

宝鸡市陈仓区档案局 2019年部门决算说明

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻执行党和国家、省、市关于档案工作的法律法规和方针政策；拟订全区档案事业发展规划和地方志工作规划并组织实施。

2、监督指导全区机关、群众团体、企事业单位、其他组织和重点项目的档案工作，依法查处档案违法行为。

3、负责统一管理全区机关及其所属单位的重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

4、负责征集、整理、研究和编纂地方党史和地方志资料，指导区级部门和镇村开展修志工作。

5、负责档案信息化建设，组织建立全区档案资料目录中心，承担全区档案资料开发、利用和业务咨询工作。

6、组织实施全区档案理论与科学技术研究、档案宣传和档案教育等工作。

7、负责档案管理技术规范、标准的推广应用。

8、指导区档案学会工作。

9、完成区委、区政府交办的其他事项。

（二）内设机构

陈仓区档案馆（局）内设机构4个，分别是：秘书组、档案监督指导组、档案管理组、党史县志编纂组。

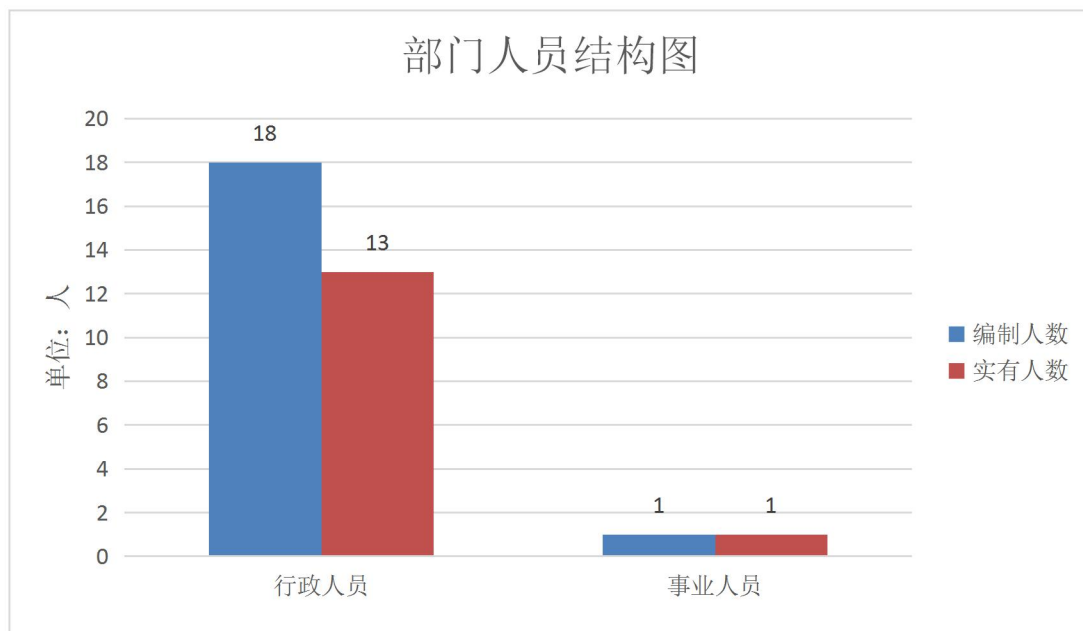
二、部门决算单位构成

纳入本部门2019年部门决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	陈仓区档案局本级（机关）

三、部门人员情况说明

截止2019年底，本部门人员编制19人，其中行政编制18人、事业编制1人；实有人员14人，其中行政13人、事业1人。



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算总表	否	
表3	支出决算总表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金决算收支

收入支出决算总表

编制部门： 宝鸡市陈仓区档案局

公开01表
单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款收入	281.08	1、一般公共服务支出	233.67
2、政府性基金预算财政拨款收入		2、外交支出	
3、上级补助收入		3、国防支出	
4、事业收入		4、公共安全支出	
5、经营收入		5、教育支出	
6、附属单位上缴收入		6、科学技术支出	
7、其他收入		7、文化体育与传媒支出	
		8、社会保障和就业支出	39.51
		9、医疗卫生与计划生育支出	7.9
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	281.08	本年支出合计	281.08
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	281.08	支出总计	281.08

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

收入决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开02表
单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入		经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教育 收费			
合计		281.08	281.08						
201	一般公 共服务支出	233.67	233.67						
20103	政府办公厅 （室）及相 关机构事务	14.5	14.5						
2010399	其他政府 办公厅 （室）及相 关机构事务 支出	14.5	14.5						
20126	档案事务	183.79	183.79						
2012601	行政运行	165.07	165.07						
2012699	其他档案事 务支出	18.72	18.72						
20132	组织事务	35.38	35.38						
2013204	公务员事 务	35.38	35.38						
208	社会保障和 就业支出	39.51	39.51						
20805	行政事业单 位离退休	17.42	17.42						
2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	17.42	17.42						
20808	抚恤	22.09	22.09						
2080801	死亡抚恤	22.09	22.09						
210	卫生健康支 出	7.90	7.90						
21011	行政事业 单位医疗	7.90	7.90						
2101101	行政单 位医疗	7.90	7.90						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开03表
单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		281.08	225.97	55.10			
201	一般公共服务支出	233.67	178.57	55.10			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14.50	13.50	1.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.50	13.50	1.00			
20126	档案事务	183.79	165.07	18.72			
2012601	行政运行	165.07	165.07				
2012699	其他档案事务支出	18.72		18.72			
20132	组织事务	35.38		35.38			
2013204	公务员事务	35.38		35.38			
208	社会保障和就业支出	39.51	39.51				
20805	行政事业单位离退休	17.42	17.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.42	17.42				
20808	抚恤	22.09	22.09				
2080801	死亡抚恤	22.09	22.09				
210	卫生健康支出	7.90	7.90				
21011	行政事业单位医疗	7.90	7.90				
2101101	行政单位医疗	7.90	7.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	281.08	1、一般公共服务支出	233.67	233.67	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	39.51	39.51	
		9、医疗卫生与计划生育支出	7.9	7.9	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	281.08	本年支出合计	281.08	281.08	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	281.08	支出总计	281.08	281.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	281.08	225.97	191.18	34.80	55.10	
201	一般公共服务支出	233.67	178.57	143.77	34.80	55.10	
20103	政府办公厅 （室）及相关机 构事务	14.50	13.50	13.50		1.00	
2010399	其他政府办公 厅（室）及相关 机构事务支出	14.50	13.50	13.50		1.00	
20126	档案事务	183.79	165.07	130.27	34.80	18.72	
2012601	行政运行	165.07	165.07	130.27	34.80		
2012699	其他档案事务 支出	18.72				18.72	
20132	组织事务	35.38				35.38	
2013204	公务员事务	35.38				35.38	
208	社会保障和就业 支出	39.51	39.51	39.51			
20805	行政事业单位离 退休	17.42	17.42	17.42			
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	17.42	17.42	17.42			
20808	抚恤	22.09	22.09	22.09			
2080801	死亡抚恤	22.09	22.09	22.09			
210	卫生健康支出	7.90	7.90	7.90			
21011	行政事业单位医 疗	7.90	7.90	7.90			
2101101	行政单位医疗	7.90	7.90	7.90			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开06表
单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		225.97	191.18	34.80	
301	工资福利支出	169.10	169.09		
30101	基本工资	69.38	69.38		
30102	津贴补贴	54.99	54.99		
30103	奖金	5.91	5.91		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.42	17.42		
30113	住房公积金	13.50	13.50		
30114	医疗费	7.90	7.90		
302	商品和服务支出	34.80		34.80	
30201	办公费	0.95		0.94	
30207	邮电费	0.17		0.17	
30211	差旅费	2.40		2.40	
30215	会议费	0.15		0.15	
30217	公务接待费	0.19		0.19	
30226	劳务费	29.62		29.62	
30239	其他交通费用	1.32		1.32	
303	对个人和家庭的补助	22.09	22.09		
30304	抚恤金	22.09	22.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开07表
单位：万元

		一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费
项目	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购 置费	公务用车运行 维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.19		0.19				0.15	
决算数	0.19		0.19				0.15	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出数

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案局

公开08表
单位：万元

[illegible]

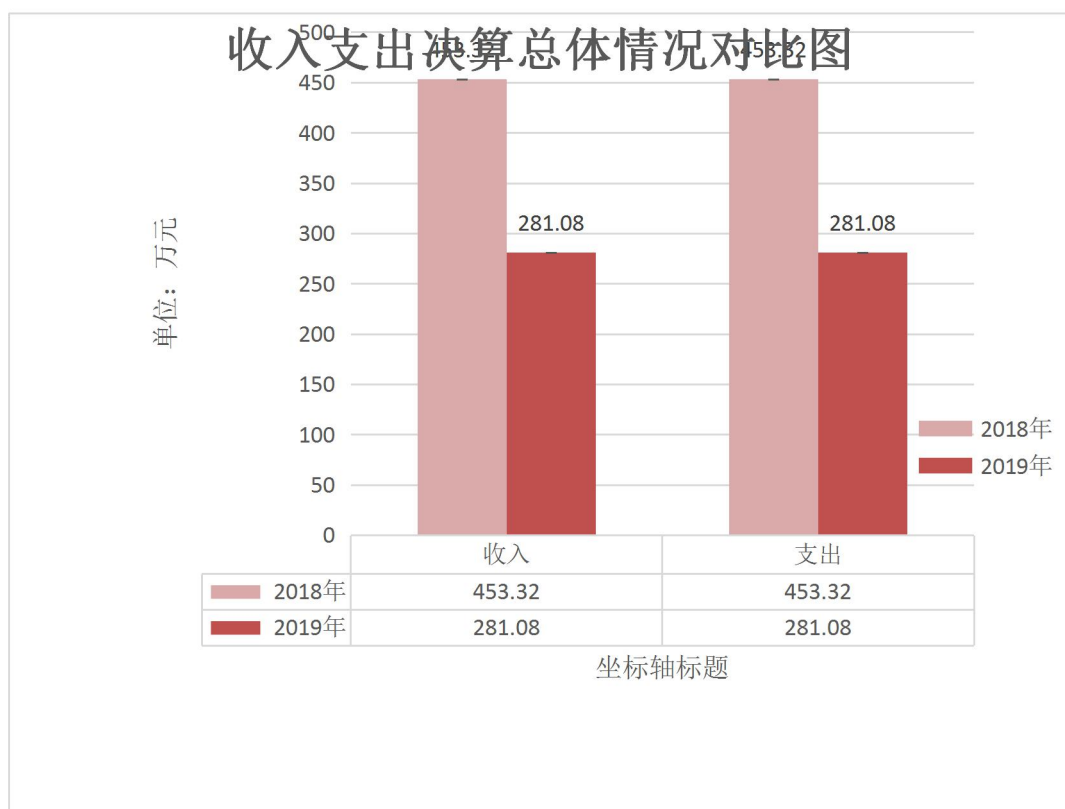
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况

第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年收入决算总计281.08万元，较上年减少172.24万元，减少61.28%。主要原因是本年人员减少。

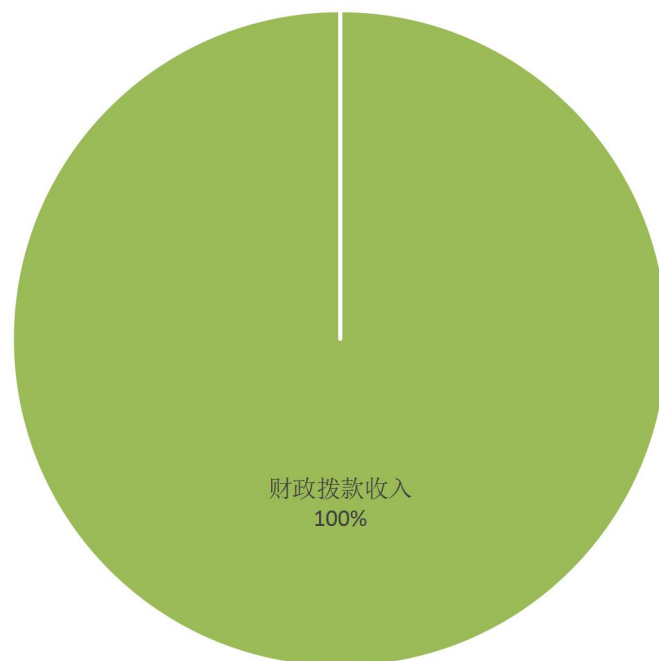
2019年支出决算总计281.08万元，较上年减少172.24万元，减少61.28%。主要原因是本年人员减少。



二、收入决算情况说明

2019年本年收入合计281.08万元，其中当年财政拨款收入281.08万元，占总收入100%。

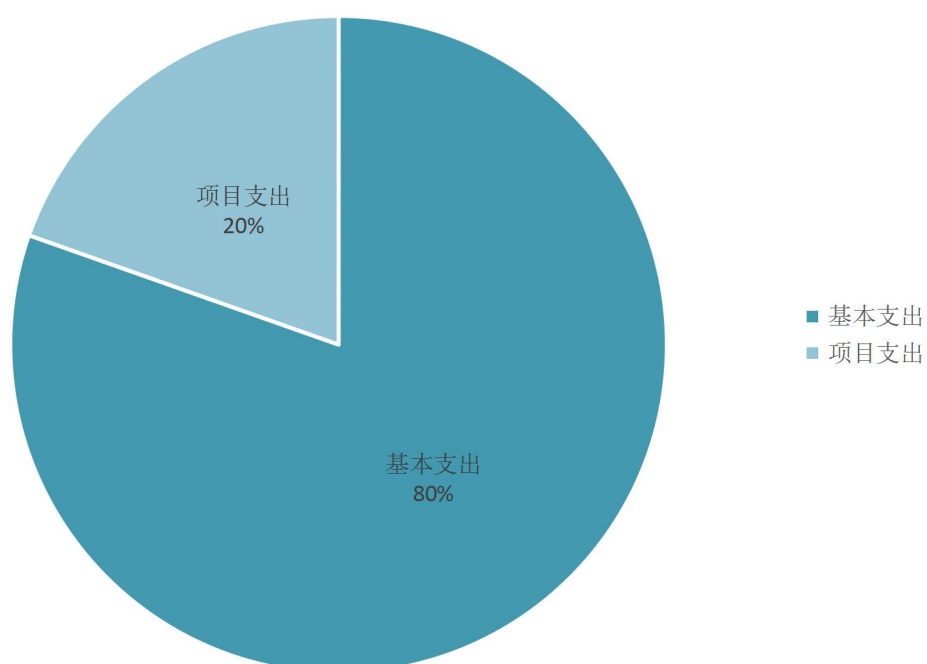
收入结构图



三、支出决算情况说明

2019年本年支出合计281.08万元，其中：基本支出225.97万元，占80%；项目支出55.10万元，占20%。

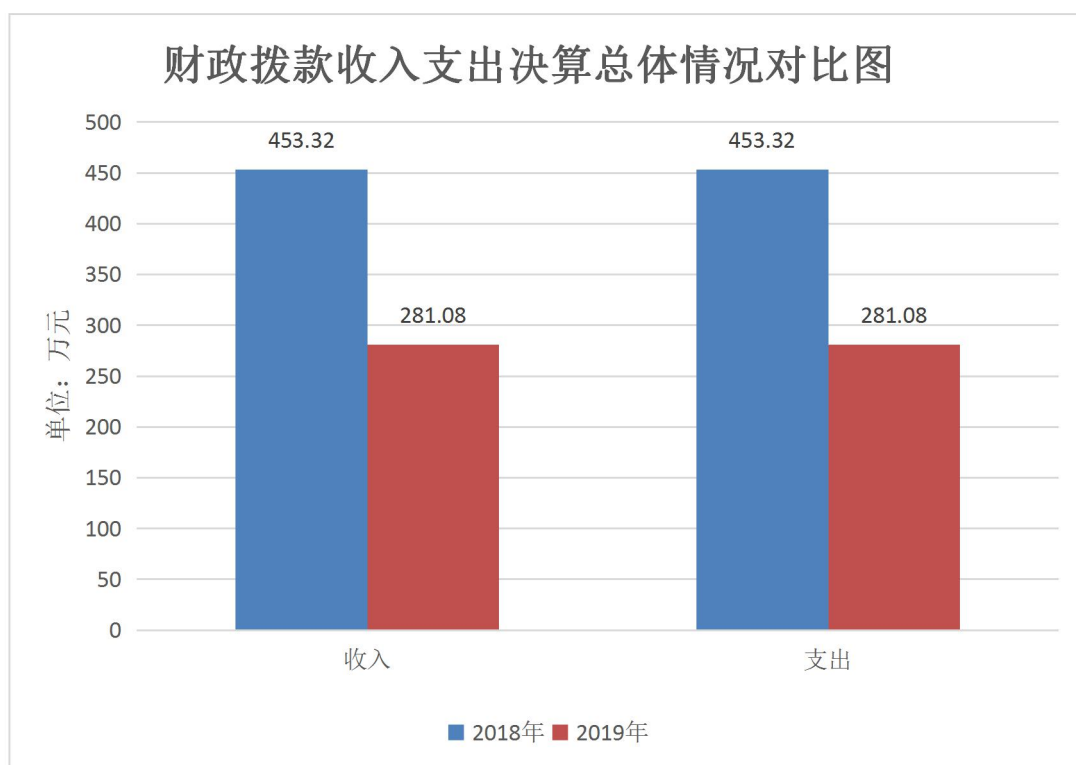
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收入281.08万元，较上年减少172.24万元，减少61.28%。主要原因是人员减少。

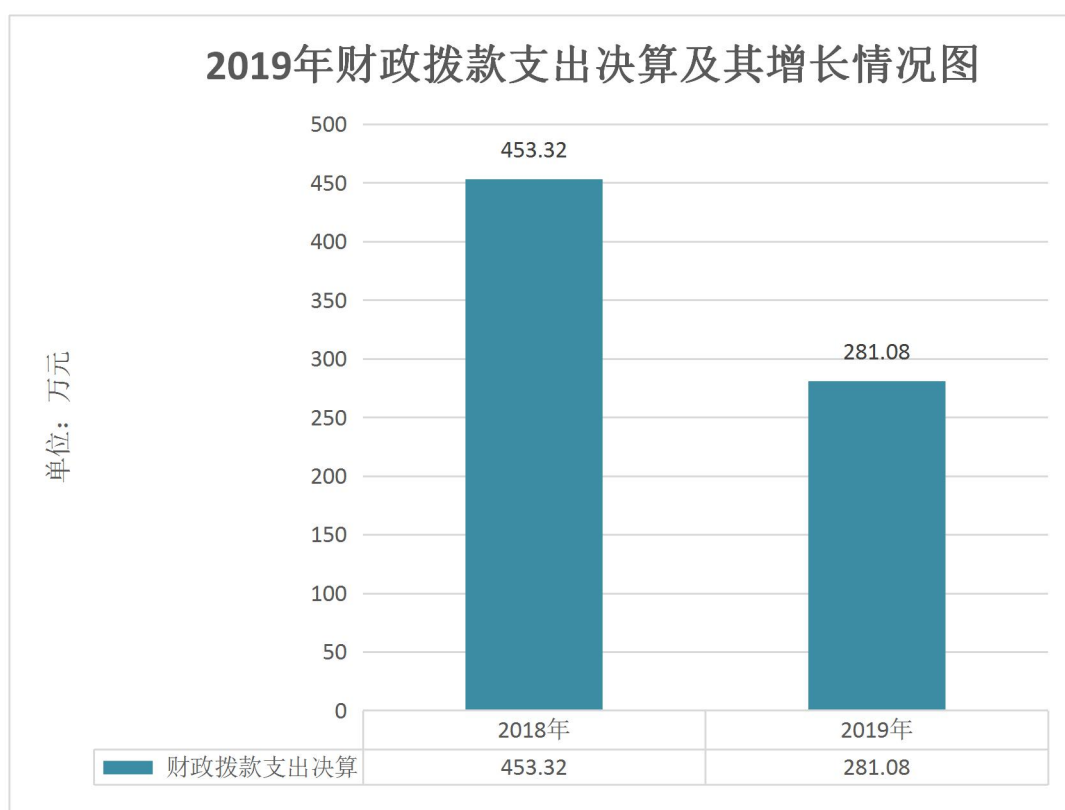
2019年财政拨款支出281.08万元，较上年减少172.24万元，减少61.28%主要原因是人员减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年财政拨款支出281.08万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，财政拨款支出减少172.24万元，主要原因是人员减少。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年一般公共预算财政拨款支出281.08万元，按支出功能分类：一般公共服务支出233.67万元，主要用于工资福利支出、发放岗责奖）；社会保障和就业支出39.51万元，主要用于行政事业人员养老保险，遗属补助）；卫生健康支出支出7.9万元，主要用于行政事业单位人员医疗保险。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出225.97万元，包括：人员经费支出191.18万元和公用经费支出34.80万元。

人员经费支出191.18万元，主要包括基本工资69.38万元、津贴补贴54.99万元、奖金5.91万元、机关事业单位基本养老保险缴费17.42万元、住房公积金13.5万元、医疗费7.9万元。

公用经费支出34.8万元，主要包括商品和服务支出34.80万元，办公费0.95万元、邮电费0.17万元、差旅费2.4万元、会议费

0.15万元、公务接待费0.19万元、劳务费29.62万元、其他交通费用1.32万元。

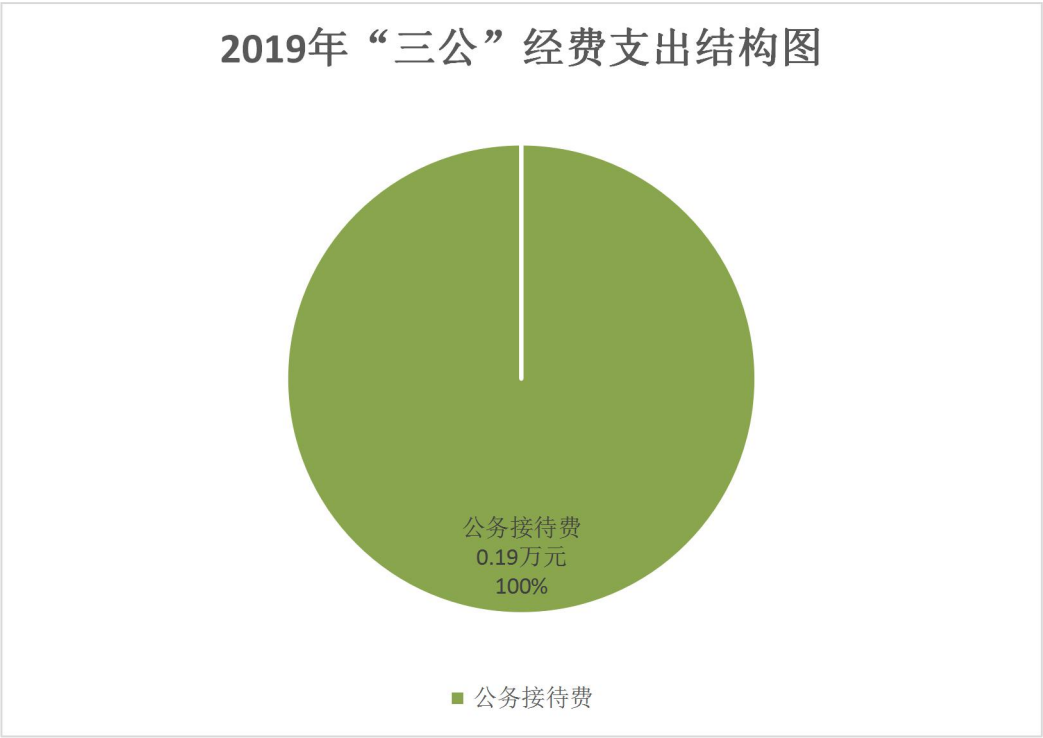
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为1.5万元，支出决算为0.19万元，完成预算的12.67%。决算数较预算数减少1.31万元，主要原因是公务接待费减少，规范了公务接待管理，完善了接待管理各项制度，从源头上控制了支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.19万元，占12.67%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）支出情况说明

2019年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是无因公出国（境）支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019年购置车辆0台，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是无公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019年公务用车运行维护费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是我单位无公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019年公务接待2批次，19人次，预算为1.5万元，支出0.19万元，完成预算的12.67%，决算数较预算数减少1.31万元，主要原因是公务接待费减少，规范了公务接待管理，完善了接待管理各项制度，从源头上控制了支出。

（三）培训费支出情况说明。

2019年培训费预算为0.2万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.2万元，主要原因是一会代训，控制培训支出。

（四）会议费支出情况说明。

2019年会议费预算为0.15万元，支出0.15万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平，主要原因是我单位严格控制会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。本部门无政府性基金预算项目。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门对2019年决算中项目自评及部门整体支出绩效自评结果：2019年决算部门整体支出绩效自评综述：根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容,经我单位认真自评,2019年度部门整体绩效评价得分为92分,我单位2019年度预算编制较准确,在工作过开展中,加强预算管理,严格控制“三公经费”支出,确保“三公经费”支出控制在预算范围内。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项名称）					
主管部门				实施单位			
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：					
		其中：省级财政资金					
		市县财政资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	成本指标						
							
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
							
	满意度指标	服务对象满意度指					
							
	说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位:宝鸡市陈仓区档案局

自评得分: 92

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责征集、整理、研究和编纂地方党史和地方志资料，指导区级部门和镇村开展修志工作。负责档案信息化建设，组织建立全区档案资料目录中心，承担全区档案资料开发、利用和业务咨询工作。组织实施全区档案理论与科学技术研究、档案宣传和档案教育等工作。负责档案管理技术规范、标准的推广应用。指导区档案学会工作。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2019年一般公共预算财政拨款基本支出225.97万元，包括：人员经费支出191.18万元和公用经费支出34.80万元。							
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。				监督指导全区机关、群众团体、企事业单位、其他组织和重点项目的档案工作，依法查处档案违法行为。负责统一管理全区机关及其所属单位的重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	2019年决算取数。预算完成率=（财政拨款支出数/财政拨款收入数）×100%	100%	100%	10	已完成	
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%	0	0	5	已完成	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	281.08	281.08	5	已完成	
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	预算编制准确率≤20%	25%	3	已完成	
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2019年决算取数。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排	100%	100%	5	已完成	
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	根据本年度实际资产管理情况分析	资产管理严格按照资产管理办法进行管理	资产管理严格按照资产管理办法进行管理	3	已完成	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	根据本年度实际资金使用管理情况分析	资金使用严格按照本部门2019年部门预算管理办法严格执行	资金使用严格按照本部门2019年部门预算管理办法严格执行	5	已完成	
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	1. 数量指标包括工资福利，商品和服务，对个人和家庭的补助2. 质量指标资金支付有无违反政策法规。3. 时效指标资金支付及时性4. 成本指标支出预算总额。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标		100%	95%	38	已完成	
		项目效益（20分）	20	效益指标包括社会效益指标方便群众、政府工作更加公开透明和可持续影响指标保障政府日常办公正常运转			100%	90%	18	已完成	

备注：
 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
 2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019年机关运行经费预算为21.84万元，支出决算为34.80万元，完成预算的159.34%。决算数较预算数增加59.34%，主要原因是办公费增加。

（二）政府采购支出情况说明。

本部门2019年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至2019年末，本部门所属单位共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备XX台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。