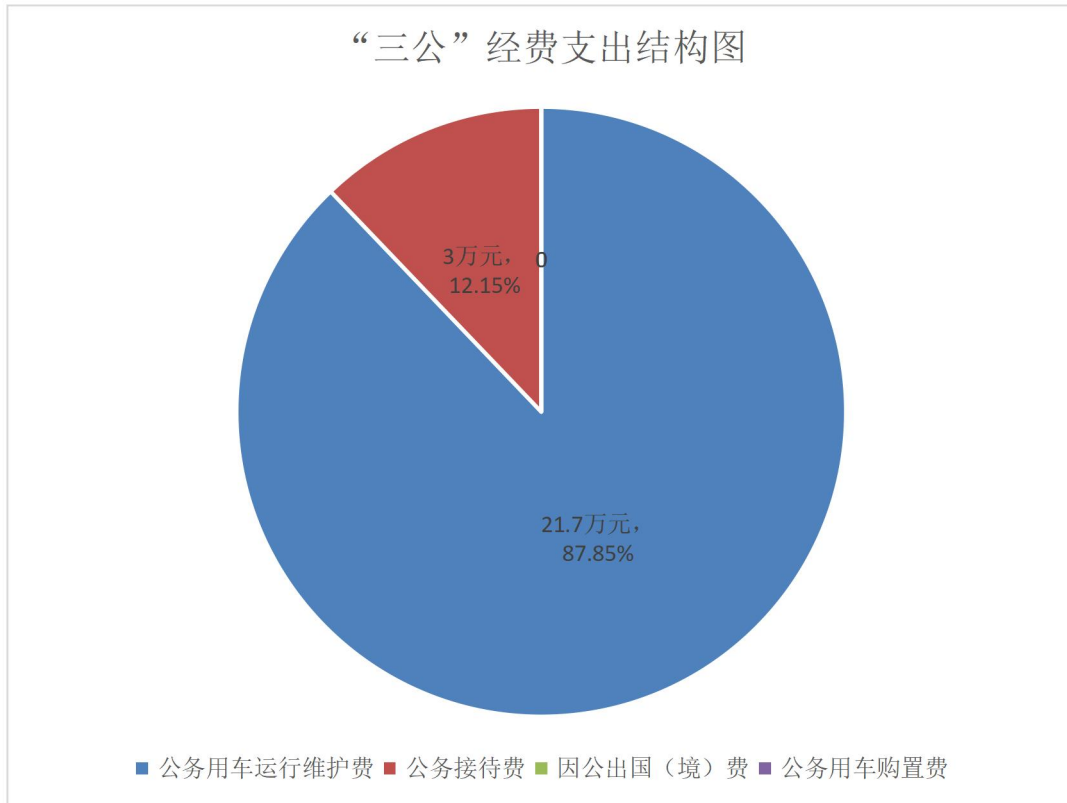
### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为19.5万元，支出决算为24.7万元，完成预算的126.67%。决算数较预算数增加5.2万元，主要原因是公务用车使用年限较长，维修维护成本增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算21.70万元，占87.85%；公务

接待费支出决算3万元，占12.15%。具体情况如下：



### 1. 因公出国（境）支出情况说明

2019年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是无因公出国（境）支出。

### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019年购置车辆0台，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是无公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019年公务用车运行维护费预算为16.5万元，支出21.7万元，完成预算的131.52%，决算数较预算数增加5.2万元，主要原

因是公务用车使用年限较长，维修维护费用增加。

#### **4. 公务接待费支出情况说明。**

2019年公务接待28批次，600人次，预算为3万元，支出3万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平，主要原因是严格贯彻执行中央八项规定，坚决控制公务接待支出。

#### **(三) 培训费支出情况说明。**

2019年培训费预算为1.5万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少1.5万元，主要原因是调整了年度培训计划。

#### **(四) 会议费支出情况说明。**

2019年会议费预算为2.8万元，支出2.8万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平，主要原因是严格控制会议规模和会议次数。

### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

### **九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明**

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

### **十、预算绩效情况说明**

#### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。本部门无政府性基金预算项目。

#### **(二) 部门决算中项目绩效自评结果。**

2019年决算部门整体支出绩效自评综述：根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容，经我单位认真自评，2019年度部门整体

绩效评价得分为92分,我单位2019年度预算编制较准确,在工作中,加强预算管理,严格控制“三公经费”支出,确保“三公经费”支出控制在预算范围内。

## 部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项名称）				
主管部门					实施单位	
项目资金（万元）			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额：				
		其中：省级财政资金				
		市县财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
	.....					
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
		.....				
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标				
.....						
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

# 部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位:中国共产党宝鸡市陈仓区委员会办公室

自评得分: 92

(一) 简要概述部门职能与职责。	1、负责区委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作, 区委领导公务活动的组织安排及服务性工作; 承担区委常委以区委名义参加活动的协调联系。 2、负责区委、区委办公室文件、文稿的起草、审核、印发、存档, 规范性文件备案与清理。 3、负责中央重大决策部署、中央领导同志批示和省市区委安排部署、省市区委领导同志批示贯彻落实情况的督促检查; 围绕区委总体工作部署开展调查研究, 收集和报送信息。 4、负责全区保密工作的宣传教育和督促检查, 保密技术的推广应用和管理工作。
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。	2019年本年支出合计468.60万元, 其中: 基本支出400.60万元, 项目支出68.00万元。
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。	负责区委、区委办公室的日常值班; 负责突发事件应急协调工作; 承担区委办公室办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置、联络协调工作。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门 (单位) 预算完成程度。 预算完成数: 部门 (单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门 (单位) 预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间, 得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	2019年决算取数。预算完成率= (财政拨款支出数/财政拨款收入数) ×100%	100%	100%	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门 (单位) 预算的调整程度。 预算调整数: 部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%	≤5%	>5%	3		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度= 部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度= 部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）	半年进度：进度率 ≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率 <40%，得0分。 前三季度进度：进度率 ≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率 <60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	468.6	468.6	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率 ≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率 >40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	预算编制准确率 ≤20%	31%	3		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2019年决算取数。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”	100%	≥100%	3		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	根据本年度实际资产管理情况分析	资产管理严格按照资产管理办 法进行管理	资产管理严格按照资产管理办 法进行管理	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支	全部符合5分，有1项不符扣2分。	根据本年度实际资金管理情况分析	资金使用严格按照本部门2019年部门预算管理办法严格执行	资金使用严格按照本部门2019年部门预算管理办法严格执行	5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	区委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作，区委领导公务活动的组织安排及服务性工作；区委常委以区委名义参加活动的协调联系。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	95%	38		
		项目效益（20分）	20	贯彻、执行、宣传党和国家的方针政策。宣传教育和督促检查全区保密工作，推广保密技术的应用和管理工作。			100%	99%	20		

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

## 十一、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费支出情况说明。

2019年机关运行经费预算为49.7750万元，支出决算为98.34万元，完成预算的197.57%。决算数较预算数增加97.57%，主要原因是机关工作人员奖金增加和举行大型会议增多。

### （二）政府采购支出情况说明。

本部门2019年无政府采购支出。

### （三）国有资产占用及购置情况说明。

截至2019年末，本部门所属单位共有车辆2辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。