宝鸡市陈仓区档案馆
2025 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.贯彻执行党和国家、省、市关于档案工作的法律法规和方针政策；拟订全区档案事业发展规划和地方工作规划并组织实施。

2.监督指导全区机关、群众团体、企事业单位、其他组织和重点项目的档案工作，依法查处档案违法行为。

3.负责统一管理全区机关及其所属单位的重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

4.负责征集、整理、研究和编纂地方党史和地方志资料，指导区级部门和镇村开展修志工作。

5.负责档案信息化建设，组织建立全区档案资料目录中心，承担全区档案资料开发、利用和业务咨询工作。

6.完成区委、区政府交办的其他事项。

（二）内设机构

本部门共有内设机构4个，分别是秘书组、档案监督指导组、档案管理组、史志组。

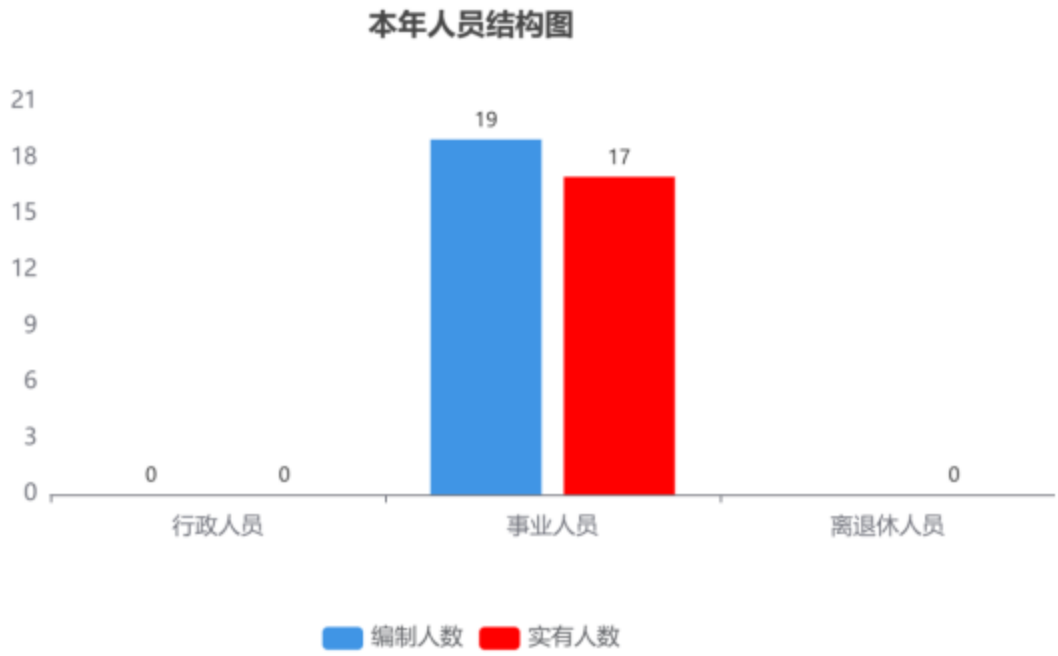
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市陈仓区档案馆

三、部门人员情况

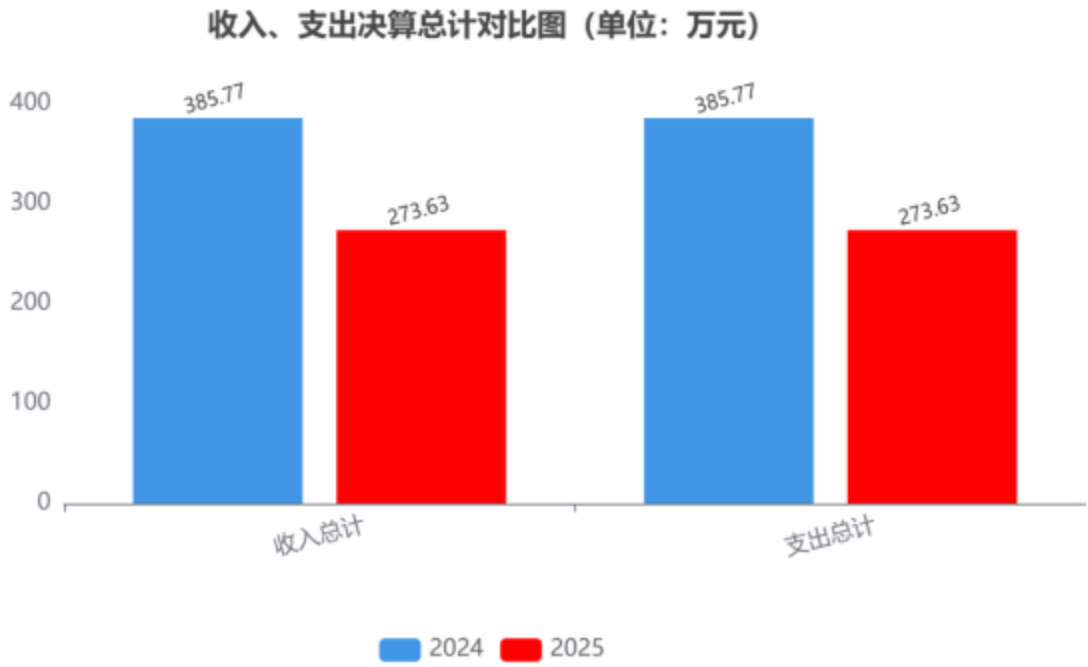
截至 2025 年底，本部门人员编制 19 人，其中行政编制 0 人，事业编制 19 人；实有人员 17 人，其中行政 0 人、事业 17 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2025 年度部门决算情况说明

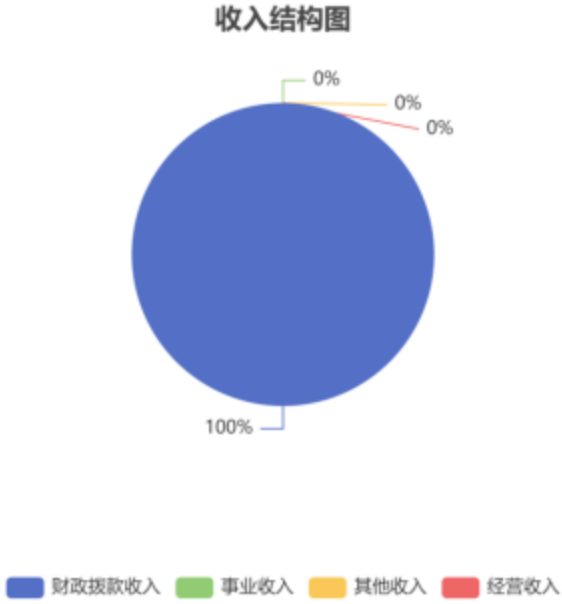
一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入总计、支出总计均为 273.63 万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少 112.14 万元，下降 29.07%，主要是国有企业退休人员社会化管理项目资金减少。



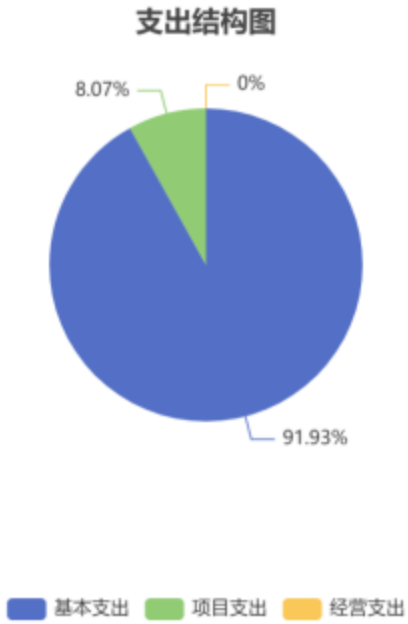
二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 273.63 万元，其中：财政拨款收入 273.63 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0%；经营收入 0.00 万元，占 0%；其他收入 0.00 万元，占 0%。



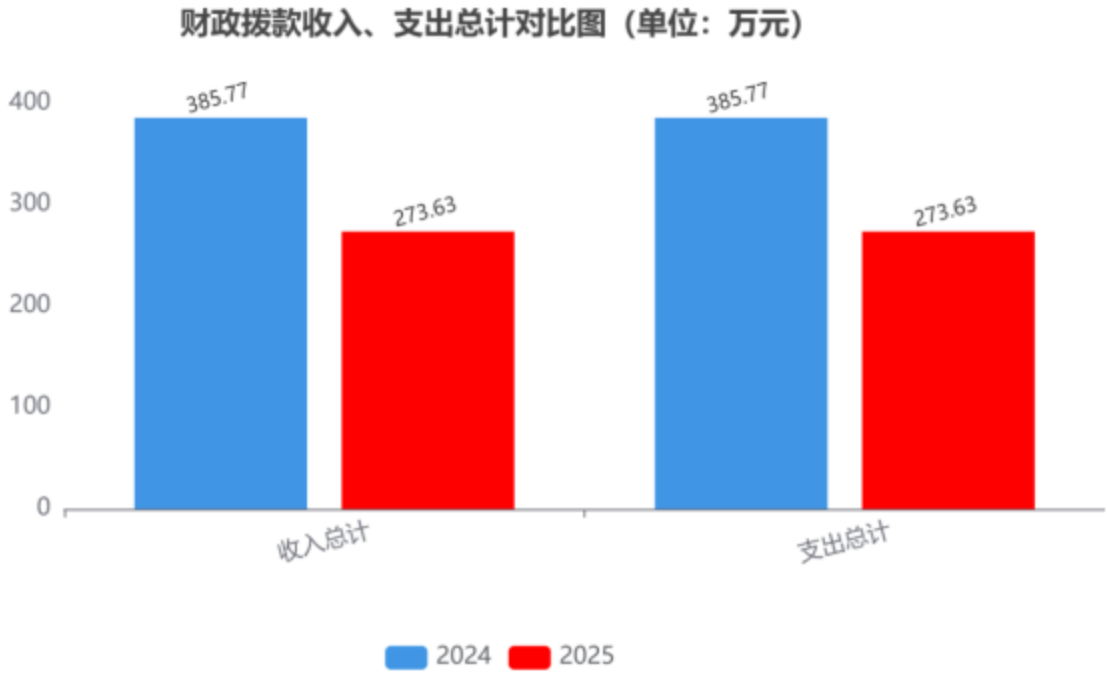
三、支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 273.63 万元，其中：基本支出 251.56 万元，占 91.93%；项目支出 22.07 万元，占 8.07%；经营支出 0.00 万元，占 0%。



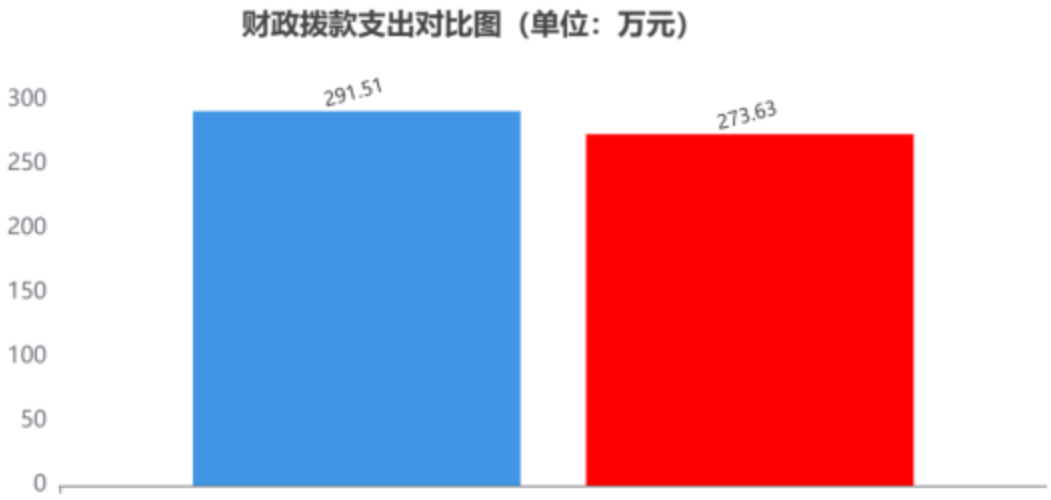
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

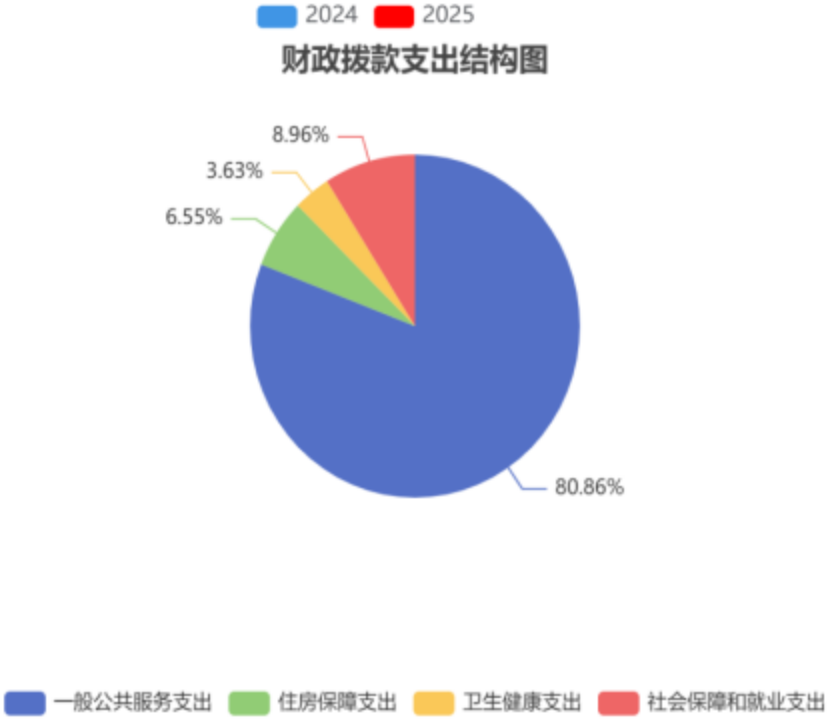
2025 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 273.63 万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少 112.14 万元，下降 29.07%，下降的主要原因是：国有企业退休人员社会化管理项目资金减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 221.27 万元，支出决算 273.63 万元，完成年初预算的 123.66%。占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少 17.88 万元，下降 6.13%，下降的主要原因是：压缩了工作开支。





按照政府功能分类科目，其中：

1.**一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。**年初预算 173.95 万元，支出决算 199.21 万元，完成年初预算的 114.52%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加。

2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。

年初预算22.07万元，支出决算22.07万元，完成年初预算的100.00%。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算0.85万元，支出决算0.85万元，完成年初预算的100.00%。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算22.81万元，支出决算21.98万元，完成年初预算的96.36%。决算数小于年初预算数的主要原因是2024年新招录两名公务员工资批复在2025年1月，预算是测算数据不太精准。

5.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算1.56万元，支出决算1.69万元，完成年初预算的108.33%。决算数大于年初预算数的主要原因是补发了2024年12月遗属生活补助0.13万元。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算9.92万元，支出决算9.92万元，完成年初预算的100.00%。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算17.92万元，支出决算17.92万元，完成年初预算

的 100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 251.56 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 240.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金。

（二）**公用经费** 10.59 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.07 万元，支出决算 0.07 万元，完成预算的 100.00%。决算数较上年减少

的主要原因是本部门严格控制“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务接待预算0.07万元，支出决算0.07万元，完成预算的100.00%。其中：

国内公务接待支出0.07万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导时发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾7人次。

（二）培训费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排会议费预算0.15万元，支出决算0.15万元，完成预算的100.00%。决算数与上年持平。主要用于档案业务培训。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算11.85万元，支出决算10.59万元，完成预算的89.37%。支出决算比上年增长2.01万元，主

要原因是人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，一是对全区65家机关单位、15个镇（街道）开展业务指导，整改问题230余处。完成全区65家机关单位档案“三合一”制度审批备案。二是举办“墨香润档”主题书法创作活动，活化馆藏资源；联合市档案局开展专题展览，发放宣传资料、提供咨询服务，增强公众档案意识；面向104名档案工作人员开展国际档案日线上知识竞答，实现“以赛促学、以学促进”。三是全力做好档案数字化建设工作，完成馆藏纸质档案60万页数字化加工。接收文书档案402卷、23669件，接待查档群众800余人次，电话查档170余次，调卷639卷、727件，出具证明8961张。四是压实安全责任，签订安全责任书，开展安全警示教育4次，强化全员安全意识；对档案库房进行全面改造，配备智能温湿度调控系统等设备；开展消防实操培训、应急演练2次，排查安全隐患6次，全年未发生档案

安全事故。四是积极推进《中国共产党宝鸡县历史》第二卷（1949年—1978年）出版印刷进度，共设4编26章98节，约17万字，预计2026年上半年正式出版。五是完成2025年度党史研究专项课题申报，撰写《陈仓区工业强区之路的实践与探索》调研报告。六是完成了《宝鸡党委工作纪事（2024卷）》陈仓区资料的收集编写上报工作。七是推进《中国共产党宝鸡县历史》第三卷编纂筹备工作。八是始终把年鉴编纂作为核心主业，着力打造经得起历史和实践检验的精品年鉴。优化编纂体系，制定《2025年度年鉴编纂工作方案》，细化31个类目、148个分目、922个条目框架，新增“撤县设区20周年系列活动专记”“建筑业”“旅游业”等5个特色栏目，填补传统类目空白。九是创新编纂模式，推行“线上+线下”资料征集模式，采集文字资料60.2万字、图片180余幅，实现全区67个机关单位、15个街道（乡镇）资料全覆盖。十是高效推进年鉴出版流程，12月底正式完成出版印刷。十一是完成《宝鸡年鉴》（2025）卷陈仓区资料供稿。十二是整理2024年《陈仓区大事记》1.1万字，为领导提供资政参考。十三是深入挖掘陈仓工业历史，指导编纂《陈仓工业记忆》。

本部门2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

本部门2025年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，区档案馆部门整体支出自评得分

96分，全年预算数273.63万元，执行数273.63万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：扎实推进档案接收征集、保管保护、查阅利用、档案数字化、史志编研、爱国主义教育基地运维等主责主业，严格落实档案安全管理各项制度，规范开展机关运行保障、政务公开、普法宣传等工作。全年有序完成馆藏档案整理、库房日常管护、档案查阅接待、档案业务指导、重点档案抢救保护等任务，档案公共服务能力持续提升，财政资金使用规范，较好完成年度既定绩效目标。发现的问题及原因：一是档案数字化加工项目推进节奏受馆藏档案底数、外包人力调度影响，部分任务进度偏慢；二是绩效目标精细化水平有待提升，部分绩效指标量化程度不足；三是档案专业人才力量不足，业务培训投入有限，档案科研、编研成果产出力度仍需加强；四是预算编制前瞻性不够，部分项目资金测算与实际实施需求存在小幅偏差。下一步改进措施：一是强化预算与绩效一体化管理，科学编报绩效目标，细化量化绩效指标，提升绩效目标可考核性；二是加快重点档案项目实施进度，压实项目管理责任，做好项目全过程跟踪监控，提高资金执行效率；三是加强档案人才队伍建设，常态化开展业务培训，提升干部专业能力，深挖馆藏资源，丰富档案编研成果；四是健全绩效自评长效机制，强化自评结果运用，针对短板逐项整改，持续提升财政资金使用效益

宝鸡市陈仓区档案馆
2025年度预算部门整体支出绩效评价报告

2025年，按照《宝鸡市陈仓区全面实施预算绩效管理推进工作方案》要求，区档案馆把绩效理念、方法、手段融入预算编制、执行和监督全过程，现将预算绩效工作开展情况报告如下：

一、自评结论

本部门开展了2025年度绩效评价，评价得分96分，综合评价等级“优”。

二、部门概况

（一）主要职责

贯彻执行党和国家、省、市关于档案工作的法律法规和方针政策；拟订全区档案事业发展规划和地方工作规划并组织实施；监督指导全区机关、群众团体、企事业单位、其他组织和重点项目的档案工作，依法查处档案违法行为；负责统一管理全区机关及其所属单位的重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案的完整，确保档案资料的安全；负责征集、整理、研究和编纂地方党史和地方志资料，指导区级部门和镇村开展修志工作；负责档案信息化建设，组织建立全区档案资料目录中心，承担全区档案资料开发、利用和业务咨询工作；完成区委、区政府交办的其他事项。

（二）部门基本情况

我单位属于财政全额供养单位，下设基层预算单位 0 个。年末实有在职人员 17 名，车改后保留公务车辆 0 辆，固定资产净值 85.73 万元。

（三）工作任务及目标

一是对全区 65 家机关单位、15 个镇（街道）开展“线上+线下”指导，整改问题 230 余处。完成全区 65 家机关单位档案“三合一”制度审批备案。**二是**举办“墨香润档”主题书法创作活动，活化馆藏资源；联合市档案局开展专题展览，发放宣传资料、提供咨询服务，增强公众档案意识；面向 104 名档案工作人员开展国际档案日线上知识竞答，实现 “以赛促学、以学促进”。**三是**全力做好档案数字化建设工作，完成馆藏纸质档案 60 万页数字化加工。接收文书档案 402 卷、23669 件，接待查档群众 800 余人次，电话查档 170 余次，调卷 639 卷、727 件，出具证明 8961 张。**四是**压实安全责任，签订安全责任书， 开展安全警示教育 4 次，强化全员安全意识；对档案库房进行全面改造，配备智能温湿度调控系统等设备；开展消防实操培训、应急演练 2 次，排查安全隐患 6 次，全年未发生档案安全事故。**五是**积极推进《中国共产党宝鸡县历史》第二卷（1949 年—1978 年）出版印刷进度，共设 4 编 26 章 98 节，约 17 万字，预计 2026 年上半年正式出版。**六是**完成 2025 年度党史研究专项课题申报，撰写《陈仓区工业强区之路的实践与探索》调研报告。**七是**完成了《宝鸡党委工作纪事（2024 卷）》陈仓区资料的收集编写上报工作。**八是**推进《中国共产党宝鸡县历史》第三卷编纂筹备工作。**九是**优化编纂体系，制定《2025 年度年鉴编纂工作方案》，

细化31个类目、148个分目、922个条目框架，新增“撤县设区20周年系列活动专记”“建筑业”“旅游业”等5个特色栏目，填补传统类目空白。**十是**创新编纂模式，推行“线上+线下”资料征集模式，采集文字资料60.2万字、图片180余幅，实现全区67个机关单位、15个街道（乡镇）资料全覆盖。**十一是**高效推进年鉴出版流程，12月底正式完成出版印刷。**十二是**完成《宝鸡年鉴》（2025）卷陈仓区资料供稿。**十三是**整理2024年《陈仓区大事记》1.1万字，为领导提供资政参考。**十四是**深入挖掘陈仓工业历史，指导编纂《陈仓工业记忆》。

（四）整体支出绩效目标

根据年度设定的支出目标，全年预算数273.63万元，支出决算273.63万元，完成预算的100%。

（五）预算绩效管理开展情况

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，设定绩效目标，在编制年度预算时，根据年度工作计划制定具体可衡量、一定时期内可实现的绩效目标，开展绩效运行跟踪监控管理，实施预算绩效评价；完善了绩效管理工作机制，成立单位绩效管理组织机构，在预算管理中融入绩效理念和要求，将绩效目标管理、事前绩效评审、事中绩效跟踪、事后绩效评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高财政资金使用效率，与预算管理相结合，与单位管理相结合；明确了绩效管理职能，单位主要领导为绩效管理第一责任人，分管领导具体负责绩效管理，财务人员编制实施绩效目标。

（六）当年部门预算及执行情况

2025年部门收入预算数273.63万元，支出决算273.63万元，工资福利支出239.28万元（含医疗保险、养老保险等）；商品和服务支出10.6万元（包含办公费、公务接待费、会议费等）；对个人和家庭的补助支出1.69万元。

三、部门整体支出绩效实现情况

（一）投入管理情况

工资福利支出、对个人和家庭的补助支出是按照国家规定的工资福利政策标准和2024年11月份在编在册人数测算核定，商品和服务支出根据机构正常运转和日常工作任务需要测算核定；严格按照要求和标准进行预算执行及信息公开；2025年度，本部门共有车辆0辆（其中公务用车保有0辆），购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）；本年度无政府采购支出预算。

（二）产出效果情况

1.档案工作高质量发展。一是对全区65家机关单位、15个镇（街道）开展“线上+线下”指导，整改问题230余处。完成全区65家机关单位档案“三合一”制度审批备案。二是举办“墨香润档”主题书法创作活动，活化馆藏资源；联合市档案局开展专题展览，发放宣传资料、提供咨询服务，增强公众档案意识；面向104名档案工作人员开展国际档案日线上知识竞答，实现“以赛促学、以学促进”。三是全力做好档案数字化建设工作，完成馆藏纸质档案60万页数字化加工。接收文书档案402卷、23669件，接待查档群众800余人次，电话查档170余次，调卷639卷、727件，出具证明8961张。四是压实安全责任，签订安全责任书， 开展安

全警示教育 4 次，强化全员安全意识；对档案库房进行全面改造，配备智能温湿度调控系统等设备；开展消防实操培训、应急演练 2 次，排查安全隐患 6 次，全年未发生档案安全事故。

2.深化党史宣传教育，推进党史业务建设。一是积极推进《中国共产党宝鸡县历史》第二卷（1949 年—1978 年）出版印刷进度，共设 4 编 26 章 98 节，约 17 万字，预计 2026 年上半年正式出版。二是完成 2025 年度党史研究专项课题申报，撰写《陈仓区工业强区之路的实践与探索》调研报告。三是完成了《宝鸡党委工作纪事（2024 卷）》陈仓区资料的收集编写上报工作。四是推进《中国共产党宝鸡县历史》第三卷编纂筹备工作。

3.深入挖掘本土特色，地方志工作有序推进。始终把年鉴编纂作为核心主业，着力打造经得起历史和实践检验的精品年鉴。一是优化编纂体系，制定《2025 年度年鉴编纂工作方案》，细化 31 个类目、148 个分目、922 个条目框架，新增“撤县设区 20 周年系列活动专记”“建筑业”“旅游业”等 5 个特色栏目，填补传统类目空白。二是创新编纂模式，推行“线上+线下”资料征集模式，采集文字资料 60.2 万字、图片 180 余幅，实现全区 67 个机关单位、15 个街道（乡镇）资料全覆盖。三是高效推进年鉴出版流程，12 月底正式完成出版印刷。四是完成《宝鸡年鉴》（2025）卷陈仓区资料供稿。二是整理 2024 年《陈仓区大事记》1.1 万字，为领导提供资政参考。五是深入挖掘陈仓工业历史，指导编纂《陈仓工业记忆》。

（三）履职效果实现情况

一是全力做好档案数字化建设工作，完成馆藏纸质档案60万页数字化加工。接收文书档案402卷、23669件，接待查档群众800余人次，电话查档170余次，调卷639卷、727件，出具证明8961张。

二是积极推进《中国共产党宝鸡县历史》第二卷（1949年—1978年）出版印刷进度，共设4编26章98节，约17万字，预计2026年上半年正式出版。

三是完成了《陈仓年鉴（2025卷）》编撰、公开出版印刷工作。

（四）服务对象满意度情况

2025年，我们取得了一些成绩，也得到了全区广大干部群众的支持和肯定，服务对象满意度达到95%以上。

四、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

存在问题：绩效理念意识有待加强、财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。

改进措施：1.加强对财务人员绩效政策和具体业务的指导和培训，提高预算绩效管理的整体水平。

2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3.加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况。

绩效目标申报与事前绩效评估和部门预算编制同步，事中运行监控与档案馆预算执行同步；事后绩效评价结果与档案馆绩效实现度和行政效能考核相结合；及时反馈全过程绩效评价结果，就评价中发现的问题提出整改意见并积极整改，反馈整改措施的落实情况，形成闭环管理；建立预算绩效管理信息“双同步”公开制度，即绩效目标与预算同步公开，事后绩效评价结果与决算同步公开，接受公众的监督。下一步，我们将继续强化管理，加强业务培训，促进业务流程规范化，全面提高我单位预算绩效管理整体水平。

宝鸡市陈仓区档案馆

2026 年 3 月 16 日

2025 年度档案馆部门整体支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="9">宝鸡市陈仓区档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务完成情况</td><td rowspan="2">任务名称</td><td rowspan="2">主要内容</td><td rowspan="2">完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td rowspan="2">分值</td><td rowspan="2">执行率</td><td rowspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>任务 1</td><td>工资福利支出</td><td>100%</td><td>239.28</td><td>239.28</td><td></td><td>239.28</td><td>239.28</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 2</td><td>商品和服务支出</td><td>100%</td><td>10.6</td><td>10.6</td><td></td><td>10.6</td><td>10.6</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 3</td><td>对个人和家庭的补助支出</td><td>100%</td><td>1.69</td><td>1.69</td><td></td><td>1.69</td><td>1.69</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>273.63</td><td>273.63</td><td></td><td>273.63</td><td>273.63</td><td></td><td>10</td><td>100</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">一是对全区 65 家机关单位、15 个镇（街道）开展“线上+线下”指导，整改问题 230 余处。完成全区 65 家机关单位档案“三合一”制度审批备案。二是举办“墨香润档”主题书法创作活动，活化馆藏资源。三是全力做好档案数字化建设工作，完成馆藏纸质档案 60 万页数字化加工。接收文书档案 402 卷、23669 件，接待查档群众 800 余人次，电话查档 170 余次，调卷 639 卷、727 件，出具证明 8961 张。四是压实安全责任，签订安全责任书， 开展安全警示教育 4 次，强化全员安全意识；对档案库房进行全面改造，配备智能温湿度调控系统等设备；开展消防实操培训、应急演练 2 次，排查安全隐患 6 次，全年未发生档案安全事故。五是积极推进《中国共产党宝鸡县历史》第二卷（1949 年—1978 年）出版印刷进度，预计 2026 年上半年正式出版。六是完成 2025 年度党史研究专项课题申报，撰写《陈仓区工业强区之路的实践与探索》调研报告。七是完成了《宝鸡党委工作纪事（2024 卷）》陈仓区资料的收集编写上报工作。八是推进《中国共产党宝鸡县历史》第三卷编纂筹备工作。九是高效推进年鉴出版流程，12 月底正式完成出版印刷。十是整理 2024 年《陈仓区大事记》1.1 万字，为领导提供资政参考。</td><td colspan="6">一是对全区 65 家机关单位、15 个镇（街道）开展“线上+线下”指导，整改问题 230 余处。完成全区 65 家机关单位档案“三合一”制度审批备案。二是举办“墨香润档”主题书法创作活动，活化馆藏资源。三是全力做好档案数字化建设工作，完成馆藏纸质档案 60 万页数字化加工。接收文书档案 402 卷、23669 件，接待查档群众 800 余人次，电话查档 170 余次，调卷 639 卷、727 件，出具证明 8961 张。四是压实安全责任，签订安全责任书， 开展安全警示教育 4 次，强化全员安全意识；对档案库房进行全面改造，配备智能温湿度调控系统等设备；开展消防实操培训、应急演练 2 次，排查安全隐患 6 次，全年未发生档案安全事故。五是积极推进《中国共产党宝鸡县历史》第二卷（1949 年—1978 年）出版印刷进度，共设 4 编 26 章 98 节，约 17 万字，预计 2026 年上半年正式出版。六是完成了《陈仓年鉴（2025 卷）》编撰、公开出版印刷工作。</td></tr>
</table>

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	成本指标（10分）	经济成本	总成本（万元）	273.63	273.63	10	10
		生态环境成本					
	产出指标（40分）	数量指标	举办档案人员培训人次（人次）	120	150	10	10
			文书档案数字化加工页数（万页）	60	61	10	10
			社保缴费保障人员总人数（人）	17	17	5	5
		质量指标	档案管理质效提升	显著	显著	5	4
		时效指标	完成各项目标任务百分比	100%	100%	10	9
	效益指标（30分）	经济效益指标					
		社会效益指标	对发挥档案存凭、留史、资政、育人作用的影响程度	显著	显著	10	9
		生态效益指标	档案管理电子化对节能减排、保护环境的影响程度	显著	显著	10	9
		可持续影响指标	实现档案数字化管理效果	显著		10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	95%	10	10
总分						100	**96**

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障工资福利等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员经费方面的支出规模较大，主要是：工资福利支出，2025年度决算数为239.28万元，占财政拨款支出总额的87.45%，主要用于发放人员工资、津补贴、奖金、缴纳社保、公积金等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之

和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.宝鸡市陈仓区档案馆的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：6212395。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025 年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	273.63	一、一般公共服务支出	31	221.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	24.52
	9		九、卫生健康支出	39	9.92
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	17.92
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	

	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	273.63	**本年支出合计**	57	273.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	273.63	**总计**	60	273.63

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		273.63	273.63					
201	一般公共服务支出	221.27	221.27					
20126	档案事务	221.27	221.27					
2012601	行政运行	199.21	199.21					
2012604	档案馆	22.07	22.07					
208	社会保障和就业支出	24.52	24.52					
20805	行政事业单位养老支出	22.83	22.83					
2080501	行政单位离退休	0.85	0.85					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.98	21.98					
20808	抚恤	1.69	1.69					
2080801	死亡抚恤	1.69	1.69					
210	卫生健康支出	9.92	9.92					
21011	行政事业单位医疗	9.92	9.92					
2101101	行政单位医疗	9.92	9.92					
221	住房保障支出	17.92	17.92					
22102	住房改革支出	17.92	17.92					
2210201	住房公积金	17.92	17.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		273.63	251.56	22.07			
201	一般公共服务支出	221.27	199.21	22.07			
20126	档案事务	221.27	199.21	22.07			
2012601	行政运行	199.21	199.21				
2012604	档案馆	22.07		22.07			
208	社会保障和就业支出	24.52	24.52				
20805	行政事业单位养老支出	22.83	22.83				
2080501	行政单位离退休	0.85	0.85				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.98	21.98				
20808	抚恤	1.69	1.69				
2080801	死亡抚恤	1.69	1.69				
210	卫生健康支出	9.92	9.92				
21011	行政事业单位医疗	9.92	9.92				
2101101	行政单位医疗	9.92	9.92				
221	住房保障支出	17.92	17.92				
22102	住房改革支出	17.92	17.92				
2210201	住房公积金	17.92	17.92				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	273.63	一、一般公共服务支出	33	221.27	221.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	24.52	24.52		
	9		九、卫生健康支出	41	9.92	9.92		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	17.92	17.92		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	273.63	**本年支出合计**	59	273.63	273.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	273.63	**总计**	64	273.63	273.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		273.63	251.56	22.07
201	一般公共服务支出	221.27	199.21	22.07
20126	档案事务	221.27	199.21	22.07
2012601	行政运行	199.21	199.21	
2012604	档案馆	22.07		22.07
208	社会保障和就业支出	24.52	24.52	
20805	行政事业单位养老支出	22.83	22.83	
2080501	行政单位离退休	0.85	0.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.98	21.98	
20808	抚恤	1.69	1.69	
2080801	死亡抚恤	1.69	1.69	
210	卫生健康支出	9.92	9.92	
21011	行政事业单位医疗	9.92	9.92	
2101101	行政单位医疗	9.92	9.92	
221	住房保障支出	17.92	17.92	
22102	住房改革支出	17.92	17.92	
2210201	住房公积金	17.92	17.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	239.28	302	商品和服务支出	10.59	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	94.77	30201	办公费	4.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	77.84	30202	印刷费	0.22	30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.05	30204	手续费	0.85	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.98	30207	邮电费	0.04	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.92	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.26	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.33	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.40	30215	会议费	0.15	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.69	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.07	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.69	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	2.97	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	

30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性贈与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.91			
人员经费合计		240.97	公用经费合计					10.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：宝鸡市陈仓区档案馆　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.07					0.07	0.15	
决算数	0.07					0.07	0.15	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。