

中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室 2019年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

（1）贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的法律法规和方针政策；拟订有关规范性文件，并组织实施。

（2）负责全区党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，群团机关，派出机关（机构）和事业单位的机构编制管理工作。

（3）拟订全区行政事业管理体制改革的总体方案并组织实施；审核区级党政群机关和镇（街）机构改革方案，指导协调全区行政管理体制和机构改革工作；牵头推进全区行政审批制度改革，承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室和区推进政府职能转变协调小组办公室日常工作，对改革工作进行指导、协调和监督检查。

（4）审核区级党政群机关各部门和镇（街）机关职能配置、调整和划分；协调区委各部门、区政府各部门、区委与区政府各部门以及区级部门与镇（街）之间的职责分工。

（5）按权限审核、审批区属机关、事业单位机构设置和人员编制，以及副科级以上领导干部职数；拟订人员编制总额分配方案及调整意见。

（6）参与有关体制改革的调查研究和方案的拟订工作；承办报送区委、区政府有关规范性文件中涉及职能任务、机构编制内容的审核工作；参与审核区政府各部门及有关事业单位的行政许可事项。

（7）建立机构编制管理与组织、人事、财政预算相互配套协调的约束机制；组织实施机构编制实名制管理工作，运用机构编

制与行政经费预算挂钩管理办法，控制机构编制膨胀和人员盲目增长。

（8）建立健全事业单位法人登记制度，依据国务院《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》，组织实施事业单位登记管理工作，督促检查事业单位法人登记执行情况。

（9）监督检查区级部门、镇（街）行政管理体制改革、事业单位管理体制改革、机构改革和机构编制执行情况，建立健全机构编制督查和评估机制。

（10）负责联系双重领导以中、省、市部门领导为主的部门有关机构编制事宜。

（11）负责全区党政群机关和事业单位的政务和公益域名注册管理工作。

（12）负责全区党政机关、事业单位网站开办审核、资格复核和标识管理工作。

（13）负责全区行政事业管理体制改革的机构编制管理的调查研究、信息化建设工作。

（14）承办区委、区政府和区机构编制委员会交办的其他事项。

（二）内设机构

区委编办内设机构 4个，分别是：秘书组、机构编制管理组、监督检查组、区事业单位登记管理局4个内设机构。

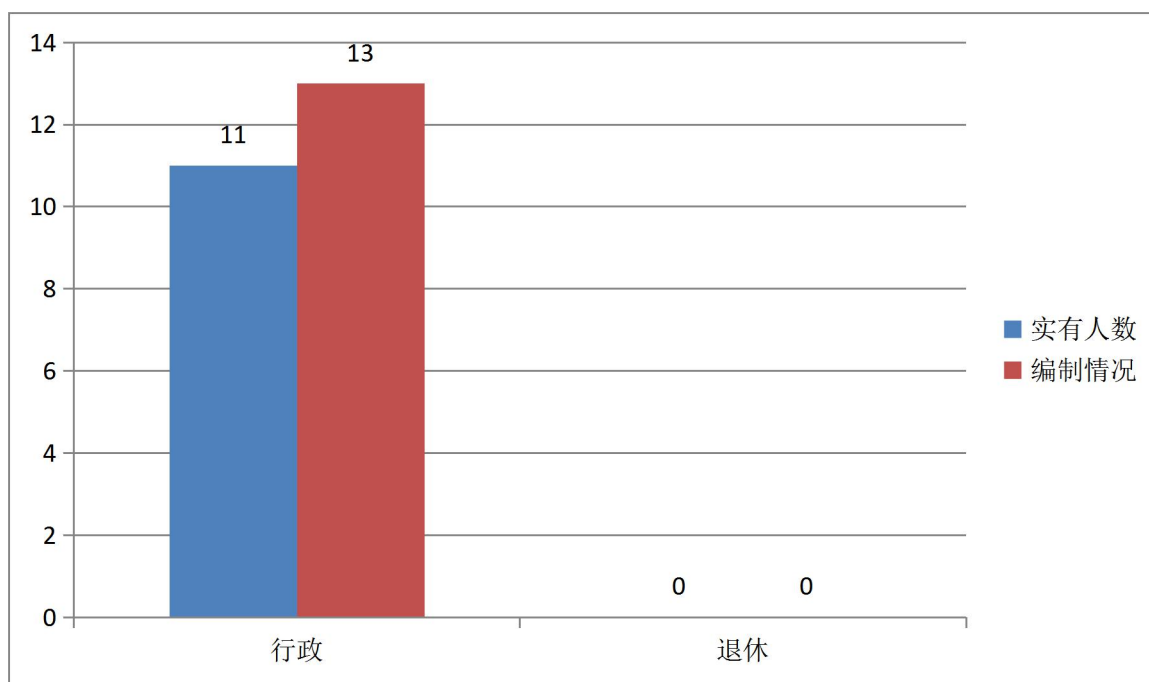
二、部门决算单位构成

纳入本部门2019年部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室本级（机关）

三、部门人员情况说明

截止2019年底，本部门人员编制13人，其中行政编制13人；实有人员11人，其中行政11人。单位管理的离退休人员0人，其中离休人员0人。



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算总表	否	
表3	支出决算总表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款收入

收入支出决算总表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

公开01表
单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款收入	160.81	1、一般公共服务支出	144.19
2、政府性基金预算财政拨款收入		2、外交支出	
3、上级补助收入		3、国防支出	
4、事业收入		4、公共安全支出	
5、经营收入		5、教育支出	
6、附属单位上缴收入		6、科学技术支出	
7、其他收入		7、文化体育与传媒支出	
		8、社会保障和就业支出	11.45
		9、医疗卫生与计划生育支出	5.17
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	160.81	本年支出合计	160.81
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	160.81	支出总计	160.81

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

收入决算表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		160.81	160.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	144.18	144.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅及相关机构事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013204	公务员事务	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	113.60	113.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013601	行政运行	91.10	91.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013602	一般行政管理事务	22.50	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		160.81	137.31	23.50	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	144.18	120.68	23.50	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构业务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构业务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2013204	公务员事务	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	113.60	91.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2013601	行政运行	91.10	91.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2013602	一般行政管理事务	22.50	0.00	22.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

公开04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	160.81	1、一般公共服务支出	114.19	114.19	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	11.45	11.45	
		9、医疗卫生与计划生育支出	5.17	5.17	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	160.81	本年支出合计	160.81	160.81	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	160.81	支出总计	160.81	160.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	160.81	137.31	133.07	4.24	23.50	
201	一般公共服务支出	144.18	120.68	116.44	4.24	23.50	
20103	政府办公厅（室）及相关机构业务	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构业务	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
20132	组织事务	29.58	29.58	29.58	0.00	0.00	
2013204	公务员事务	29.58	29.58	29.58	0.00	0.00	
20136	其他共产党事务支出	113.60	91.10	86.86	4.24	22.50	
2013601	行政运行	91.10	91.10	86.86	4.24	0.00	
2013602	一般行政管理事务	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	11.45	11.45	11.45	0.00	0.00	
20805	行政事业单位离退休	11.45	11.45	11.45	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45	11.45	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	5.17	5.17	5.17	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	5.17	5.17	5.17	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	5.17	5.17	5.17	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

公开06表
单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		137.31	13.07	4.24	
301	工资福利支出	133.07	133.07	0.00	
30101	基本工资	32.40	32.40	0.00	
30102	津贴补贴	41.40	41.40	0.00	
30103	奖金	32.75	32.75	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.45	11.45	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.17	5.17	0.00	
30113	住房公积金	9.90	9.90	0.00	
302	商品和服务支出	4.24	0.00	4.24	
30228	工会经费	1.80	0.00	1.80	
30239	其他交通费用	2.44	0.00	2.44	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购 置费	公务用车运行 维护费		
预算数	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00
决算数	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出数

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制部门：中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

[illegible]

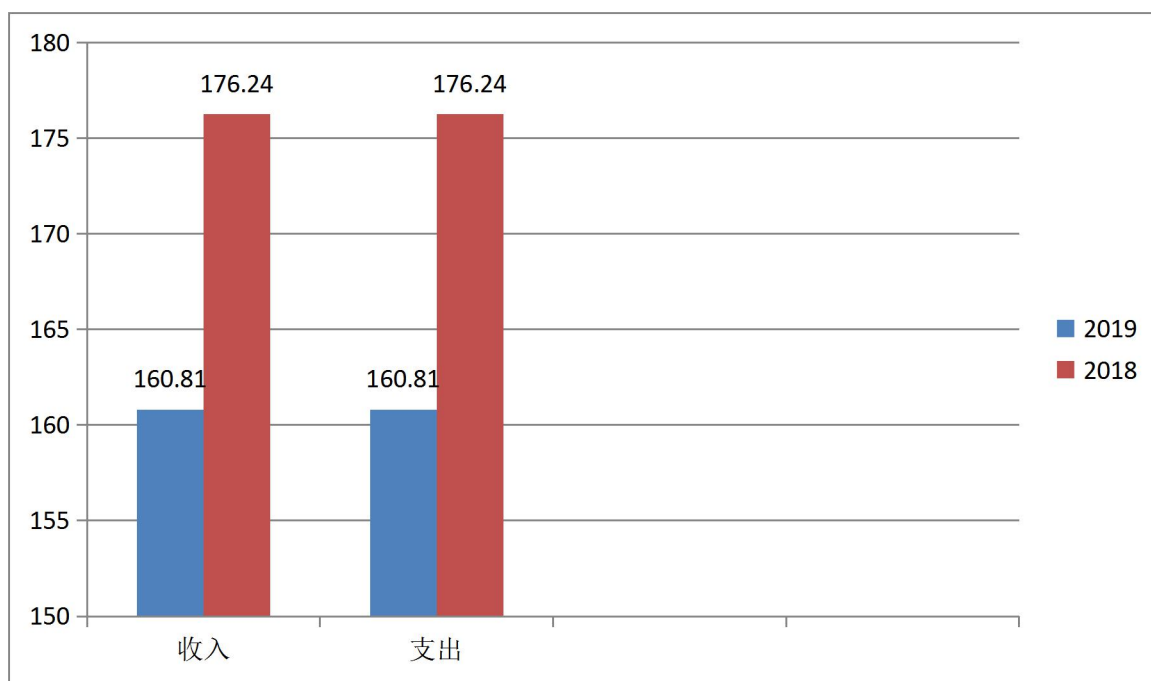
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况

第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

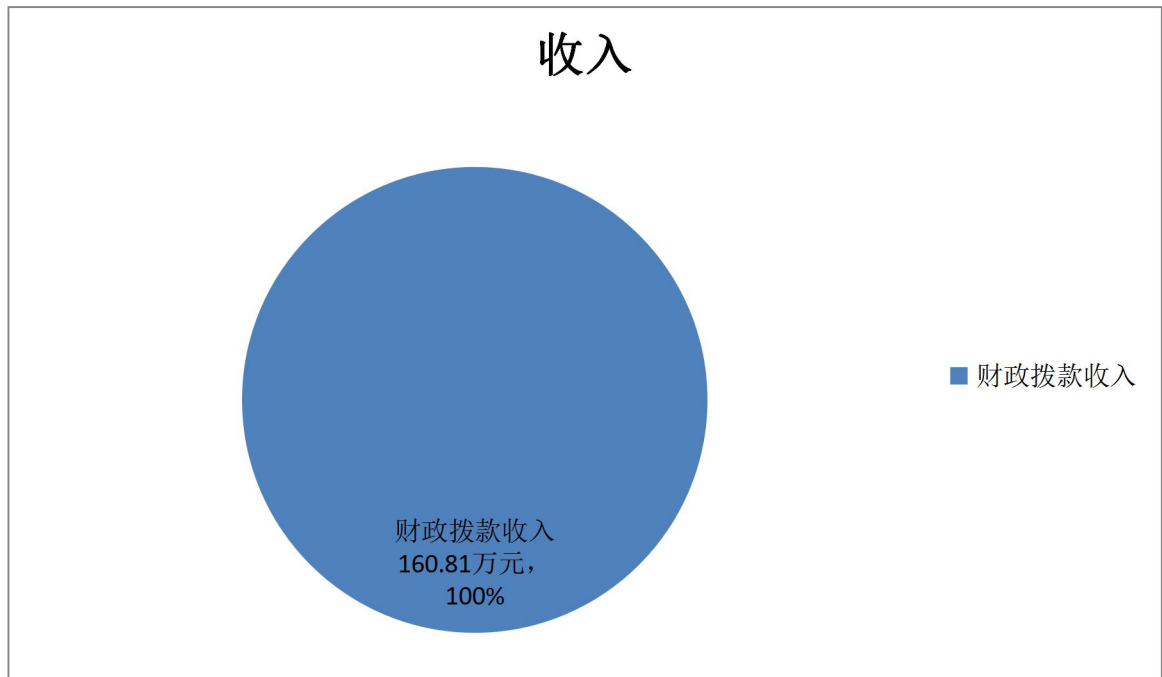
2019 年度收入总计 160.81 万元，比上年 176.24 万元减少 15.43 万元，下降 8%。主要原因是机构改革专项经费、人员经费减少。

2019 年度支出总计 160.81 万元，比上年 176.24 万元减少 15.43 万元，下降 8%。主要原因是机构改革专项经费、人员经费减少。



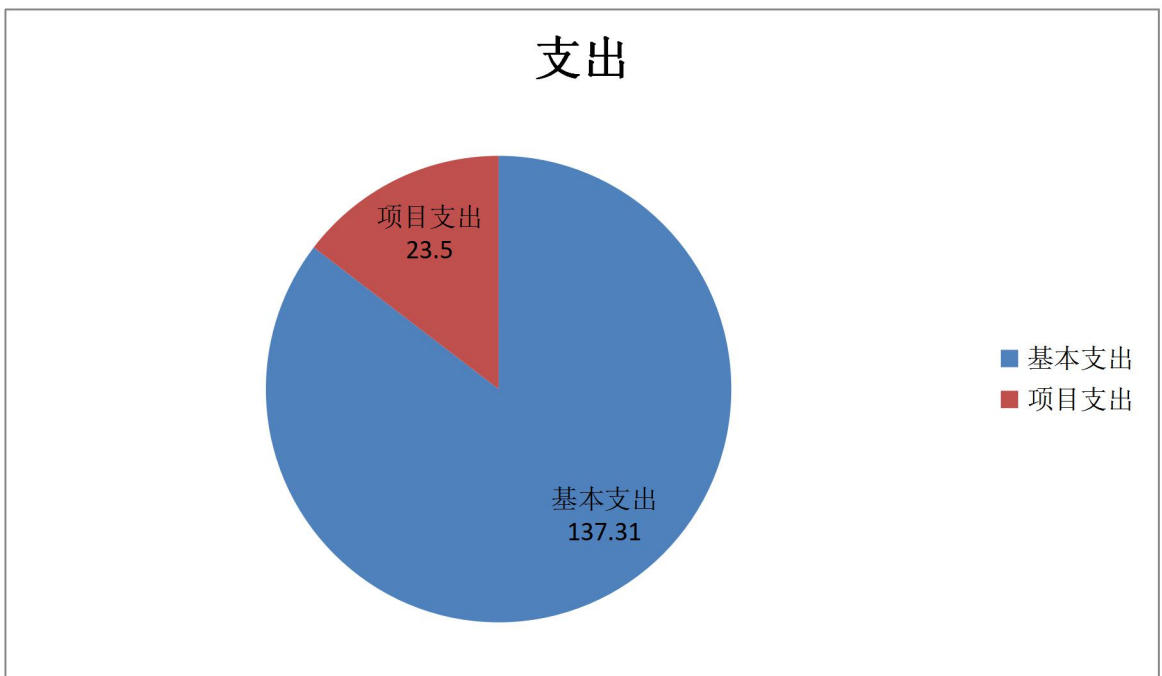
二、收入决算情况说明

2019 年收入合计 160.81 万元，其中：财政拨款收入 160.81 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



三、支出决算情况说明

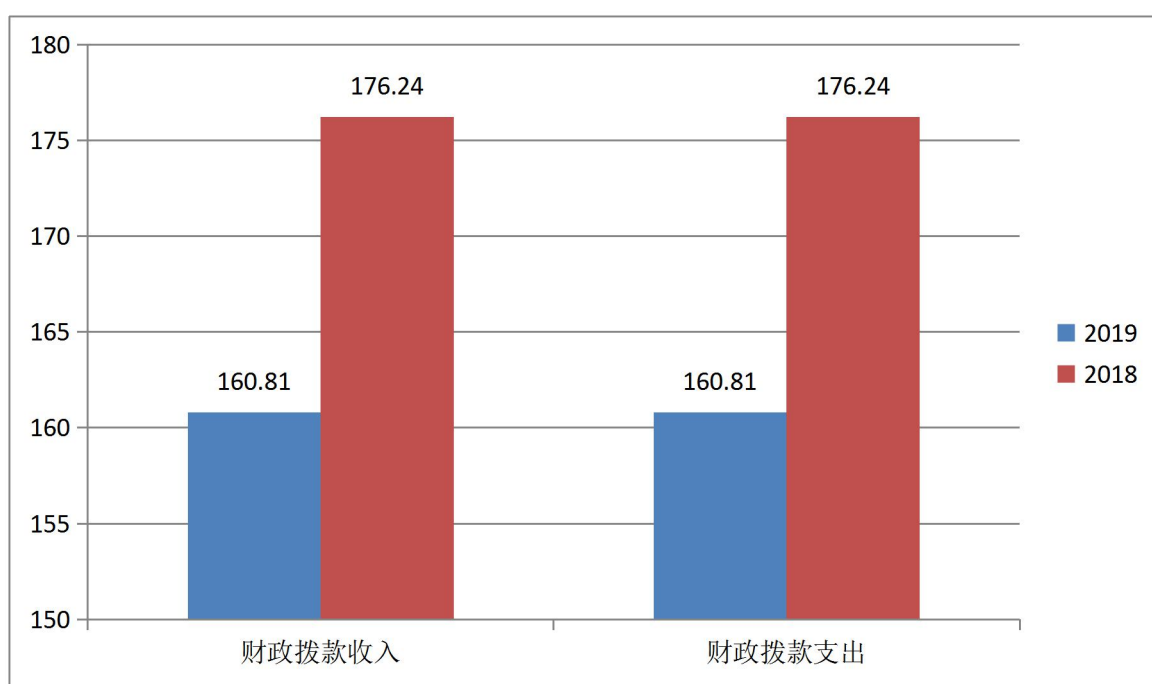
2019年支出合计160.81万元，其中：基本支出137.31万元，占85.39%；项目支出23.50万元，占14.61%；经营支出0万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收入160.81万元，比上年176.24万元减少15.43万元，下降8.75%，主要原因是 2019年收入中机构改革专项经费，人员经费较上年度有所减少。

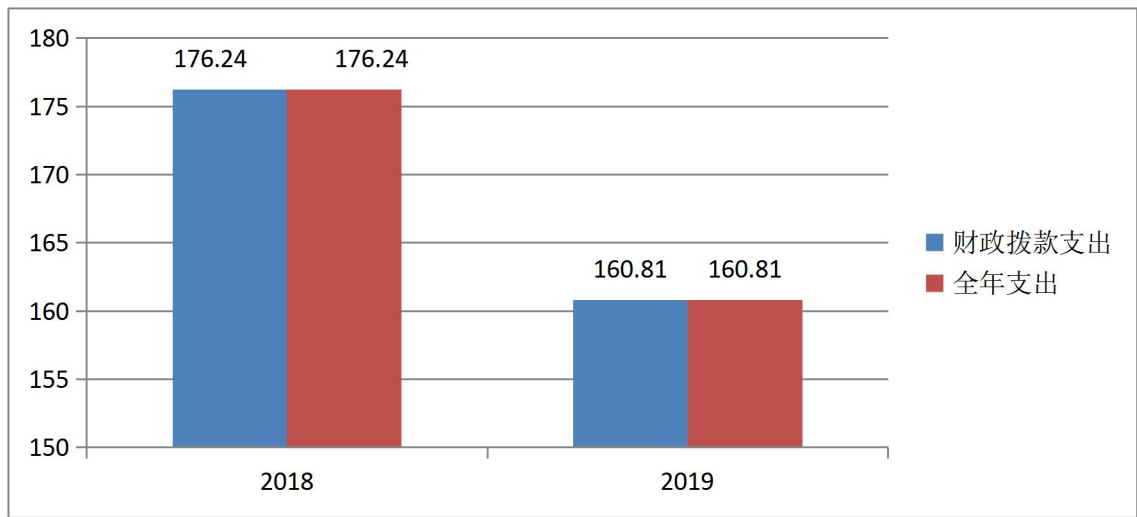
2019年财政拨款支出160.81万元，比上年176.24 万元减少15.43万元，下降8.75%，按照财政过紧日子的要求，严格落实八项规定，压减经费支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年财政拨款支出160.81万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，财政拨款支出减少15.43 万元，减少8.75%，主要原因是按照财政过紧日子的要求，严格落实八项规定，压减经费支出。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年财政拨款支出决算为 137.31 万元。按照政府功能分类科目，其中：工资福利支出133.07万元（其中：基本工资32.40万元，津贴补贴41.40万元，奖金32.75万元，养老保险11.45万元，医疗保险5.17万元，住房公积金9.90万元），商品和服务支出4.24万元（其中：工会经费1.8万元，其他交通费用2.44万元）。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出137.31万元，包括：

人员经费支出 133.07 万元和公用经费支出4.24 万元。人员经费 133.07万元，主要包括：基本工资 32.40万元，津贴补贴 41.40万元，奖金 32.75万元，机关事业单位基本养老保险缴费 11.45万元，职工基本医疗保险缴费5.17万元，住房公积金 9.90 万元。

公用经费4.24万元，主要包括：工会经费1.8 万元，其他交通费用2.44 万元。

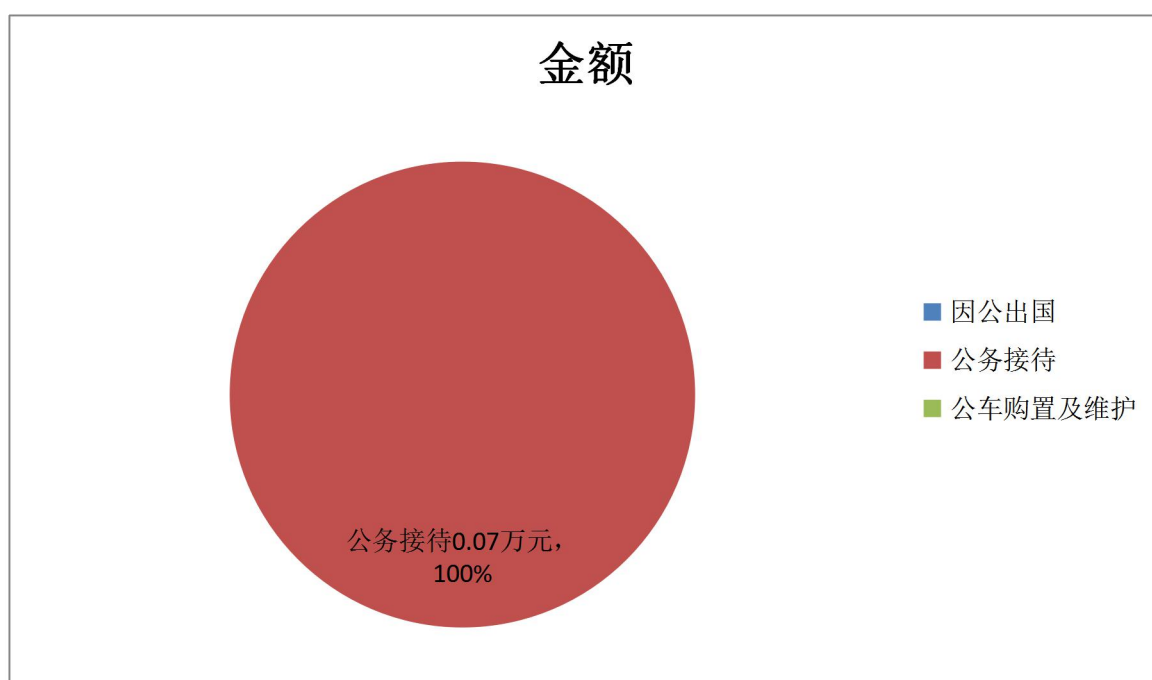
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.07万元，支出决算为0.07万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.07万元，占100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）支出情况说明

2019年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是无因公出国（境）支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019年购置车辆0台，预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是无公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019年公务用车运行维护费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，主要原因是本部门无公车。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019年公务接待1批次，6人次，预算为0.07万元，支出0.07万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（三）培训费支出情况说明。

2019年培训费预算为0万元，支出0万元，完成预算的0%，决算数与预算数持平，原因是无培训费支出。

（四）会议费支出情况说明。

2019年会议费预算为0.2万元，支出0.2万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平，原因是我单位严格控制会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目1个，二级项目2个，共涉及资金23.50万元，占一般公共预算项目支出总额的100%，组织对一般公共服务支出1个一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 23.50万元。从评价情况来看，项目程序完

整、规范，绩效目标明确，预算执行有效，完成情况较好，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

2019年决算部门整体支出绩效自评综述：根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容，经我单位认真自评，2019年度部门整体绩效评价得分为96分，我镇2019年度预算编制较准确，在工作过开展中，加强预算管理，严格控制“三公经费”支出，确保“三公经费”支出控制在预算范围内

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		一般公共服务支出					
主管部门		中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室		实施单位	中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：	23.5	23.5		100%	
		其中：省级财政资					
		市县财政资					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	年度报告、机构改革、中文域名挂标		100%	100%	
		质量指标					
		时效指标	年度报告、机构改革、中文域名挂标		100%	100%	
	成本指标						
							
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标	行政体制改革对社会经济的影响		100%	100%	
							
	满意指标	服务对象满意度指标	对年度报告和中文域名挂标满意度		100%	100%	
							
	说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位:中共宝鸡市陈仓区委机构编制委员会办公室

自评得分: 96

(一) 简要概述部门职能与职责。				贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的法律法规和方针政策；拟订有关规范性文件，并组织实施。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2019年本部门共支出160.81万元，其中工资福利支出133.07万元，商品和服务支出4.24万元，一般公共服务支出支出23.5万元。							
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。				全面完成上级政府下达的各项工作任务，继续做好机构编制工作，提升机构编制管理水平							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	2019年决算取数。预算完成率=（财政拨款支出数/财政拨款收入数）×100%	100%	100%	10	已完成	
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%	0	0	5	已完成	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	160.81	160.81	3	已完成	
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	预算编制准确率≤20%	35%	3	已完成	
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2019年决算取数。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”	100%	100%	5	已完成	
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	根据本年度实际资产管理情况分析	资产管理严格按照资产管理方法进行管理	资产管理严格按照资产管理方法进行管理	5	已完成	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	根据本年度实际资金使用管理情况分析	资金使用严格按照本部门2019年部门预算管理办法严格执行	资金使用严格按照本部门2019年部门预算管理办法严格执行	5	已完成	
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	1. 数量指标包括工资福利，商品和服务，对个人和家庭的补助，一般公共项目2. 质量指标资金支付有无违反政策法规。3、时效指标资金支付及时性4. 成本指标支出预算总额。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分=年初目标值/实际		100%	99%	40	已完成	
		项目效益（20分）	20	效益指标包括社会效益指标方便群众、政府工作更加公开透明和可持续影响指标保障政府日常办公正常运转			100%	99%	20	已完成	

备注:

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019年机关运行经费预算为4.24万元，支出决算为4.24万元，完成预算的100%。决算数较预算数持平

（二）政府采购支出情况说明。

本单位2019年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至2019年末，本部门所属单位共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。