宝鸡市陈仓区行政审批服务局
2025 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况
十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表
二、收入决算表
三、支出决算表
四、财政拨款收入支出决算总表
五、一般公共预算财政拨款支出决算表
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.贯彻落实国家及省、市、区有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2.负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

3.负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4.负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城区管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5.负责对区级部门和中、省、市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6.会同有关部门推进“互联网＋政务服务”体系建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7.负责区政务服务中心、镇（街）政务服务中心和村（社区）

便民综合服务站建设管理指导等工作。

8.负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

9.负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构

本部门共有内设机构7个，分别是政秘股，政策法规股，监督检查股，技术勘察股，注册登记审批股，建设项目审批股，综合审批股。

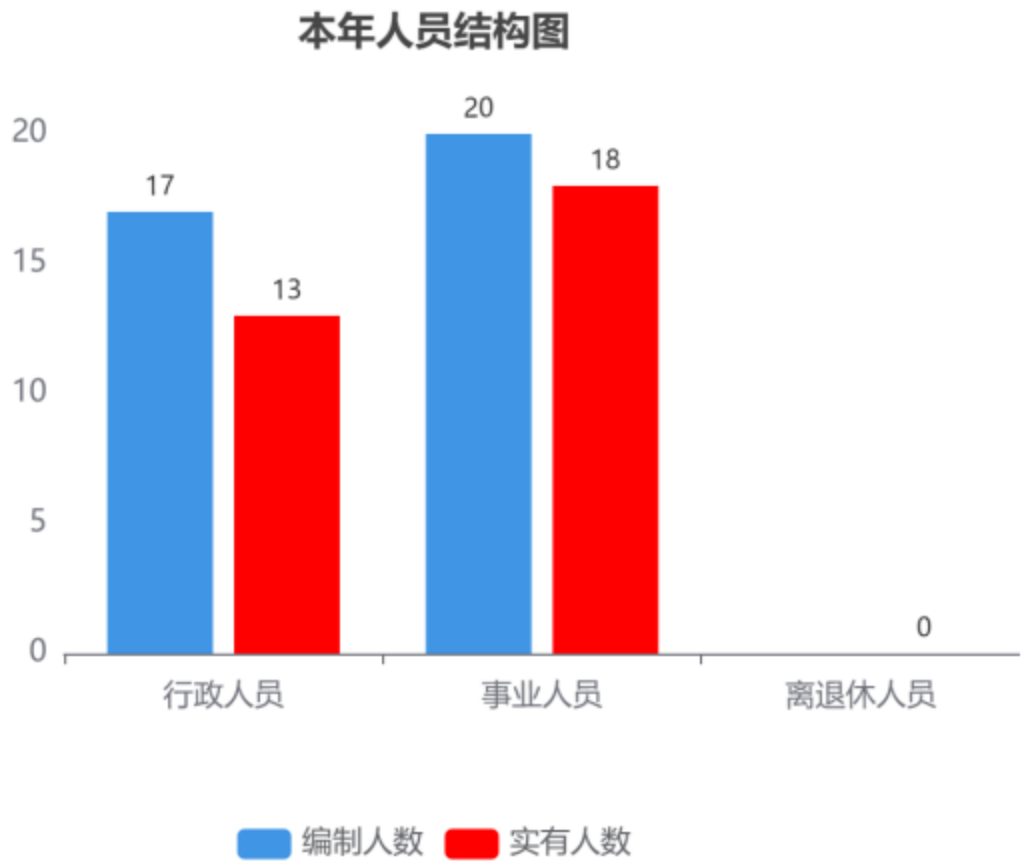
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市陈仓区行政审批服务局

三、部门人员情况

截至2025年底，本部门人员编制37人，其中行政编制17人，事业编制20人；实有人员31人，其中行政13人、事业18人。单位管理的离退休人员0人。

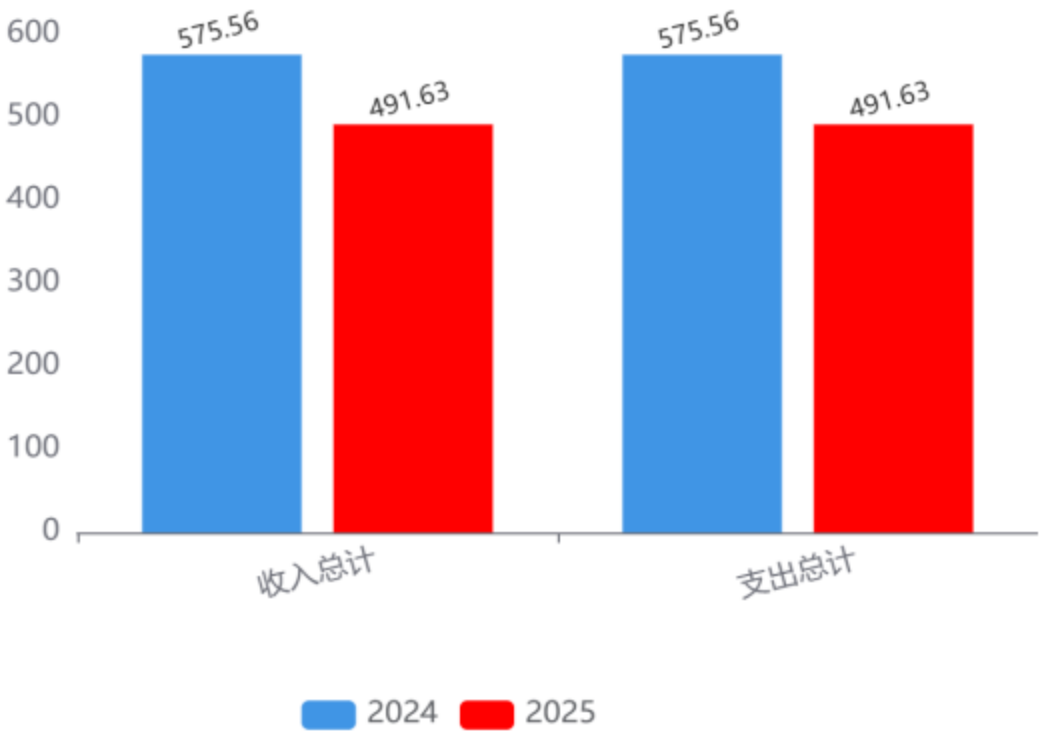

本年人员结构图
20
15
10
5
0
17
13
20
18
0
行政人员
事业人员
离退休人员
编制人数
实有人数

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

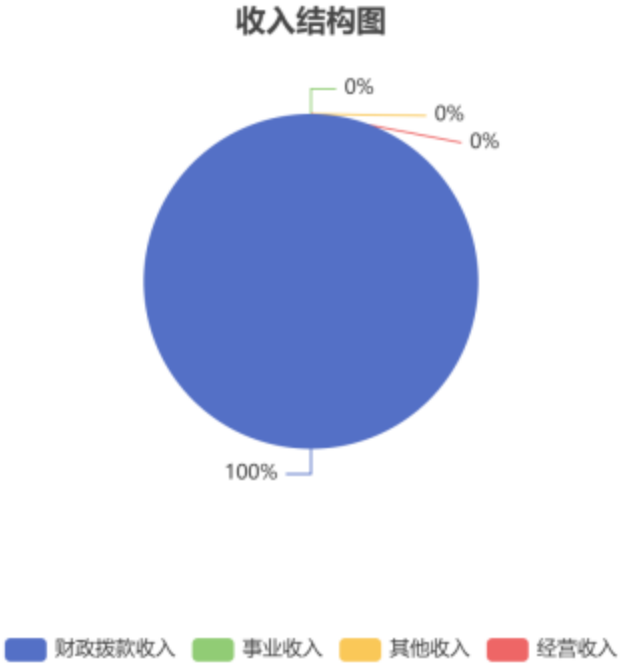
2025 年度收入总计、支出总计均为 491.63 万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少 83.93 万元，下降 14.58%，主要是 2025 年度无大厅改造，节约开支。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



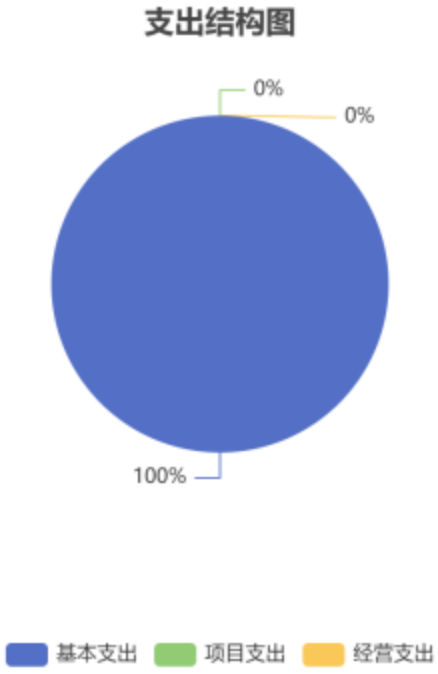
二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 491.63 万元，其中：财政拨款收入 491.63 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0%；经营收入 0.00 万元，占 0%；其他收入 0.00 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

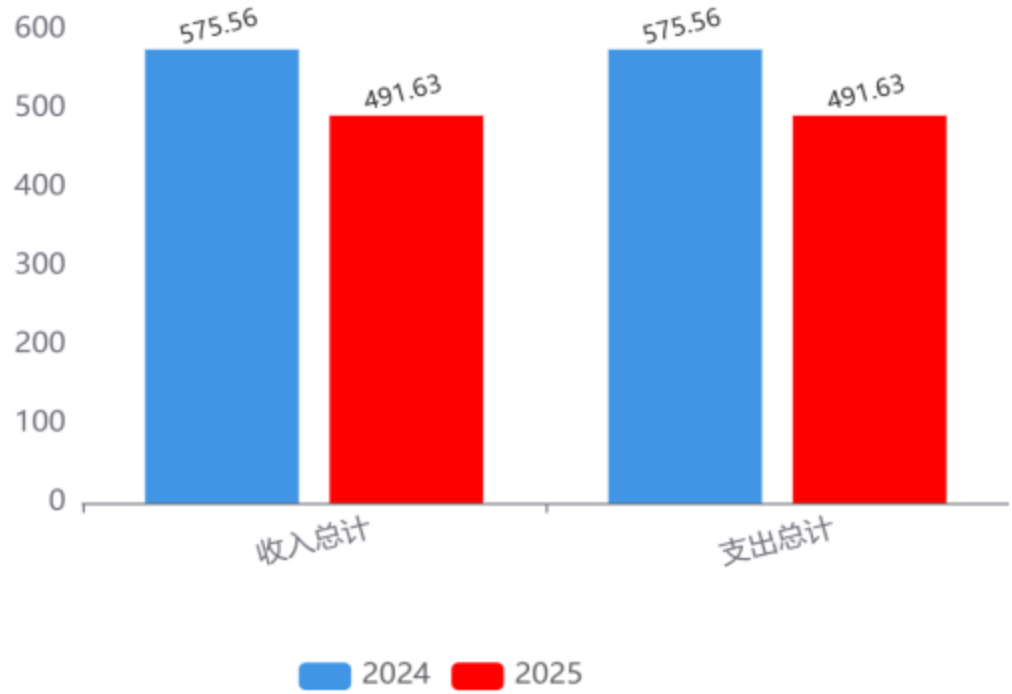
2025 年度本年支出合计 491.63 万元，其中：基本支出 491.63 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0%；经营支出 0.00 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 491.63 万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少 83.93 万元，下降 14.58%，下降的主要原因是：2025 年度无大厅改造，节约开支。

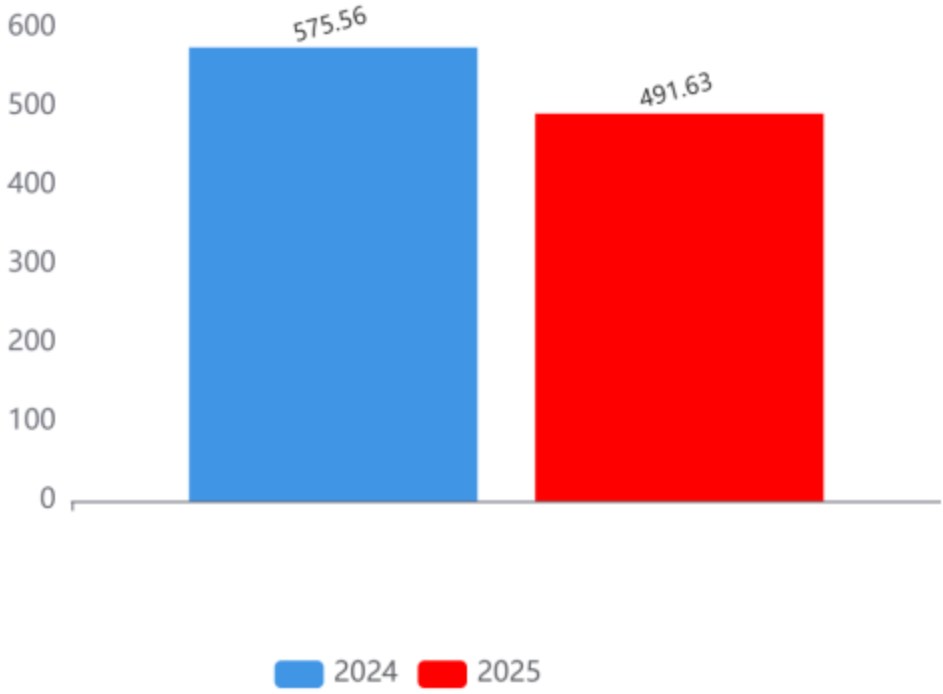
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



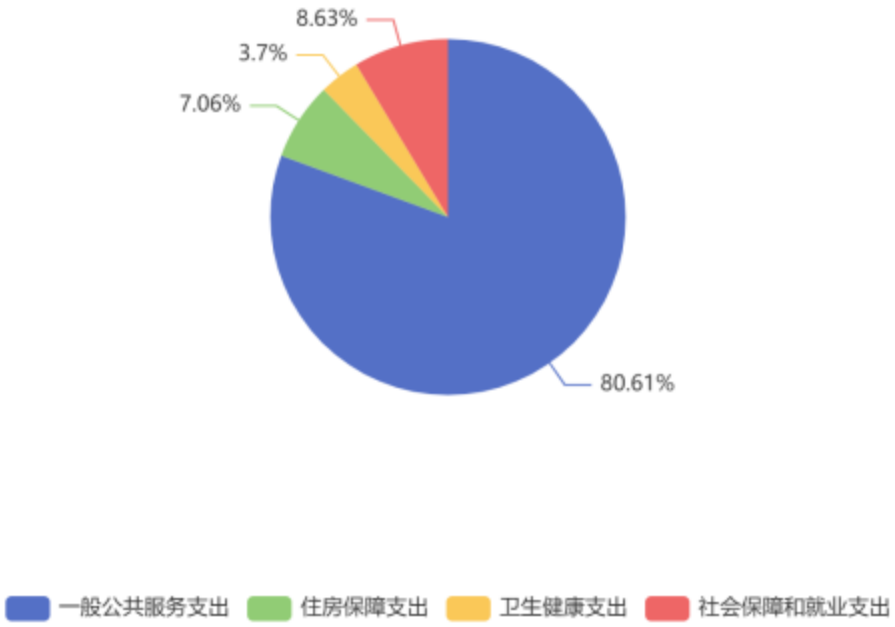
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 491.63 万元，支出决算 491.63 万元，完成年初预算的 100.00%。占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少 83.93 万元，下降 14.58%，下降的主要原因是：2025 年度无大厅改造，节约开支。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

年初预算0.00万元，支出决算285.15万元，新增支出的主要原因是该部分支出为部门人员工资。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算0.00万元，支出决算45.07万元，新增支出的主要原因是该部分支出为政务中心运行支出。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算344.86万元，支出决算65.10万元，完成年初预算的18.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度人员工资及大厅维护支出科目变化。

4.一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）。

年初预算0.00万元，支出决算1.00万元，新增支出的主要原因是本年度有招商引资奖励金用于大厅运行。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算42.41万元，支出决算42.41万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算18.18万元，支出决算18.18万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算34.72万元，支出决算34.72万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出491.63万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费**470.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）**公用经费**21.34万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1.00万元，支出决算1.00万元，完成预算的100.00%。决算数较上年持平。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务接待预算1.00万元，支出决算1.00万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数持平，主要原因是严格贯彻落实厉行节约反对浪费精神，加强公务接待管理，严格控制相关费用支出。其中：

国内公务接待支出1.00万元。主要是本部门兄弟单位间交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组9个，来宾185人次。

（二）培训费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排培训费预算3.00万元，支出决算3.00万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数持平，主要原

因是严格落实厉行节约要求，严控经费标准。决算数与上年持平。主要用于：镇街下沉事项办理相关培训，以及政务服务礼仪的培训事宜等。

（三）会议费支出情况说明。

2025 年度财政拨款安排会议费预算 2.00 万元，支出决算 2.00 万元，完成预算的 100.00%，决算数与预算数持平，主要原因是严格落实厉行节约要求，严控经费标准。决算数与上年持平。主要用于各镇街便民服务大厅召开季度会议、各部门“高效办成一件事”工作推进会等。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度机关运行经费预算 440.17 万元，支出决算 491.63 万元，完成预算的 111.69%。支出决算比上年增长 51.46 万元，主要原因是社保基数调整。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2025 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2025 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2025 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看， 2025 年，全区行政

审批服务工作严格落实“三个年”活动部署要求，紧扣全区“十项重点任务”“八场硬仗”总体安排，立足全区发展大局，深入践行“123”工作思路，锚定一个中心、抓实两个重点、攻坚三个关键，持续深化审批制度改革、优化政务服务环境、提升履职服务质效，全力为全区高质量发展和中国式现代化陈仓实践赋能增效。一、聚焦党建引领，夯实履职根基。持续以高质量党建引领政务服务高质量发展，推动党建与业务深度融合。一是强化理论武装。严格落实“第一议题”制度，提升党组理论学习中心组学习质效，切实以党的创新理论指导实践、破解难题。严格落实意识形态工作责任制，执行“八纳入”“23221”工作机制，实现意识形态工作与业务工作一体部署、一体推进、一体考核。二是提升党建质效。严格落实“三会一课”、主题党日、谈心谈话、双重组织生活等制度，常态化开展“政治体检”、过政治生日等党性教育活动，巩固“四优”模范机关建设成效。牢固树立“服务走在审批前”理念，推动工作重心下沉一线。依托党员先锋岗，常态化开展帮办代办、咨询引导、志愿服务，充分发挥党员先锋模范作用，持续巩固一类基层党组织建设成果。三是从严管党治党。严格落实全面从严治党“一岗双责”，常态化贯彻中央八项规定精神。巩固拓展党纪学习教育成果，常态化开展作风能力提升专项行动，紧盯重点岗位和关键环节，排查整治廉政风险，健全防控机制，引导全体干部严守纪律规矩、筑牢廉洁底线。二、聚焦惠企便民，优化营商环境。坚持以群众和企业需求为导向，

持续升级便民利企服务举措。一是深化集成改革。完善“1+N”证照联办模式，深耕企业开办、变更、注销“一件事”改革，实现涉企事项“三联办”。推进企业档案数字化建设，强化人员培训和经费保障，提升企业档案线上查询、线上应用效能。二是推行柔性准入。全面落实“一照多址”改革政策，优化市场主体住所登记模式，简化多场所经营登记流程，降低企业经营扩张制度性成本。三是升级帮办代办。规范帮办代办工作机制，设立专属服务窗口，公开岗位职责和工作人员清单，为办事群众、市场主体提供政策咨询、材料指导、全程代办等精细化服务，全面提升办事体验。四是拓展跨域服务。依托省市级一体化政务服务平台，持续深化跨区、全市通办改革，优化线上专区和线下窗口服务，通过异地代收、线上通办、线下帮办等方式，持续拓宽通办事项范围，打破地域办事壁垒。五是培育市场主体。精准推进“个转企”提质增效，建立重点培育清单，简化转型审批流程，延续原有经营许可资质，开通绿色通道，助力个体工商户转型升级、发展壮大。三、聚焦项目保障，提速要素供给。紧扣重点项目建设需求，优化工程建设审批服务，全力保障项目落地投产。一是深化分阶段施工许可改革。总结现有改革经验，梳理审批堵点难点，建立项目专人包抓、全程跟踪机制，强化住建、规划、环保等部门联动协作，借鉴先进地区经验，完善我区分阶段审批工作机制，推动项目早开工、早建设。二是全面推行并联审批。依托工程建设项目审批管理系统，推行施工许可、质量安全监督手续并联办

理，健全提前介入、同步踏勘、一窗受理、并联审批工作模式，实现项目审批全流程线上申报、线上审核、线上出证，大幅压缩审批时限。三是强化精准助企服务。常态化开展企业走访、项目回访、座谈交流、企业服务日等活动，落实领导包抓、“三级管家”服务机制，推行前置辅导、全程帮办服务，建立重点项目台账，实行全周期跟踪保障，精准破解项目审批难题，助力项目提质提速。四、聚焦改革创新，激活发展动能。持续深化审批制度改革，以改革突破释放政务服务活力。一是做实“高效办成一件事”。巩固首批事项改革成效，全面落地年度12项重点改革事项，健全部门联动、联合攻坚机制，定期调度推进、破解堵点，打造具有陈仓特色的集成化政务服务品牌。二是健全审管联动机制。严格落实审管联动实施意见，常态化召开联席会议，通过联合培训、案卷评查、座谈研讨等方式，畅通审批监管衔接渠道，实现信息共享、权责衔接、闭环管理。三是深化相对集中许可权改革。坚持精简统一、高效便民原则，稳步推动事项划转整合，持续扩大“一枚印章管审批”覆盖范围。四是探索特色改革试点。坚持试点先行，围绕政务服务、市场监管等领域推行“小切口”改革，以局部突破带动整体提升。推行极简审批模式，建立工程规划许可豁免清单，创新换证提醒、分区审查服务模式，高效完成企业证照延续换证工作。五、聚焦三化建设，提升服务品质。持续推进政务服务标准化、规范化、便利化建设。一是夯实标准化建设。全面落实政务服务“好差评”五项机制，整合办不

成事反映窗口、领导信箱等反馈渠道，常态化开展流程体验、流程体检活动，持续减环节、减材料、减时限、减跑动，切实提升群众获得感。二是抓实规范化管理。召开区镇两级政务服务规范化现场会，常态化开展随机抽查、督导检查，健全大厅管理制度，强化人员考勤、外出报备、纪律管理，更新升级窗口设备设施，全面提升两级服务大厅规范化运营水平。三是升级便利化服务。完善一次性告知制度，制作视听版办事指南，推广“政务服务+园区+商圈+社区”服务模式。巩固便利型社区建设成果，开展建成点位回头看，补齐短板弱项，提前谋划下年度创建任务，推动高频事项就近可办、便捷快办。六、聚焦依法行政，筑牢法治底线。坚持依法审批、依规服务，全面提升政务服务法治化水平。一是实行清单化管理。更新完善行政许可、行政备案事项清单，修订审批工作规范，构建权责清晰、流程规范的依法行政体系。二是规范审批行为。严格落实首问负责、延时服务、一次性告知等制度，常态化整治擅自增环节、增材料、超时限等问题。严守生态保护、安全生产、污染防治等领域审批底线，严把审批关口。三是规范中介服务。优化网上中介超市运营管理，精简规范中介服务事项，健全信用监管、限时办结制度，提升中介服务质效。四是强化法治建设。严格执行行政执法三项制度，落实重大事项集体研判、风险评估、专家论证机制，常态化开展案卷评查、法治宣传、庭审观摩等活动，全面提升干部法治思维和依法行政能力。五是深化政务公开。全面公开审批流程、办理结果，高效办

结 12345 政务服务热线工单，主动接受人大代表、政协委员和社会监督员监督，提升政务服务透明度。七、聚焦队伍建设，锻造过硬铁军。持续加强干部队伍建设，全面提升履职能力。一是健全层级管理。完善区、镇、村三级政务服务管理体系，常态化开展业务交流、督导检查、业务培训，提升基层便民服务标准化水平。二是提升机关效能。持续精文简会、强化督办落实，严控“三公”经费，推进节约型机关建设。加强对外宣传和信息报送，擦亮政务服务工作品牌，统筹做好信访维稳、安全生产、保密国安、秦岭保护等重点工作。三是锤炼优良作风。常态化开展业务练兵、干部授课、服务之星评选活动，营造比学赶超、争先创优浓厚氛围。常态化外出对标学习、岗位实践锻炼，着力打造一支政治过硬、业务精湛、作风优良、服务高效的专业化政务服务队伍。

本部门 2025 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

本部门 2025 年度无主管专项资金。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 491.63 万元，执行数 491.63 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：我单位 2025 年度预算编制较准确，在工作过程开展中，能加强预算管理，严格执行各项预算标准。发现的问题及原因：2025 年大厅改造完毕，服务窗口增至 48 个，现在已正常运转，今后将继续提升审批实效，

提高企业和群众满意度。下一步改进措施：1.严格控制一般公共服务支出，确保今后总支出控制在预算范围内。2.进一步健全和完善审批制度，召开专题培训会，提升审批实效和服务水平。

2025年度宝鸡市陈仓区行政审批服务局整体支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="10">宝鸡市陈仓区行政审批服务局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">年度主要任务完成情况</td><td rowspan="3">任务名称</td><td rowspan="3">主要内容</td><td rowspan="3">完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td rowspan="3">分值</td><td rowspan="3">执行率</td><td rowspan="3">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">总额</td><td rowspan="2">财政拨款</td><td rowspan="2">其他资金</td><td rowspan="2">总额</td><td rowspan="2">财政拨款</td><td rowspan="2">其他资金</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td>任务1</td><td>全年预算支出</td><td>全面完成</td><td>491.63</td><td>491.63</td><td></td><td>491.63</td><td>491.63</td><td></td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="4">金额合计</td><td>491.63</td><td>491.63</td><td></td><td>491.63</td><td>491.63</td><td></td><td>10</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="8">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="7">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">目标1：聚焦党建引领，提升工作质效
目标2：聚焦市场环境，推动惠企便民
目标3：聚焦要素供给，保障项目建设
目标4：聚焦深化改革，积蓄发展动能
目标5：聚焦“三化”建设，提升服务水平
目标6：聚焦依法行政，确保合法合规
目标7：聚焦队伍建设，助力履职尽责</td><td colspan="7">目标1完成情况：扎实开展，圆满完成
目标2完成情况：扎实开展，圆满完成
目标3完成情况：扎实开展，圆满完成
目标4完成情况：扎实开展，圆满完成
目标5完成情况：扎实开展，圆满完成
目标6完成情况：扎实开展，圆满完成
目标7完成情况：扎实开展，圆满完成</td></tr>
<tr></tr><tr></tr><tr></tr><tr></tr><tr></tr><tr></tr><tr></tr>
<tr><td rowspan="6">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="5">成本指标(10)</td><td>经济成本指标</td><td colspan="3">指标1：打字复印、传真、EMS服务、刻章服务</td><td>免费服务</td><td>免费服务</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">社会成本指标</td><td colspan="3">指标1：</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">指标2：</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">生态成本指标</td><td colspan="3">指标1：</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">指标2：</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td colspan="3">指标1：新增市场主体</td><td>≥20%</td><td>28%</td><td>20</td><td>20</td></tr>
</table>

	（40分）	质量指标	指标1：				
		时效指标	指标1：21项视频勘验	压缩时限	压缩时限3.5个工作日	20	20
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：				
			指标2：				
		社会效益指标	指标1：审批事项“好差评”率	≥97%	≥98	10	10
			指标2：				
		生态效益指标	指标1：严把环境准入关，从源头上控制污染	严守环境准入标准	严守环境准入标准	10	10
			指标2：				
		可持续影响指标	指标1：全区营商环境	逐步提升	逐步提升	10	10
			指标2：				
	满意度指标（20分）	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度指标	群众、企业满意度	≥98%	10	9
总分						100	99

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障政务大厅正常运转等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员工资等方面的支出规模较大，主要是：政务公开审批，2025年度决算数为285.15万元，占财政拨款支出总额的58%，主要用于人员工资等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.宝鸡市陈仓区行政审批服务局的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-6225186。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025 年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	491.63	一、一般公共服务支出	31	396.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	42.41
	9		九、卫生健康支出	39	18.18
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	34.72
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	

	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	491.63	**本年支出合计**	57	491.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	491.63	**总计**	60	491.63

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		491.63	491.63					
201	一般公共服务支出	396.32	396.32					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	395.32	395.32					
2010306	政务公开审批	285.15	285.15					
2010350	事业运行	45.07	45.07					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.10	65.10					
20113	商贸事务	1.00	1.00					
2011308	招商引资	1.00	1.00					
208	社会保障和就业支出	42.41	42.41					
20805	行政事业单位养老支出	42.41	42.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.41	42.41					
210	卫生健康支出	18.18	18.18					
21011	行政事业单位医疗	18.18	18.18					
2101101	行政单位医疗	18.18	18.18					
221	住房保障支出	34.72	34.72					
22102	住房改革支出	34.72	34.72					
2210201	住房公积金	34.72	34.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		491.63	491.63				
201	一般公共服务支出	396.32	396.32				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	395.32	395.32				
2010306	政务公开审批	285.15	285.15				
2010350	事业运行	45.07	45.07				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.10	65.10				
20113	商贸事务	1.00	1.00				
2011308	招商引资	1.00	1.00				
208	社会保障和就业支出	42.41	42.41				
20805	行政事业单位养老支出	42.41	42.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.41	42.41				
210	卫生健康支出	18.18	18.18				
21011	行政事业单位医疗	18.18	18.18				
2101101	行政单位医疗	18.18	18.18				
221	住房保障支出	34.72	34.72				
22102	住房改革支出	34.72	34.72				
2210201	住房公积金	34.72	34.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	491.63	一、一般公共服务支出	33	396.32	396.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.41	42.41		
	9		九、卫生健康支出	41	18.18	18.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.72	34.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	491.63	**本年支出合计**	59	491.63	491.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	491.63	**总计**	64	491.63	491.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		491.63	491.63	
201	一般公共服务支出	396.32	396.32	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	395.32	395.32	
2010306	政务公开审批	285.15	285.15	
2010350	事业运行	45.07	45.07	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.10	65.10	
20113	商贸事务	1.00	1.00	
2011308	招商引资	1.00	1.00	
208	社会保障和就业支出	42.41	42.41	
20805	行政事业单位养老支出	42.41	42.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.41	42.41	
210	卫生健康支出	18.18	18.18	
21011	行政事业单位医疗	18.18	18.18	
2101101	行政单位医疗	18.18	18.18	
221	住房保障支出	34.72	34.72	
22102	住房改革支出	34.72	34.72	
2210201	住房公积金	34.72	34.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	470.29	302	商品和服务支出	21.34	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	280.75	30201	办公费	5.41	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	28.32	30202	印刷费	6.90	30702	国外债务付息	
30103	奖金	56.91	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.00	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.41	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.18	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.03	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	34.72	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	2.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	3.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	1.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	

30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		470.29	公用经费合计					21.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：宝鸡市陈仓区行政审批服务局　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00					1.00	2.00	3.00
决算数	1.00					1.00	2.00	3.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。